

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๕)  
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น ๒ อาคาร ๕  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี เขตใต้

ผู้มาประชุม

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. พลตำรวจโทธนาศักดิ์ ฤทธิเดชไพบูลย์                | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายต๋นช ตันเทอดทิตย์                             | กรรมการ       |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตเจริญ ศรีขวัญ               | กรรมการ       |
| ๔. ศาสตราจารย์ปราโมช รังสรรค์วิจิตร                 | กรรมการ       |
| ๕. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เลขานุการ     |

ผู้ไม่มาประชุม

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์วัน สุขสัน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ | ผู้ช่วยเลขานุการ (ลาประชุม) |
|---|-----------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพร แสงทอง
๒. นางสาวสุปรียา คงแสงชู

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

พลตำรวจโทธนาศักดิ์ ฤทธิเดชไพบูลย์ ประธานการประชุม ได้อวยพรปีใหม่กับคณะกรรมการ  
เลขานุการ และคณะทำงานทุกท่าน และกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการ  
ประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

## ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ๑.๒.๑ การมอบหมายหน้าที่คณะทำงานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ฝ่ายเลขานุการได้จัดประชุมคณะทำงานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้มอบหมายหน้าที่ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการและผู้เข้ารับการสัมภาษณ์
๒. บันทึกเทปและจัดทำรายงานข้อมูลการสัมภาษณ์
๓. จัดอาหารว่าง และอาหารกลางวัน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

### ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารบูรณมงคล อาคาร ๓๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน ๙ หน้า และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาหากมีการแก้ไขให้แจ้งกลับฝ่ายเลขานุการ ภายในวันพุธที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/๒๒๕๒ และ ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/๒๒๕๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖) นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี เพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ จำนวน ๙ หน้า โดยสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมดังกล่าวได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติที่ประชุม คณะกรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขสำหรับคณะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้วแต่มาประชุมครั้งนี้ รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารบูรณมงคล อาคาร ๓๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน ๙ หน้า

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

## ๔.๑ การตอบรับเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

## ตารางที่ ๑ ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์นันทบุรี

ลำดับ	เวลา	รายนามผู้เข้ารับการสัมภาษณ์	การตอบรับ		หมายเหตุ
			เข้า	ไม่เข้า	
๑	๐๘.๓๐ น.	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนันทบุรี (นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว)	✓		ต้อนรับ
๒	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ทรงคุณวุฒิ)			
		๑. ดร.พยุ่ง ศักดาสาวิตร	✓		
		๒. นายวัลลภ มานะธัญญา	✓		
		๓. ศาสตราจารย์ญาณวิทย์ ดร.อลงกลด แทนอมทอง	✓		
๓	๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ผู้ใช้บัณฑิต			
		๑. ดร.พยุ่ง ศักดาสาวิตร		✓	
		๒. นายวัลลภ มานะธัญญา		✓	
๔	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ตัวแทนนักศึกษา นักศึกษาจากทุกคณะ ณ ศูนย์นันทบุรี			
		คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นางสาวกรกมล แก้วมุกดา)	✓		
		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (นายจักรภัทร เพ็ญกุล)	✓		
		คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (นายหัสวรรษ ตั้งพงษ์)	✓		
		คณะศิลปศาสตร์ (นายรัชชัย ยุติธรรม) ขอเข้าเวลา 11.30 น.	✓		ติดสอบ
พัก					
๕	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	กรรมการสภาวิชาการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)			
		๑. รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต สุขสวัสดิ์			(ยังไม่ตอบรับ)
		๒. ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข			(ยังไม่ตอบรับ)
		๓. เรืออากาศตรี กวิน สุยะนันท์	✓		
๖	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ผู้นำชุมชนหรือผู้นำท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย		✓	(ไม่มี)
๗	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายกสมาคมศิษย์เก่า/ศิษย์เก่า			
		นายกสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ นันทบุรี (นายรัฐินพ พันธ์วิเชียร)	✓		
		นายกสมาคมผู้ประกอบการและคณาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ นันทบุรี (นางกฤษณา พัวศิริ)	✓		

