



รายงาน

ผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สารบัญ

	หน้า
ตารางสรุปรายงานผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ก
1. กิจกรรมนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	1
2. กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณชน	9
3. กิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	11
4. โครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	12

ตารางสรุปรายงานผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง

เป้าประสงค์ 3.1 การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคง

โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1. กิจกรรมนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	1.1 จัดทำประกาศ No Gift Policy 1.2 จัดทำแบบรายงาน 1.3 ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy และสร้างความเข้าใจผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
2. กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณชน	2. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณชน จำนวน 4 ช่องทาง ดังนี้ 2.1 เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย 2.2 เว็บไซต์กองคลังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ 2.3 เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง 2.4 ป้ายประชาสัมพันธ์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
3. กิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน 3 ช่องทาง ดังนี้ 3.1 การส่งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปยังอีเมลอธิการบดี pramuk.u@rmutsb.ac.th	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	3.2 ช่องทาง Q&A และแนะนำ ติชม หน้าเว็บไซต์หลัก ของมหาวิทยาลัย 3.3 ช่องทางแจ้งเรื่องการทุจริต หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย			
4. โครงการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม 4.2 ดำเนินการโครงการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	35,400	ไม่มี	ไม่มี

1. กิจกรรมนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

บุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สรุปผลการดำเนินการ

1. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2566

2. จัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล และหน่วยงาน

3. ดำเนินการถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy และสร้างความเข้าใจ ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Google Meet เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เพื่อให้การดำเนินการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

งบประมาณที่ใช้

ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยมีกิจกรรมสำคัญอย่างหนึ่งคือการนํานโยบาย “No Gift Policy” ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อนักที่อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิจึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกคน งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกคน งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๓. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกคน ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความเสียใจตามประเพณีนิยมหรือตามโอกาสต่าง ๆ ขอให้ใช้สื่อสังคมออนไลน์ บัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ ทดแทนการให้สิ่งของ
๕. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายนี้และแจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวโดยทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ที่ อว ๐๖๕๖.๐๕/๑๙๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๑๒/ว๒๖๖๘๑
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับหน่วยงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึงได้แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
พร้อมทั้งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ฉบับปรับปรุง มาเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการใน
ส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิขอรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย
No Gift Policy โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

กองบริหารงานบุคคล งานสารสนเทศและสวัสดิการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel@rmutsb.ac.th

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว๕ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	การถ่ายทอดและมอบ นโยบาย No Gift Policy ในการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยคุณธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	หนังสือ สำนักงาน อธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ ว๑๔๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

<https://www.rmutsb.ac.th/2016/news/detail.php?id=content23011210460208100>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	0
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	0
๓) ประชาชน	0
๔) อื่น ๆ	0

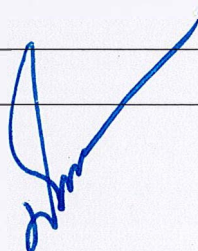
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	0
๒) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	0

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-



ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ผู้รายงาน



ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ ๑ ๕

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลรายงานข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หากผู้บริหารหรือหน่วยงานใดไม่รายงานข้อมูลดังกล่าวถือว่าไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล และขอความอนุเคราะห์หัวหน้าหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานท่านทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๓

โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๕

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



ราชมงคลสุวรรณภูมิ ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (มทร.สุวรรณภูมิ) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ถ่ายทอดนโยบาย และการสร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อนักที่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Google Meet เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารบูรณมงคล มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ภาพ/จัดทำ : ณีฎฐา งานสื่อสารองค์กรฯ

งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โทรศัพท์ ๐ ๓๕๐๑ ๕๑๐๑ - ๓, ศูนย์สุพรรณบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๕๕๔ ๕๓๐๑ - ๓
 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสักวี โทรศัพท์ ๐ ๓๕๓๒ ๕๑๐๕ - ๕๐, ศูนย์นนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๕ ๑๓๖๕ - ๐๔
 FB Fanpage : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ RUS

2. กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณชน

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส บุคคล/หน่วยงานภายนอกสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 4 ช่องทาง

