

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๒ อาคาร ๕  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี

ผู้มาประชุม

- |                                                     |               |
|-----------------------------------------------------|---------------|
| ๑. พลตำรวจโทธนาศักดิ์ ฤทธิเดชไพบูลย์                | ประธานกรรมการ |
| ๒. ศาสตราจารย์ปราโมช รังสรรค์วิจิตร                 | กรรมการ       |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตเจริญ ศรีขวัญ               | กรรมการ       |
| ๔. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เลขานุการ     |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                                                                       |                             |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายต๋นช ตันเทอดทิตย์                                               | กรรมการ (ติดภารกิจ)         |
| ๒. นางสาวทิพย์วัน สุขสัน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ผู้ช่วยเลขานุการ (ลาประชุม) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- นางศิวพร แสงทอง
- นางสาวสุปรียา คงแสงชู

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

พลตำรวจโทธนาศักดิ์ ฤทธิเดชไพบูลย์ ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุมและ  
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ ๑๓๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑  
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๑
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ประเด็นหลักที่ใช้ในการประเมินผลงานของอธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔ กำหนดประเด็นหลักที่ใช้ในการประเมิน ให้ประเมินผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Output / Outcome) โดยประเมินจากนโยบายที่แถลงไว้ก่อนเข้ารับตำแหน่ง ๗ ด้าน

๑. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์
๒. การจัดการศึกษา
  - ๒.๑ การผลิตบัณฑิต
  - ๒.๒ การพัฒนานักศึกษา
  - ๒.๓ การพัฒนาและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล
๓. การวิจัย
๔. การให้บริการวิชาการ
๕. การทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม
๖. การบริหารและการจัดการ
๗. ความร่วมมือกับหน่วยงาน สถาบันการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ

และตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ควรเพิ่มเติม/ปรับปรุง หลักเกณฑ์ทั้ง ๗ ข้อ ให้สมบูรณ์ขึ้นตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงบริบทของการอุดมศึกษาไทยหรือไม่ เพียงใด

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบประเด็นหลักที่ใช้ในการประเมินผลงานของอธิการบดี จำนวน ๗ ด้าน
๒. มอบฝ่ายเลขานุการขอวิสัยทัศน์อธิการบดีที่ได้แถลงต่อสภาเพื่อประกอบการพิจารณาในครั้งต่อไป

#### ๔.๒ เกณฑ์การประเมิน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔ กำหนดให้เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีแนวทางในการประเมินผลงานฯ ในลักษณะ ดังนี้

๑. สร้างสรรค์

๒. มุ่งเน้นการให้ข้อมูลและคำแนะนำเพื่อแก้ไขจุดอ่อน และเสริมสร้างจุดแข็งในการบริหารมหาวิทยาลัย

เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบและเห็นสมควรดำเนินการตามประกาศฯ และตามข้อ ๑. สร้างสรรค์ และ ข้อ ๒. มุ่งเน้นการให้ข้อมูลและคำแนะนำเพื่อแก้ไขจุดอ่อน และเสริมสร้างจุดแข็งในการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

#### ๔.๓ กำหนดตารางเวลาการปฏิบัติงาน

ฝ่ายเลขานุการเสนอร่างแผนการปฏิบัติงานตามกรอบระยะเวลาการทำงานของคณะกรรมการฯ ภายในเวลา ๔ เดือน ระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้

กิจกรรมสำคัญ	๒๕๖๖		๒๕๖๗	
	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์
๑. ประชุมคณะกรรมการฯ				
	วันอังคารที่ ๒๑ พ.ย. ๖๖ ๑๔.๐๐ น.			
	วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พ.ย. ๖๖ ๑๔.๐๐ น.			
สัมภาษณ์ อธิการบดี และ ผู้บริหาร				
๒. เก็บข้อมูลผลงานตามประเด็นต่างๆ				
๓. สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง				
๓.๑ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย				
๓.๒ บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย				
๔. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล				
๕. สรุปผลการจัดทำรายงานและจัดพิมพ์รูปเล่มเอกสาร				
๖. นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย				