ตารางที่ ๒ ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ลำดับ	เวลา	ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์	การตอบรับ		หมายเหตุ
			เข้า	ไม่เข้า	
๑		อธิการบดี			
๒	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	รองอธิการบดี			
		๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ	✓		
		๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาลินันท์ บุญมี	✓		
		๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวดี ตุ่มทอง	✓		
		๔. อาจารย์ธานี สมวงศ์	✓		
		๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ	✓		
		๖. นายสัตวแพทย์สถิตย์ อรุณแสง	✓		
		๗. อาจารย์สัญญา คำจริง	✓		
		๘. อาจารย์เฉลิม ขุนเอียด	✓		
		๙. ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม	✓		
<b>พัก</b>					
๓	๑๓.๐๐- ๑๔.๐๐ น.	ผู้ช่วยอธิการบดี			
		๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป	✓		
		๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม	✓		
		๓. อาจารย์วินิตา วงศ์บรรณาคม	✓		
		๔. นางสาวอุศนา อนงค์เวช	✓		
		๕. อาจารย์สุภัทรา วิลามาศ	✓		
		๖. อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์	✓		
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูฟูงยอ	✓				
๔	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	คณะบดี ๖ คณะ			
		๑. คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อรัญชัย)	✓		
		๒. คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เหลียวตระกูล)	✓		
		๓. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรชัย เอ็มอักษร)			(ยังไม่ตอบรับ)
๔ (ต่อ)	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๔. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา จันทร์ผา)	✓		
		๕. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีชระ กัญจนกาญจน์)	✓		
		๖. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ (ดร.สัมพันธ์ สุกใส)	✓		

ตารางที่ ๓ ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ลำดับ	เวลา	ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์	การตอบรับ		หมายเหตุ
			เข้า	ไม่เข้า	
๑	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก	✓		
		๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี ศรีสงคราม)	✓		
		๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตย์ตัญญ์ ธารรัตน์สุวรรณ)	✓		
		๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์วัน สุขสัน)	✓		
		๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นางฤทัยชนก โพธิ์งาม)	✓		
๒	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ผู้อำนวยการกอง			
		๑. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย)	✓		
		๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญา สกกุลพราหมณ์)	✓		
		๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์)	✓		
		๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาวภาวิณี ชูบุญ)	✓		
		๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (นางฤทัยชนก โพธิ์งาม)	✓		
		๖. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ (นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว)	✓		
๗. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี (อาจารย์ปิติน เปี่ยมบริบูรณ์)			(ยังไม่ตอบรับ)		
๓	๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ตัวแทนคณาจารย์สังกัดคณะต่างๆ ทั้ง ๔ ศูนย์พื้นที่			
		๑. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม			(ยังไม่ตอบรับ)
		๒. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (นางสาววรรภา วงศ์แสงธรรม)	✓		
		๓. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สิบเอกธีระศักดิ์ ทรัพย์ประเสริฐ)	✓		
		๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (นายกถันรงค์ วงศ์พิทักษ์)	✓		
		๕. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผศ.ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์)	✓		
๖. คณะศิลปศาสตร์ (นางสาวรุจิภา ธรรมลักขมี)	✓				

ลำดับ	เวลา	ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์	การตอบรับ		หมายเหตุ
			เข้า	ไม่เข้า	
<b>พัก</b>					
๔	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ			
		๑. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (นายปฏิวัติ บุญมา)	✓		
		กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ			
		๑. รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี สังข์ทอง	✓		
		๒. ดร.ณัฐชานันท์ อังศุเศรณี	✓		
		๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ	✓		
		๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญญาพัชญ์ ทาสานันต์ยัตระกุล	✓		
		๕. อาจารย์ธง คำเกิด	✓		
		๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม	✓		
๕	๑๔.๓๐ น.	เดินทางไปเยี่ยมชม ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสูกีรี			
		คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เอมอักษร)			(ยังไม่ตอบรับ)
		ตัวแทนนักศึกษานักศึกษาจากทุกคณะ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสูกีรี			(ยังไม่ตอบรับ)

ตารางที่ ๔ ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ลำดับ	เวลา	ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์	การตอบรับ		หมายเหตุ
			เข้า	ไม่เข้า	
๑	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	นายกองค์การนักศึกษา			
		๑. (นางสาวปาริชาติ พึ่งอยู่)	✓		
		ตัวแทนนักศึกษานักศึกษาจากทุกคณะ			
		๑. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (นางสาวนภัสสร ยิ้มละม้าย)	✓		
		๒. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายภูมิพล ลำทา)	✓		
		๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (นางสาวทานิชา มงคลจักษ์วาฬ)	✓		
		๔. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (นางสาวณัฐติยา ดำรงค์ศักดิ์)	✓		
		๕. คณะศิลปศาสตร์ (นางสาวเจนจิรา รุ่งจำรัส)	✓		
๒	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ผู้นำชุมชนหรือผู้นำท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย			
		นายอดิศักดิ์ บุญรอด นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันตรา	✓		