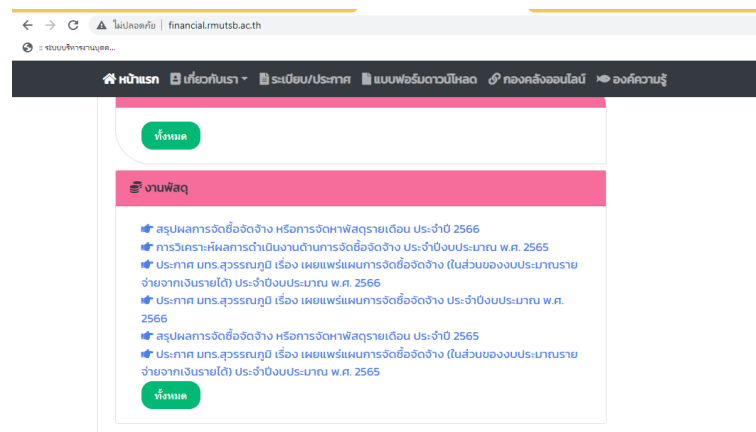
สรุปผลการดำเนินการ

ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณชน จำนวน 4 ช่องทาง ดังนี้

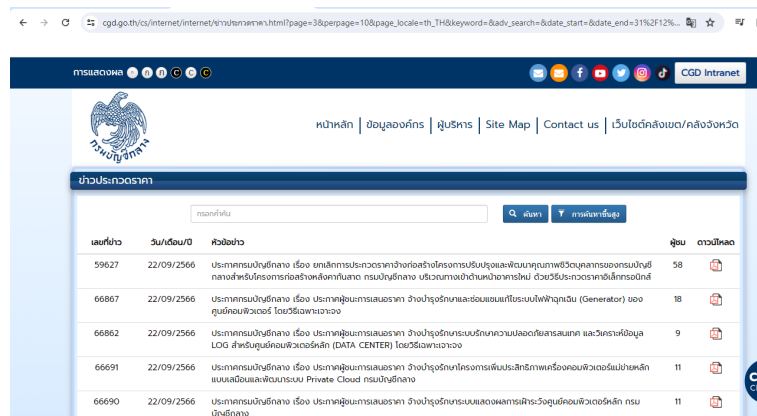
1. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย หัวข้อจัดซื้อจัดจ้าง



2. เว็บไซต์กองคลังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



3. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง



The screenshot shows the CGD Intranet website with a table titled 'ข่าวประกวดราคา' (Procurement News). The table lists various procurement items with columns for 'เลขที่ข่าว' (News ID), 'วัน/เดือน/ปี' (Date), 'หัวข้อข่าว' (Subject), 'ผู้ลง' (Author), and 'ดาวน์โหลด' (Download). The table contains 6 rows of data.

เลขที่ข่าว	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อข่าว	ผู้ลง	ดาวน์โหลด
59627	22/09/2566	ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง มาตรการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์กลางราชการของกรมบัญชีกลางสำหรับโครงการก่อสร้างอาคาร กรมบัญชีกลาง บริเวณทางเข้าถนนพญาไทใหม่ ธันวาคม ๖๖-๖๗	58	
66867	22/09/2566	ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน (Generator) ของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18	
66862	22/09/2566	ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน และวิศวกรที่ปรึกษา LOG สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (DATA CENTER) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	9	
66691	22/09/2566	ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างบำรุงรักษาโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมบัญชีกลางแบบส่วนตัวและระบบรวม Private Cloud กรมบัญชีกลาง	11	
66690	22/09/2566	ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างบำรุงรักษาระบบแสดงผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง กรมบัญชีกลาง	11	

4. ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องกองคลัง



งบประมาณที่ใช้

ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

3. กิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์

เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนร่วมในการพัฒนา มหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินการ

เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนร่วมในการพัฒนา มหาวิทยาลัย จำนวน 3 ช่องทาง ดังนี้

1. มีช่องทางการส่งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปยัง pramuk.u@rmutsb.ac.th
2. มีช่องทาง Q&A และแนะนำ ดิชมหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย
3. มีช่องทางแจ้งเรื่องการทุจริตหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย



งบประมาณที่ใช้

ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

4. รายงานผลการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ทุกคน มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และทักษะในการเป็นวิทยากรแกนนำส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

1. คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม
2. บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สรุปผลการดำเนินการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 3338/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม สั่ง ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565
2. ดำเนินการโครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบประมาณที่ใช้

35,400 บาท

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ที่ ๓๓๓๘ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและพัฒนาองค์กร โดยการใช้คุณธรรมในการขับเคลื่อนอย่างเป็นระบบด้วยการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมความดี/โครงการคุณธรรมให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน ทุกศูนย์พื้นที่ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรของแต่ละหน่วยงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรมอย่างถ่องแท้ เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม เป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม และสามารถเป็นผู้นำการขยายผลสู่สังคมรอบข้างได้ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” และสอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาเป้าหมายสู่ความเป็นองค์กรคุณธรรมในอนาคต นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงยกเลิกคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ ๕๒๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ ๖๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม (เพิ่มเติม)

๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ ๖๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม (เพิ่มเติม ๑)

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม

๑.๑	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานาจ สุขแจ่ม)	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวพร รัตนบุรี	กรรมการ
๑.๔	นางนิตติมา สุวรรณโกมล	กรรมการ
๑.๕	นางสาวณัฐกฤตา รักใหม่	กรรมการ
๑.๖	นางสาวทิพย์สุคนธ์ จงรักษ์	กรรมการ
๑.๗	นายมานพ สังข์แก้ว	กรรมการ
๑.๘	นางสาวปัทมา แซ่อาศัย	กรรมการ
๑.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อเนก พุทธิเดช	กรรมการ
๑.๑๐	นายณัฐวัฒน์ หมุดเพ็ชร์	กรรมการ
๑.๑๑	นางสาวบุญจรรย์ นิลโคก	กรรมการ

