



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ VoIP ๑๐๑๐๐

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว ๑๕๔๘

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งการจัดส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) ของรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว ๑๕๒๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้แจ้งการเพิ่มเส้นทางการจัดส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (อธิการบดี , รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี) เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการรับส่งเอกสาร รวมทั้งเป็นการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ ลดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอแจ้งการจัดส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) ของรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ โดยให้หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) เลือกส่ง ดังนี้

๑. รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่นันทบุรี สารบรรณ กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี
๒. รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรี สารบรรณ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี
๓. รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี สารบรรณ กองบริหารทรัพยากรवासुकกรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย จะขอบคุณมาก

(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