ลำดับ	เวลา	ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์	การตอบรับ		หมายเหตุ
			เข้า	ไม่เข้า	
<b>พัก</b>					
๓	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	นายกสมาคมศิษย์เก่า/ศิษย์เก่า ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี			
		๑. นายกสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และคณาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ตำแหน่งว่างลง รอการแต่งตั้ง)			
		๒. นายกสมาคมศิษย์เก่าวิทยาเขตเกษตรพระนครศรีอยุธยา (นายสุชาติ ศรีประสม)	✓		
		๓. นายกสมาคมศิษย์เก่าพัฒนวิชาการพระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี			(ยังไม่ตอบรับ)
		๔. นายกสมาคมศิษย์เก่าเกษตรอยุธยา คนที่ 8 (นายนิเวศน์ บุญมา ศิษย์เก่า)	✓		
๔	๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	ผู้เข้าบัณฑิต			(ยังไม่ตอบรับ)
๕	๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป	ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการ			
		๑. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (นางสาวนิสิกาญจน์ สายเสมากววัฒน์)	✓		
		๒. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นางสาวศันสนีย์ รักษ์เลิศวงศ์)	✓		
		๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (นางสาวสุมล มีโชคกิจ)	✓		
		๔. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (นางสาวอภาววรรณ มีโชคกิจ)	✓		
		๕. คณะศิลปศาสตร์			(ยังไม่ตอบรับ)
		๖. สถาบันวิจัยและพัฒนา (นางสาวพนิดา เฟื่องขจร)	✓		
		๗. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม)	✓		
		๘. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางวรรณิภา ทิพสุรบถ)	✓		
		๙. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (นายเอกลักษณ์ นนทะวงษ์)	✓		

ตารางที่ ๕ ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์สุพรรณบุรี

ลำดับ	เวลา	ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์	การตอบรับ		หมายเหตุ
			เข้า	ไม่เข้า	
๑	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี (นางธัญญารัตน์ สาริกา)			ต้อนรับ
๒	๐๙.๓๐ -	ตัวแทนนักศึกษานักศึกษาจากทุกคณะ ณ ศูนย์สุพรรณบุรี			
	๑๐.๓๐ น.	๑. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นางสาวณัฐริดา โยธาคุณ)	✓		
		๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (นายภัทรพล จันทร์พวง)	✓		
		๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (นายโยธิน แดงทอง)	✓		
		๔. คณะศิลปศาสตร์ (นางสาวปณิดา ทองโอภาส)	✓		
๓	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ผู้นำชุมชนหรือผู้นำท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย			
		๑. นายประสิทธิ์ สมประสงค์ กำนันตำบลย่านยาว	✓		
		๒. นายประเสริฐ สมประสงค์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลย่านยาว	✓		
<b>พัก</b>					
๔	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	นายกสมาคมศิษย์เก่า/ศิษย์เก่า ประธานชมรมผู้ปกครอง ครู และศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี			(ส่งไม่ตอบรับ)
๕	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ผู้ใช้บัณฑิต ๑. คุณขวัญเดือน รุ่งพลอย ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท อุตสาหกรรมน้ำตาลสุพรรณบุรี จำกัด	✓		

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ในวัน เวลา และสถานที่ ดังตารางที่ ๑ - ตารางที่ ๕ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาจำนวนและรายชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการที่ประชุมเห็นชอบดังตารางที่ ๑ - ตารางที่ ๕ เพื่อให้การสัมภาษณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบให้ฝ่ายเลขานุการประสานกับศูนย์พื้นที่และเชิญผู้นำชุมชนหรือผู้นำท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยมาเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ และติดตามผู้ที่ยังไม่ได้ตอบรับการสัมภาษณ์ด้วย



## ๔.๒ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของอธิการบดี

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของอธิการบดีตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ตามคู่มือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยเสนอให้คณะกรรมการฯ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในการนี้ อธิการบดีจึงนำส่งรายงานการประเมินตนเองของอธิการบดี เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติในการประชุมครั้งนี้ ซึ่งมีรายงานจำนวน ๒ เล่ม ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รายงานผลการดำเนินงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบรายงานการประเมินตนเอง)

ขอเสนอเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการที่ประชุมเห็นชอบ และรับรายงานผลการดำเนินงานของอธิการบดี ทั้ง ๒ เล่ม เพื่อนำไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีต่อไป

## ๔.๓ แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลของอธิการบดีของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของอธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการเพิ่ม “ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม” และจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและคุณลักษณะส่วนบุคคลของอธิการบดีของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของอธิการบดี ผ่าน google form (ตามแบบ ปอ.๒) นี้

แบบ ปอ.๒

(แบบสำรวจออนไลน์)

แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลของอธิการบดี  
ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

### คำชี้แจง

แบบสำรวจนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านที่ ๒ ด้านภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทั้ง พฤติกรรมส่วนบุคคล และลักษณะของการปฏิบัติงาน อาทิ แนวคิด วิธีการบริหารงาน การวางแผน การควบคุมกำกับ การใช้อำนาจ การตัดสินใจ การสื่อสารในองค์กร การจัดการกับปัญหา การทำงานเป็นทีม กระบวนการในการขับเคลื่อน การทำงานเชิงรุก การริเริ่มในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติ การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน การอุทิศตนและอุทิศเวลาต่องานในหน้าที่ คุณธรรมและจริยธรรม การเป็นแบบอย่างที่ดีงาม เป็นต้น

ผู้ตอบแบบสำรวจ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งหัวหน้าสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการ คณาจารย์ทุกท่าน และผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการ อนึ่ง การประมวลผลแบบสำรวจนี้ คณะกรรมการฯ จะเก็บไว้เป็นความลับ การเผยแพร่โดยคณะกรรมการฯ จะไม่นำข้อมูลของผู้ตอบแบบสำรวจออกเปิดเผยไม่ว่าในทางใดทั้งสิ้น โดยจะเปิดเผยผลการสำรวจในภาพรวมของกลุ่มผู้ตอบแบบสำรวจ จะไม่เปิดเผยผลการสำรวจเป็นรายบุคคล

ขอให้ผู้ตอบแบบสำรวจกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามความเป็นจริงที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ๑. เพศ  ๑) ชาย  ๒) หญิง
- ๒. อายุ  ๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี  ๒) ๒๐-๓๐ ปี  ๓) ๓๐-๔๐ ปี  
 ๔) ๔๑-๕๐ ปี  ๕) ๕๑-๖๐ ปี
- ๓. ประเภท  ๑) ข้าราชการ  ๒) พนักงานมหาวิทยาลัย  ๓) พนักงานราชการ  
 ๔) ลูกจ้างประจำ  ๕) ลูกจ้างประจำ (เงินรายได้)
- ๔. ตำแหน่งงาน  ๑) บุคลากรสายวิชาการ  ๒) บุคลากรสายสนับสนุน
- ๕. สังกัดหน่วยงาน .....

ตอนที่ ๒ ด้านภาวะ และคุณลักษณะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน

ข้อ	รายละเอียดที่ประเมิน	ระดับความคิดเห็น					
		มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	N/A -
<b>๑. ด้านลักษณะผู้นำและภาวะผู้นำ</b>							
๑.๑	มีทักษะ และความรู้ในการบริหาร						
๑.๒	ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ						
๑.๓	ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม						
๑.๔	มีการตัดสินใจและการแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์						
๑.๕	รับฟังปัญหาและสามารถแก้ไขปัญหขององค์กร						
<b>๒. ด้านการพัฒนาองค์กร</b>							
๒.๑	มีการวางแผนอัตรากำลัง การคัดเลือกบุคคลให้ตรงกับงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคล						
๒.๒	มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการอย่างชัดเจน						
๒.๓	สนับสนุนให้มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ						
๒.๔	มีการบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
๒.๕	มีการจัดทาสตูดอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก อาคารสถานที่ที่สนับสนุนการเรียนการสอน/การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ						