๑.๑๒ นางสาวณัฐกานต์ ทิพย์โสทธิ	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวจิราพร กรัดเพ็ชร์	กรรมการ
๑.๑๔ นายแสงทอง บุญยิ่ง	กรรมการ
๑.๑๕ นางสาวปรีณัฐ ไชยนิชัย	กรรมการ
๑.๑๖ นางสาวจง แซ่สง	กรรมการ
๑.๑๗ นางสาวกนกกาญจน์ ปานเปรม	กรรมการ
๑.๑๘ นายศุภชาติ เสถียรธนสาร	กรรมการ
๑.๑๙ นายศิริศักดิ์ บัวชุม	กรรมการ
๑.๒๐ นายสมพงษ์ เกษานุช	กรรมการ
๑.๒๑ นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมาภควัฒน์	กรรมการ
๑.๒๒ นางสาววิยะดา นุชพันธุ์	กรรมการ
๑.๒๓ นางสาวสิริรัตน์ โปสพสุวรรณ	กรรมการ
๑.๒๔ นางเปรมสิรินทร์ แยมสรวล	กรรมการ
๑.๒๕ นางสาวดวงพร ขาวมาลา	กรรมการ
๑.๒๖ นางสาวดารุณี ตรีหาญ	กรรมการ
๑.๒๗ นายชัยพงษ์ วิลามาศ	กรรมการ
๑.๒๘ นายชัชวาลย์ วิงวอน	กรรมการ
๑.๒๙ นายพยงค์ อยู่อ่อง	กรรมการ
๑.๓๐ นางสาวขวัญหทัย ศุภกรรม	กรรมการ
๑.๓๑ นายทรงวุฒิ ไยกะมุข	กรรมการ
๑.๓๒ นายสมัย ดวงทิพย์จันทร์	กรรมการ
๑.๓๓ นายเอกสิทธิ์ นนทะวงษ์	กรรมการ
๑.๓๔ นายหัตถ์เทพ มัตติตานนท์	กรรมการ
๑.๓๕ นายโมฆิต มีคุณกิจ	กรรมการ
๑.๓๖ นายนฤฤทธิ์ แสงเปี่ยม	กรรมการ
๑.๓๗ นางสาวชญาธร ปลื้มปั้น	กรรมการ
๑.๓๘ นางสาวอรณี เวชทัพ	กรรมการ
๑.๓๙ หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ สำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔๐ นางสาวพิมพ์นารา เอกชัยรุ่งโรจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๑ ว่าที่ร้อยตรี จรยุทธ โส๊ะมาลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๒ นางสาวศิรินุต สุทธิลักษณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมของมหาวิทยาลัย
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ต่อคณะกรรมการ คณะทำงาน อนุกรรมการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
๔. จัดทำแผนการดำเนินงานการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปี
๕. จัดกระบวนการให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กร

๖. จัดกระบวนการฝึกอบรม อาทิ จัดทำโครงการฝึกอบรม จัดหาวิทยากร และบริหารจัดการเนื้อหา รูปแบบ และกระบวนการอบรมตลอดหลักสูตรร่วมกับศูนย์คุณธรรม วัฒนธรรมจังหวัด หรือหน่วยงานอื่น
๗. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์องค์กรคุณธรรม และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา บุคลากรหน่วยงานภายในและภายนอกทราบถึงการดำเนินการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม
๘. รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐาน ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม
๙. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม
๑๐. สรุปผลการดำเนินงาน ถอดบทเรียนการดำเนินงานการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม และรายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมต่อมหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมภายในหน่วยงาน

๒.๑ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม เจนวิไลศิลป์ | กรรมการ |
| (๓) นางสาววิตรี แป้นทอง | กรรมการ |
| (๔) นางสาวกนกวรรณ นาสมปอง | กรรมการ |
| (๕) นางสาวจิตรานุช สุชีฐาน | กรรมการ |
| (๖) นางสาวอรพรรณ มะรุเมือง | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายสนทยา มูลศรีแก้ว | กรรมการ |
| (๓) นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมากววัฒน์ | กรรมการ |
| (๔) นางสาวชุตินันท์พร กลั่นน้ำทิพย์ | กรรมการ |
| (๕) นางสาวศิริดา สุคันธจันทร์ | กรรมการ |
| (๖) นายพนันท์ คงสมบูรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา เจริญกิจฉลาภ | กรรมการ |
| (๓) นายปราชญ์ พวงเงิน | กรรมการ |
| (๔) นายคณสันต์ สวงนัตย์ | กรรมการ |
| (๕) นางสาวมณฑาทิพย์ เตือนสุกแสง | กรรมการ |
| (๖) นางนิติมา สุวรรณโกลม | กรรมการ |
| (๗) นายนนทชัย สิงห์ห้วง | กรรมการ |
| (๘) นายदनัย สันทกิจไพบูลย์ | กรรมการ |
| (๙) นายวสันต์ ชันธพร | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๔ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| (๑) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรชัย ชวรังกูร | กรรมการ |
| (๓) นายประเทือง วงษ์ทอง | กรรมการ |
| (๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชณี มัชยม | กรรมการ |
| (๕) นางสาวมณฑิตา พุดสงคราม | กรรมการ |
| (๖) นางสาวนันทปภา หันนะเว | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๕ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายฤกษ์ จิรสารสวัสดิ์ | กรรมการ |
| (๓) นางสาวกมลวรรณ แสงธรรมทวี | กรรมการ |
| (๔) นายปฏิวัติ บุญมา | กรรมการ |
| (๕) นายอนุวัฒน์ บำรุงกิจ | กรรมการ |
| (๖) นางสาวศุภลักษณ์ บุญไชย | กรรมการ |
| (๗) นางสาวยุพา แจ่มสายบัว | กรรมการ |
| (๘) นางสาวอารมณี พลเสน | กรรมการ |
| (๙) นางสาวอาภาวรรณ มีโศภกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๖ คณะศิลปศาสตร์

