

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 9/2565

เมื่อวันพุธที่ 28 กันยายน 2565

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารราชมงคล 36
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ	ประธานที่ประชุม
2. นายสถิตย์ อรุณแสง	รองอธิการบดี
3. ดร.สุวดี ตุ่มทอง	รองอธิการบดี
4. นายสัญญา คำจริง	รองอธิการบดี
5. นายเฉลิม ขุนเอียด	รองอธิการบดี
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป	ผู้ช่วยอธิการบดี
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม	ผู้ช่วยอธิการบดี
8. นางสาวอุศนา อนงค์เวช	ผู้ช่วยอธิการบดี
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย	ผู้ช่วยอธิการบดี
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชา พลเสนา	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัยวิท เกลิมนนท์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย เอ็มอักษร	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
13. ดร.เจษฎา จันทร์ผา	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
15. อาจารย์วาสนา มะลินิน	แทน คณบดีคณะศิลปศาสตร์
16. นายปวิวัติ บุญมา	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
17. นายชูชาติ เกลิมถ้อย	แทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
18. ดร.เอกชัย เนาวนิช	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์วัน สุขสัน	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
20. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
21. นางสาวศิรินุต สุทธิลักษณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี
22. นางสาวอรณี เวชพัท	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาลินันท์ บุญมี | รองอธิการบดี (ลาพักผ่อน) |
| 2. นายธานี สมวงศ์ | รองอธิการบดี (ติดราชการ) |
| 3. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี (ติดราชการ) |
| 4. ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม | รองอธิการบดี (ติดราชการ) |
| 5. นางสาวนิตา วงศ์บรรณาคม | ผู้ช่วยอธิการบดี (ติดราชการ) |
| 6. นางสุภัทรา วิลามาศ | ผู้ช่วยอธิการบดี (ลากิจส่วนตัว) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| 1. ดร.อดุลย์ หาญวิ้งม่วง | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 2. นายภูริทัต อยู่สบาย | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 3. นางสาวภาวิณี ชุมนัย | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 4. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 5. นางสาวชวนพิศ เปรมกมล | หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา |
| 6. นางขวัญชนก ศรีละคร | นักวิชาการศึกษา |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 ประธานประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ด้วยอธิการบดีเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ASAIHL International Conference 2022 and CUPT Technical Visit ณ ประเทศโปแลนด์ ระหว่างวันที่ 22 กันยายน 2565 - 2 ตุลาคม 2565 จึงมอบรองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2565

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
<p>1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 และครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>1. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) จัดทำแผนพัฒนาหอพักนักศึกษา ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเสนอแนะ</p> <p>2 ขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ ตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>3. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ดำเนินการปรับแก้ไข/ เพิ่มเติมระบบการรับนักศึกษาและการคำนวณ ค่าบำรุงการศึกษาตามที่คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเสนอแนะ และปรึกษา รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตินันท์ บุญมี) และรองอธิการบดี (ดร.สุวิมล ตุ่มทอง)</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม)</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) กองพัฒนานักศึกษา งานหอพักนักศึกษา ได้จัดทำ แผนพัฒนาหอพักนักศึกษา จำนวน 2 แผน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนแม่บทการจัดการหอพักนักศึกษา (Master Plan) 2. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการหอพักนักศึกษา (Action Plan) ระยะ 5 ปี <p>สำหรับแผน Financial Model อยู่ระหว่างดำเนินการ ประสานอาจารย์จากคณะบริหารธุรกิจ มาช่วยจัดทำ แผน Financial Model ต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ จะนำแผนพัฒนาหอพักศึกษาดังกล่าว เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา พิจารณา ก่อนจะเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดประชุม อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนสำหรับ นักศึกษาปีการศึกษา 2566 ร่วมกับรองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตินันท์ บุญมี) และรองอธิการบดี (ดร.สุวิมล ตุ่มทอง) และทุกคณะ เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2565 และได้หารือร่วมกับอธิการบดี , รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) และรองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตินันท์ บุญมี) เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2565 แล้ว จึงจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา เรื่อง อัตรา ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2565</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>เสนอมหาวิทยาลัย ลงนามแล้ว ตามหนังสือที่ อว 0656.17/2111 ลงวันที่ 20 กันยายน 2565 และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และแจ้งเวียนประกาศดังกล่าว ไปยัง ทุกคณะ ตามหนังสือที่ อว 0656.17/ว2152 ลงวันที่ 21 กันยายน 2565 เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</p>		
<p>4.1.1 กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบมอบรองอธิการบดี ที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา พิจารณา และดำเนินการต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง)</p>	<p>รองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง)</p> <p>มีการประสานงานกับกองทุนออมแห่งชาติในการจัด กิจกรรมกองทุนออมแห่งชาติ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย 2 กลุ่ม คือ กลุ่มนักศึกษาที่กู้ยืม กยศ. และกลุ่มผู้นำ นักศึกษา โดยจะเข้าร่วมกิจกรรมในวันพุธ ช่วงบ่าย ของศูนย์พื้นที่ ขณะนี้อยู่ระหว่างการประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ว่าสามารถจัดพร้อมกัน ครั้งเดียว ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ได้หรือไม่ หรือจัดวันพุธบ่าย ในแต่ละศูนย์พื้นที่ โดยกองทุนสามารถเข้าร่วมกิจกรรม แต่ละโครงการของมหาวิทยาลัยโดยใช้เวลา 1-2 ชั่วโมง ในการบรรยาย และประสานงานเกี่ยวกับ ข้อมูล เอกสาร หรือคลิปวิดีโอที่ให้ความรู้ขึ้น web site ของกองพัฒนา นักศึกษา และเพิ่ม Link ของกองทุน การออมแห่งชาติ (กอช.) ลงใน Website ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลของทั้ง 2 หน่วยงาน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมใน 4 ศูนย์ พื้นที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มนักศึกษา กยศ. <ul style="list-style-type: none"> ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 320 คน ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกี จำนวน 271 คน ศูนย์นนทบุรี จำนวน 420 คน ศูนย์สุพรรณบุรี จำนวน 510 คน 2. กลุ่มผู้นำนักศึกษา จำนวน 120 คน