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** เพื่อพิจารณารายเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้เหมาะสมกับภารกิจและกิจกรรม

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบและกำหนดกิจกรรมดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการฯ และสัมภาษณ์ อธิการบดี ผู้บริหาร (รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก กอง) ประธานสภาคณาจารย์ฯ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยจาก คณาจารย์ประจำและข้าราชการ

๒. เก็บข้อมูลผลงานตามประเด็นต่างๆ

๓. สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

๓.๑ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๓.๒ บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

๔. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล

๕. สรุปผลการจัดทำรายงานและจัดพิมพ์รูปเล่มเอกสาร

๖. นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

#### ๔.๔ การจัดทำแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถาม

เพื่อให้ได้ข้อมูลจากทุกภาคส่วนสมควรกำหนดแนวทางการจัดทำแบบสอบถามตามแนวทางการ ประเมินผล เพื่อสอบถามผู้ที่จะให้ข้อมูลได้แก่

๑. อธิการบดี

๒. ผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัย (รองอธิการบดี จำนวน ๙ คน ผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน ๗ คน คณบดี จำนวน ๖ คน ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก จำนวน ๔ คน และผู้อำนวยการกอง จำนวน ๗ คน )

๓. บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (อาจารย์และสายสนับสนุน) แบ่งตามพื้นที่

๔. นักศึกษาปัจจุบัน แยกระดับ ศูนย์

๕. ศิษย์เก่า แยกคณะ ศูนย์

๖. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัย(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

๖.๒ STAKEHOLDERS

๖.๓ ผู้ใช้บัณฑิต/ผลงานวิจัย

๖.๔ ชุมชน/ผู้นำท้องถิ่น

๗. ผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา สมควรพิจารณา**

๑. เกณฑ์การสุ่มตัวอย่าง
๒. จำนวนคน
๓. ลักษณะคำถาม
๔. การเก็บข้อมูล
  - ๔.๑ สัมภาษณ์
  - ๔.๒ ส่งแบบสอบถามให้ล่วงหน้า

**มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้**

๑. กำหนดเครื่องมือในการจัดทำแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถาม แบ่งเป็นกลุ่ม ดังนี้
    - ๑.๑ กลุ่มผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ได้แก่
      - ๑) อธิการบดี
      - ๒) ผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัย (รองอธิการบดี จำนวน ๙ คน ผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน ๗ คน คณบดี จำนวน ๖ คน ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก จำนวน ๔ คน และผู้อำนวยการกอง จำนวน ๗ คน)
      - ๓) ผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ) และกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ จำนวน ๖ คน
    - ๔) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
      - ๔.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
      - ๔.๒ นายกองคํการนํกศํกษา ตัวแทนนํกศํกษานํกศํกษาจากทุกคณะ ศูนย์
      - ๔.๓ ผู้ใช้บัณฑิต
      - ๔.๔ ชุมชน/ผู้นำท้องถิ่น
    - ๕) ศิษย์เก่า (นายกสมาคมศิษย์เก่า)
  - ๑.๒ กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่
    - ๑) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (อาจารย์ และสายสนับสนุน) แบ่งตามพื้นที่
    - ๒) นํกศํกษาปัจจุบัน แยกระดับ ศูนย์
    - ๓) ศิษย์เก่า แยกคณะ ศูนย์
๒. มอบฝ่ายเลขานุการ จัดหาข้อมูล จำนวนบุคลากร และจำนวนนํกศํกษา และส่งข้อมูลให้กับท่านผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตเจริญ ศรีขวัญ เพื่อจัดทำเกณฑ์การสุ่มตัวอย่าง และลักษณะคำถาม เป็นตัวอย่างในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น (ถ้ามี)

๕.๑ การประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการวันจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบการกำหนดวันจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๒  
อาคาร ๕ มทร. สุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

กฤษณา

(นางสาวสุปรียา คงแสงชู)

ผู้จัดรายงานการประชุม