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| (๑) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายนที เพชรบุรี | กรรมการ |
| (๓) นายกันตวีร์ เวียงสิมา | กรรมการ |
| (๔) นายเรืองสิน ปลื้มปั่น | กรรมการ |
| (๕) นายสมพงษ์ เกษานุช | กรรมการ |
| (๖) นางสาวปานवास ประสาทศิลป์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๗ สถาบันวิจัยและพัฒนา

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์ | กรรมการ |
| (๓) นางสาวอารีญา ภาคสุข | กรรมการ |
| (๔) นางสาวชนาพร วยุทธ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม | กรรมการ |
| (๓) นายฐิตินันท์ ภูพันธ์ | กรรมการ |
| (๔) นายวิทยา ปานเพชร | กรรมการ |
| (๕) นายจิรวัฒน์ พงษ์วิเชียร | กรรมการ |
| (๖) นายสิทธิชัย บุญสนิท | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๙ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวชนิดาภา สุขสมกลิ่น | กรรมการ |
| (๓) นางสาวทัศนีย์ แก้วสุก | กรรมการ |
| (๔) นายปิยะณัฐ เรืองเกษกรรม | กรรมการ |
| (๕) นางสาวมณิศา สนิทแสง | กรรมการ |
| (๖) นางสาวลลิตญา ผดุงโอษฐ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๐ สำนักงานอธิการบดี

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางอุบล บริบูรณ์ | กรรมการ |
| (๓) นางสาวชญาทรร ปลื้มปิ่น | กรรมการ |
| (๔) ว่าที่ร้อยตรี จรยุทธ โഴ๊ะมาลี | กรรมการ |
| (๕) นางสาวศิรินุต สุทธิลักษณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๑ กองกลาง

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองกลาง | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายไชยิต มีคุณกิจ | กรรมการ |
| (๓) นางสาวนงพัตร์ ปานเนาวิ | กรรมการ |
| (๔) นางสาวอารีย์ บุชบา | กรรมการ |
| (๕) นายพิชญ ลือสถาน | กรรมการ |
| (๖) นางสาวดวงกมล กนิษฐชาติ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๒ กองคลัง

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวศิริเพ็ญ สัมมาเกตู | กรรมการ |
| (๓) นางสาวกรรณิการ์ อัดตะสาระ | กรรมการ |
| (๔) นางสาวนิศาชล พรหมสาขา ณ สกลนคร | กรรมการ |
| (๕) นายชัยสิริ ปรีดา | กรรมการ |
| (๖) นางสาวคันธรัตน์ หอมสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๓ กองนโยบายและแผน

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวมัทนา อินยา | กรรมการ |
| (๓) นางสาวกาญจนา เหลลาลา | กรรมการ |
| (๔) นางสาวรัชชนันท์ ดีมาก | กรรมการ |
| (๕) นายนรินทร์ แทนวิมล | กรรมการ |
| (๖) นางสาวภัทรภรณ์ รองแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๔ กองบริหารงานบุคคล

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาววิชุดา ฤทธิญาณ | กรรมการ |

(๓) นางสาวรวงคณา เอ็มฉวี	กรรมการ
(๔) นายโสภณ ตะยะชา	กรรมการ
(๕) นางสาวจันทร ศรีชาติ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕ กองพัฒนานักศึกษา	
(๑) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ
(๒) นายชัชวาลย์ วังวอน	กรรมการ
(๓) นางสาวดารุณี ตรีหาญ	กรรมการ
(๔) นายศราวุฒิ ศิริเชิดจันทร์	กรรมการ
(๕) นายปริญญา เฟื่องขจร	กรรมการ
(๖) นางสาวขวัญหทัย ศุภกรรม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖ กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี	
(๑) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวรวีวรรณ อินทรสวาท	กรรมการ
(๓) นางสาวทรงศรี ทองโปร่ง	กรรมการ
(๔) นางรุ่งอารีย์ จารุเดชา	กรรมการ
(๕) นางบำรุง โภศล	กรรมการ
(๖) นายประเสริฐศักดิ์ เอี่ยมใส	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	
(๑) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวอรณี คำเจริญ	กรรมการ
(๓) นางฐิตสิริ สรหงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๘ กองบริหารทรัพยากรวาสุกรี	
(๑) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวาสุกรี	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวสรลีส สังข์โสภณ	กรรมการ
(๓) นางสาวรัตนา ศรีนงนุช	กรรมการ
(๔) นางสาวศุภรดา ฐิติวีรกุล	กรรมการ
(๕) นางพรรณณี สัมมาวรรณ	กรรมการ
(๖) นางสาวภาวดี นวลอยู่	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๙ กองส่งเสริมคุณภาพ	
(๑) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ	ประธานกรรมการ
(๒) นางสิริพร เรืองสุรัตน์	กรรมการ
(๓) นายพัฒนพล แก้วยม	กรรมการ
(๔) นายสุวสันต์ กะมล	กรรมการ
(๕) นายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์	กรรมการ
(๖) นางสาวสิริตติกาล ภาณุศร	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒๐ สำนักงานตรวจสอบภายใน