ข้อ	รายละเอียดที่ประเมิน	ระดับความคิดเห็น					
		มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	N/A -
๒.๖	ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร						
๒.๗	กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้						
๒.๘	นำผลการประเมิน มาทบทวนนโยบาย ปรับปรุง และพัฒนาองค์กร						
<b>๓. ด้านการกำกับดูแลบริหารจัดการที่ดี</b>							
๓.๑	มีวิสัยทัศน์และกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนให้แก่องค์กร						
๓.๒	มีหลักนิติธรรม กฎระเบียบที่ส่วนงานออกมีความเหมาะสม						
๓.๓	มีหลักคุณธรรมยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ซื่อสัตย์ มีความชอบธรรมในการใช้อำนาจ						
๓.๔	มีหลักความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ถูกต้องบุคลากรมีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข และร่วมรับผิดชอบ						
๓.๕	มีหลักในการทำงานแบบมีส่วนร่วมตามแบบแผน						
๓.๖	มีการใช้หลักความคุ้มค่า โดยการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดร่วมกัน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ้มค่า คุ้มค่า คุ้มค่า						
๓.๗	มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ						
<b>๔. ด้านมนุษยสัมพันธ์</b>							
๔.๑	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเป็นที่ยอมรับ						
๔.๒	มีความรัก เอื้ออาทรอย่างเสมอภาคกับบุคลากรทุกระดับ						
๔.๓	มีความสามารถในการสื่อสารและสร้างบรรยากาศในการทำงาน						
๔.๔	ยอมรับความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ						
๔.๕	มีจิตบริการ มีความจริงใจ ต่อเพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา						
<b>๕. ด้านศิลปะในการครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา</b>							
๕.๑	เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต ด้านความขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ						
๕.๒	มีการจัดหาสิ่งเสริมแรงจูงใจให้บุคลากรร่วมกันพัฒนางาน						
๕.๓	รักษาผลประโยชน์ของบุคลากรในองค์กร						
๕.๔	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อสัตย์ สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนร่วม						

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อการปฏิบัติงานของอธิการบดี

.....

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขาได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลของอธิการบดี ของผู้ที่เกี่ยวข้องข้องกับการบริหารของอธิการบดี ผ่าน google form เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามลิ้งค์ : <https://citly.me/1W00A> และ QR CODE ดังล่างนี้



จึงขอเสนอคณะกรรมการที่ประชุมเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการที่ประชุมได้พิจารณาและได้แก้ไขแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลของอธิการบดี ของผู้ที่เกี่ยวข้องข้องกับการบริหารของอธิการบดี ดังนี้

๑. ข้อที่ ๑. เพศ ให้เพิ่ม “□ ๓) ไม่ระบุ”
๒. ข้อที่ ๒. อายุ ตรงคำว่า ให้ตัด “□ ๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี” ออก
๓. ตอนที่ ๒ ด้านภาวะ และคุณลักษณะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ให้แก้ไขเป็น ตอนที่ ๒

ด้านภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลของอธิการบดีในการปฏิบัติงาน

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการที่ประชุมเห็นชอบแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลของอธิการบดี ของผู้ที่เกี่ยวข้องข้องกับการบริหารของอธิการบดี และมอบฝ่ายเลขานุการ ดำเนินแก้ไขตามที่คณะกรรมการได้แจ้งไว้ข้างต้น และดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย ร่วมตอบแบบแบบสำรวจดังกล่าว **ทั้งนี้ ให้สำรวจเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗**

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

**๕.๑ การอำนวยความสะดวกในวันสัมมนา**

ฝ่ายเลขานุการได้จองที่พัก ดังนี้

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม สีปป์ silp-pa

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม RUS Hotel & Convention Ayutthaya

วันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม RUS Hotel & Convention Ayutthaya

จึงขอเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการที่ประชุมรับทราบ และในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ขอให้จัดรถรับคณะกรรมการจากโรงแรม สีปป์ silp-pa เวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเดินทางไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิด้วย

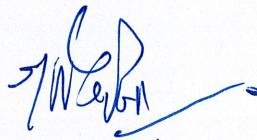
## ๕.๒ การกำหนดวันจัดประชุมครั้งต่อไปเพื่อสรุปผลการสัมมนา

การกำหนดวันจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีเพื่อสรุปผลการสัมมนา ในวันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น ๒ อาคาร ๕ มทร. สุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)

จึงขอเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการที่ประชุม เห็นชอบการกำหนดวันจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีเพื่อสรุปผลการสัมมนา ในวันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น ๒ อาคาร ๕ มทร. สุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางอุทัยชนก โพธิ์งาม)

เลขานุการคณะกรรมการฯ

ผู้จัดรายงานการประชุม