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวสุภาพร รุ่งกลาง	กรรมการ
(๓) นางสาวพิมพ์นารา เอกชัยรุ่งโรจน์	กรรมการ
(๔) นางสาวบุญญานันท์ หอมละม้าย	กรรมการ
(๕) นางสาวพัชรรัตน์ รื่นเรณู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. กำหนดคุณธรรมเป้าหมายภายในหน่วยงานร่วมกับบุคลากรในหน่วยงาน
 ๒. จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความดี/โครงการคุณธรรมภายในหน่วยงาน
 ๓. ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมความดี/โครงการคุณธรรมภายในหน่วยงาน
 ๔. ดำเนินงานขับเคลื่อนเพื่อให้หน่วยงานมีความรู้จากการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความดี/โครงการคุณธรรม ที่สามารถเผยแพร่และเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผลไปสู่หน่วยงานอื่น ๆ ได้
 ๕. ติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมความดี/โครงการคุณธรรมภายในหน่วยงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๓๕๐๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ ๓๓๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ในส่วนของคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมภายในหน่วยงาน กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี (เพิ่มเติม) ดังรายนามต่อไปนี้

กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี

- | | |
|-------------------------------|---------|
| (๑) นางสาวสุมาลี พิศเพียร | กรรมการ |
| (๒) นางสาวธมลชนกค์ วงษ์สุวรรณ | กรรมการ |
| (๓) นางสาวปาริชาติ พรหมโชติ | กรรมการ |

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ ๓๓๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง เจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ด้วยรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างและพัฒนาคนให้มีจิตสำนึกที่ดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความรักชาติ สถาบันพระมหากษัตริย์และประเทศชาติ และตาม แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มุ่งสู่เป้าหมายหลักคือ คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทย ปลอดภัยและประเพณีดีมีขอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงขอ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน โดยจะปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักคุณธรรม ธรรมภิบาลและยึดมั่นคุณธรรม เป็นฐานในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งจะส่งผลให้มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเป็นองค์กรที่ดี ดังนี้

๑. พอเพียง : บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต โดยยึดหลักสมเหตุสมผล มีความพอประมาณพอดี ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๒. วินัย : บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเอง ต่อองค์กร และเคารพกฎหมายอย่างเคร่งครัด
๓. สุจริต : บุคลากรทุกคนจะทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรมทั้งปวง และรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียง เกียรติภูมิขององค์กรเป็นสำคัญ
๔. จิตอาสา : บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะและอาสาลงมือทำอย่างใด อย่างหนึ่งที่มีใช้หน้าที่ของตนด้วยความเต็มใจ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ โดยมีได้หวังผลตอบแทน
๕. กตัญญู : บุคลากรทุกคนสำนึกและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ โดยเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

แบบฟอร์มโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ความเป็นมา หรือหลักการและเหตุผล

จากนโยบายของรัฐบาลที่ให้ความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของประชาชน โดยให้นำพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทุกรัชกาล หลักคำสอนของศาสนา วัฒนธรรมและความเป็นไทย มาสร้างสรรค์สังคมไทยให้เกิดความเข้มแข็งอย่างมีคุณภาพและมีคุณธรรม โดยผ่านกลไก มีความสมดุลประชาธิปไตยของรัฐบาลเพื่อสร้างพลังการทำความดีเพื่อชาติของประชาชนในทุกภาคส่วนของสังคมไทย อันจะส่งผลให้การพัฒนาประเทศ ทั้งทางวัตถุและจิตใจตามแนวคิด "คุณธรรมนำการพัฒนา" พร้อมทั้งจะก้าวไปสู่สังคมแห่งคุณธรรมตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โดยให้สังคมเกิดความเข้มแข็ง จากภายในและเกิดกระบวนการสร้างสังคมคุณธรรมแบบ "ระเบิดจากข้างใน" จากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและหลักการของ ศาสนาที่ตนนับถือควบคู่กับระบบเศรษฐกิจ เกิดความมั่งคั่ง เข้มแข็งด้วยวิถีวัฒนธรรมไทยและยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งเน้น การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ส่งเสริมให้คนไทยในสังคมมีคุณธรรม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งจากภายใน ให้คุณธรรมนำการพัฒนา ทำให้สังคมไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป็นสังคมแห่งคุณธรรม

ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าว เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. 2566 ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2559 - 2564) เพื่อมุ่งเน้นให้คนในหน่วยงานเป็นคนดีมีคุณธรรมมีความรักชาติ มีความศรัทธา และยึดมั่นในหลักคำสอนของศาสนา มีความเคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข นำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมและสังคม คุณธรรมตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา" ซึ่งเป็นผลสำเร็จของการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมและพฤติกรรม ของคนในมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนแปลงไป

2. วัตถุประสงค์ (ต้องสามารถกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายวัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ในแต่ละข้อได้)

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรระดับผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ทุกคน มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และทักษะในการเป็นวิทยากรแกนนำส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน

3. ลักษณะของโครงการ

- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง (ระบุข้อมูล 3 ปีซ้อนหลัง)

ปีงบประมาณ 2564 ได้รับจัดสรร งบปร.64 ส่วนกลาง ด้านวิทยาศาสตร์ งบเงินอุดหนุน 97,190 บาท ใช้จริง 49,240 บาท

ปีงบประมาณ 2565 ได้รับจัดสรร งบปร.65 สอ. ด้านวิทยาศาสตร์ งบเงินอุดหนุน 79,500 บาท ขออนุมัติใช้ 79,500 บาท ใช้จริง 55,800 บาท

4. ความสอดคล้องของโครงการ

4.1 ความเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติ 3 ระดับ

(แนวทางการเชื่อมโยงแผน 3 ระดับ ตามเอกสารประกอบ)

4.1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- 2) เป้าหมาย : คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- 3) ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นที่ 1 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- 4) ประเด็นย่อย : 1.2 การบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยสถานศึกษาสอดแทรก การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตสาธารณะเข้าไปในทุกสาระวิชา และในทุกกิจกรรม รวมทั้งปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ให้เอื้อต่อการมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ รวมถึงการรักษาขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม

4.1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

แนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ประเด็น : การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม (พ.ศ. 2561 - 2580)

- แผนย่อย : การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี

- เป้าหมายของแผนย่อย : คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมในทุกมิติตามมาตรฐานสมดุลทั้งด้านสติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม มีจิตวิญญาณที่ดี เข้าใจในการปฏิบัติปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมดีขึ้น

- แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : แนวทางที่ 2 บูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอนในและนอกสถานศึกษา จัดให้มีการเรียนการสอนตามพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา จัดให้มีการเรียนรู้ทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งการตระหนักรู้ และการมีส่วนร่วมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้รองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : แนวทางที่ 5 การส่งเสริมให้คนไทยมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมสร้างจิตสาธารณะและจิตอาสาโดยใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร เพื่อรับผิดชอบต่อส่วนรวม สร้างเสริมผู้นำการเปลี่ยนแปลง และต้นแบบที่ดีทั้งระดับบุคคลและองค์กร โดยการยกย่องผู้นำที่มีจิตสาธารณะและจิตอาสา เพื่อสังคมและส่วนรวม โดยส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรสาธารณะที่ไม่หวังผลประโยชน์

- เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : คนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดียิ่ง และมีความรักและภูมิใจในความเป็นไทยมากขึ้นนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต สังคมไทยมีความสุขและเป็นที่ยอมรับของนานาประเทศมากขึ้น

4.1.3 (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (แผนระดับที่ 2)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาคีรัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
กลยุทธ์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลภาครัฐ

4.1.4 นโยบายรัฐบาลหลัก (แผนระดับที่ 3)

1) ด้าน : การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

- การดำเนินการ : ปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม กตัญญู ความซื่อสัตย์ การมีวินัย เคารพกฎหมาย มีจิตสาธารณะและการมีส่วนร่วมทำประโยชน์ให้ประเทศ และเป็นพลเมืองที่ดี โดยส่งเสริมให้สถาบันการศึกษา ภาคประชาสังคมและชุมชนเป็นฐานรากในการบ่มเพาะ ส่งเสริมให้ภาคเอกชนดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ให้สื่อมีบทบาทกระตุ้นและสร้างความตระหนักในค่านิยมที่ดี รวมถึงผลิตสื่อที่มีคุณภาพและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเปิดพื้นที่สาธารณะให้ประชาชนได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า 1 นโยบายรัฐบาลหลัก/การดำเนินการ/การดำเนินการย่อย

4.1.5 นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (แผนระดับที่ 3)

1) เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21

...การสร้างความสมานฉันท์และความสามัคคีในสังคม รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า 1 นโยบายรัฐบาลเร่งด่วนของรัฐบาล

4.2 ความสอดคล้อง/หรือสนับสนุนส่งเสริมกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> การวิจัย | <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการ |
| <input checked="" type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม | <input checked="" type="checkbox"/> การบริหารจัดการ | |

4.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคง และมีระบบธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 4.2 สร้างระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และมีระบบธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ 4.2.3 ร้อยละของผลการประเมิน ITA ≥ 85

โครงการสำคัญ 4.7 โครงการปฏิบัติการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

(อาทิ โครงการมหาวิทยาลัยคุณธรรม โครงการมหาวิทยาลัยโปร่งใส)

4.4 ความสอดคล้องกับแผนการพัฒนานักศึกษาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมรองรับอุตสาหกรรมแห่งอนาคต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่.....(ระบุลำดับและชื่อประเด็นยุทธศาสตร์).....

กิจกรรมหลักที่.....(ระบุลำดับและชื่อกิจกรรมการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย).....

ตัวชี้วัด.....(ระบุลำดับตัวชี้วัด, ชื่อตัวชี้วัด).....ค่าเป้าหมาย.....

4.5 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (อว.)

ระดับ	<input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> คณะ	<input type="checkbox"/> หลักสูตร
องค์ประกอบที่...(ระบุลำดับและชื่อองค์ประกอบ).....	ตัวบ่งชี้ที่...(ระบุลำดับและชื่อตัวบ่งชี้).....		
องค์ประกอบที่.....	ตัวบ่งชี้ที่.....		

5. รูปแบบกิจกรรมที่ดำเนินการและการบูรณาการ (ในระดับคณะกรรมการบูรณาการทุกโครงการ)

กิจกรรม	การบูรณาการกับการเรียนการสอน			
	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หลักสูตร	วิธีการบูรณาการ	ผู้สอน
5.1				
5.2				
5.3				

6. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (Action) และ ขั้นเตรียมการ (Plan)

6.1 นำประเด็นปัญหาอุปสรรคจากปีที่ผ่านมา ที่ระบุไว้ในรายงานผลการดำเนินโครงการมาพิจารณาประกอบการจัดทำร่างโครงการและวางแผนงานในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

ปัญหาที่ผ่านมา	การแก้ไขในครั้งนี้
1. การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจากมีการระบาดของโรคติดเชื้อ	1. ปรับการดำเนินการแบบผสมผสานตามช่วงเวลาทั้งในสถานที่และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังบุคลากรในสังกัดไม่ครอบคลุมทำให้ขาดความเข้าใจที่จะขับเคลื่อนในทิศทางตามความมุ่งหวังของโครงการ	2. สื่อสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และผู้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ

6.2 จัดทำร่างโครงการ กำหนดการ คำสั่งแต่งตั้ง

6.3 ประชุมวางแผนงานโครงการ

ขั้นดำเนินการ (Do)

6.4 เสนอโครงการและคำสั่งเพื่อพิจารณาอนุมัติและลงนาม

6.5 ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม

6.6 จัดทำหนังสือเชิญร่วมงาน

6.7 จัดเตรียมเอกสารวัสดุอุปกรณ์และสถานที่

6.8 จัดโครงการ/กิจกรรม

ขั้นการประเมินผล (Check)

6.9 จัดทำและสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

6.10 สรุปผลการดำเนินงาน

ขั้นปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (Action)

6.11 ประชุมสรุปผลการดำเนินงานและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในครั้งต่อไป

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ✓
- บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ✓
- บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญเข้าร่วมโครงการ หรือเป็นผู้สังเกตการณ์ ✓

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ ว่าที่ร้อยตรี จรยุทธ โชะมาลี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนงาน/ฝ่าย งานบริหารและพัฒนาระบบ สำนักงานอธิการบดี
เบอร์ติดต่อภายใน 035709083 มือถือ 0813041762 e : mail_chonrayut_a@hotmail.com

9. บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก/ชุมชนที่ให้การสนับสนุน/มีส่วนร่วม

ชื่อบุคคล/หน่วยงาน/ชุมชน	การให้การสนับสนุน/การมีส่วนร่วม
9.1	
9.2	

10. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เริ่มต้น ว/ด/ป...เดือนตุลาคม 2565...สิ้นสุด ว/ด/ป...กันยายน 2566.....

10.1 เตรียมการต่างๆ

เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2565 สิ้นสุด 30 กันยายน 2566

10.2 จัดโครงการ/กิจกรรม

เริ่มต้น เดือนธันวาคม 2565 สิ้นสุด เดือนสิงหาคม 2566

10.3 จัดทำสรุปผลโครงการ/กิจกรรม

เริ่มต้น 1 กันยายน 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2566

10.4 รายงานรายชื่อผู้เข้าร่วม

เริ่มต้น เดือนมีนาคม สิ้นสุด เดือนสิงหาคม 2566

โดยทราบให้ผู้อนุมัติทราบ

(ไม่เกิน 10 วัน)

10.5 ส่งคืนเงินยืมทรงรองและ

เริ่มต้น เดือนมีนาคม สิ้นสุด เดือนสิงหาคม 2566

รายงานผลให้ผู้อนุมัติโครงการทราบ

(ภายใน 30 วัน หลังเสร็จโครงการ)

11. พื้นที่การดำเนินการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

12. งบประมาณ

จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน โครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดยได้รับจัดสรร จำนวน 84,400 บาท

ขออนุมัติไปแล้ว 0 โครงการ เป็นเงิน 0 บาท คงเหลือ 84,400 บาท โดยขออนุมัติเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการนี้ ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 : ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างวิทยากรแกนนำส่งเสริมคุณธรรม

ธ.ค. 2565 - ม.ค. 2566

ค่าตอบแทน

1. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1คน x 1200 x 6 ชม. X 2 วัน)

14,400 บาท

ค่าใช้จ่าย

2. ค่าอาหาร

39,940 บาท

- ค่าอาหารว่างเช้า (2 มื้อ x 30 บาท x 165 คน)

9,900 บาท

- ค่าอาหารว่างบ่าย (2 มื้อ x 30 บาท x 165 คน)

9,900 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (2 มื้อ x 60 บาท x 165 คน)

19,800 บาท

- ค่าผ่านทางพิเศษ (รับ-ส่ง วิทยากร)

340 บาท

รวมกิจกรรมที่ 1 (ห้าหมื่นสี่พันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

54,340 บาท

กิจกรรมที่ 2 การประชุมถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงาน

ม.ค. 2566 - ก.พ. 2566

ค่าใช้จ่าย

1. ค่าอาหาร

4,950 บาท

- ค่าอาหารว่างเช้า (1 มื้อ x 30 บาท x 165 คน)

4,950 บาท

รวมกิจกรรมที่ 2 (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

4,950 บาท

กิจกรรมที่ 3 การนิเทศติดตามการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมความดี/โครงการคุณธรรม

มี.ค. 2566 - พ.ค. 2566

- ไม่มีค่าใช้จ่าย -

กิจกรรมที่ 4 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

มี.ย. 2566 - ส.ค. 2566

ค่าใช้จ่าย

1. ค่าอาหาร

20,160 บาท

- ค่าอาหารว่างเช้า (1 มื้อ x 30 บาท x 168 คน)

5,040 บาท

- ค่าอาหารว่างบ่าย (1 มื้อ x 30 บาท x 168 คน)

5,040 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ x 60 บาท x 168 คน)

10,080 บาท

รวมกิจกรรมที่ 4 (สองหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

20,160 บาท

กิจกรรมที่ 5 การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมความดี/โครงการคุณธรรม

ส.ค. 2566

- ไม่มีค่าใช้จ่าย -

กิจกรรมที่ 6 การประชุมรายงานสรุปผลและพิจารณาแนวทางการพัฒนากิจกรรมเพื่อวางแนวทางการดำเนินงานต่อไป

ค่าใช้จ่าย

ส.ค. 2566

1. ค่าอาหาร

4,950 บาท

- ค่าอาหารว่างเช้า (1 มื้อ x 30 บาท x 165 คน)

4,950 บาท

รวมกิจกรรมที่ 6 (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

4,950 บาท

รวมทั้งสิ้น (แปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

84,400 บาท

13. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) (หมายถึง ผลจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว โปรดระบุ จำนวนตัวชี้วัด)

13.1 บุคลากร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้กระบวนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยคุณธรรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 15

13.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และทักษะสามารถเป็นวิทยากรแกนนำส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย

13.3 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเข้าร่วมอบรมและขับเคลื่อนคุณธรรมองค์กรตามกระบวนการมหาวิทยาลัยคุณธรรม มากกว่า 10 หน่วยงาน

14. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) (หมายถึง ผลประโยชน์จากผลผลิต โปรดระบุ จำนวนตัวชี้วัด)

14.1 ผู้เข้าร่วมการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน สามารถเผยแพร่ สร้างสรรค์กิจกรรม

ส่งเสริมคุณธรรมอย่างน้อย หน่วยงานละ 1 กิจกรรม

14.2 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีโครงการคุณธรรมขับเคลื่อนคุณธรรม ไม่น้อยกว่าหน่วยงานละ 1 โครงการ

15. ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด

15.1 องค์กรมีผลสำเร็จการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

15.2 มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบในระดับจังหวัดและระดับประเทศ

16. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

16.1 มีผลสำเร็จการดำเนินงาน "ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ" สอดคล้องตามคุณธรรมอัตลักษณ์ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา"

และสอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน

16.2 มีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้

17. ตัวชี้วัด และเป้าหมายวัดความสำเร็จ และการประเมินโครงการ

17.1 ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายวัดความสำเร็จ	หลักฐานประกอบการประเมิน
1. เพื่อให้บุคลากรระดับผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ทุกคน มีส่วนร่วมในการพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน	จำนวนโครงการคุณธรรม	ไม่น้อยกว่าหน่วยงานละ 1 โครงการ	- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และทักษะในการเป็นวิทยากรแกนนำส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน	ร้อยละของจำนวนผู้ผ่านการอบรมจากจำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	- ใบรายชื่อผู้เข้าอบรมตามระยะเวลาของหลักสูตร

หมายเหตุ : ภาพรวมของโครงการ (เกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้จึงจะถือว่าบรรลุ)

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี

(จรรยาธ ไซ้ะมาลี)

ผู้เสนอโครงการ