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>4.1.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้บริหาร 9 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล (รทท. และรทส.) รุ่นที่ 3 มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบ มอบกองบริหารงานบุคคล สำรวจข้อมูล ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน ที่ผ่านหลักสูตรหรือยังไม่ผ่านหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเพื่อทราบจำนวนเบื้องต้น และนำเสนอต่อที่ประชุมอธิการบดี 9 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลต่อไป</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล อยู่ระหว่างสรุปข้อมูลผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน ที่เข้าร่วมโครงการรทท. , รทส. รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 ของทั้ง 9 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และจัดทำระเบียบวาระเข้าที่ประชุมอธิการบดี 9 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยจะเสนอที่ประชุม เดือนตุลาคม 2565</p>
<p>4.2.1 พิจารณายกเลิกประเภท การรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ในระดับปริญญาตรี (รับวุฒิ ม. 6) ในรูปแบบ Portfolio มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบปรับประเภทรับสมัคร นักศึกษา เป็น โควต้า/Portfolio และรับตรง และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนดำเนินการ</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการ ปรับระบบรับสมัครนักศึกษาให้คณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนักศึกษาไม่สามารถสมัคร ประเภท Portfolio เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ</p>		
<p>5.2 การรับนักศึกษาสาธารณรัฐ ประชาชนจีนของมหาวิทยาลัย มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ประสาน กับคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม)/ คณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ/ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) แนวทางในการเตรียมความพร้อมสถานที่และสิ่งที่เกี่ยวข้อง การเรียนเพื่อรองรับการเข้าศึกษาต่อของนักศึกษาชาวจีน ในภาคเรียนที่ 2/2565 ณ ศูนย์นันทบุรี จากการที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม ในการรับนักศึกษาชาวจีนเข้ามาศึกษาต่อ นั้น ซึ่งนักศึกษาชาวจีนมีแผนจะเข้ามาศึกษาต่อในภาคเรียน ที่ 2/2565 ณ ศูนย์นันทบุรี ได้มีการประชุมหารือ การเตรียมความพร้อมพื้นที่ในการรองรับนักศึกษาจีน เบื้องต้น กับรองอธิการบดีประจำศูนย์นันทบุรี รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์นันทบุรี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ขออนุญาตเปลี่ยนหน่วย นวัตกรรมการเรียนรู้นานาชาติจากเดิมที่ขอนแก่น</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>คือ ห้องประชาสัมพันธ์ อาคาร 17 ชั้น 1 เป็นห้องสำนักงานวิทยบริการ ศูนย์นันทบุรี (เดิม) อาคาร 19 ชั้น 1 โดยทางรองอธิการบดีประจำ ศูนย์นันทบุรี ได้ให้ประสานงานกับผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี ในการนำช่างมาซ่อมแซม และปรับปรุงความเสียหายเบื้องต้นสำหรับห้องสืบค้น (หอศิลปวัฒนธรรมเดิม) และห้องสำนักงานวิทยบริการ ศูนย์นันทบุรี (เดิม) อีกทั้งได้มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์นันทบุรี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเตรียมจัดทำโครงการเพื่อใส่ในผังแม่บท ศูนย์นันทบุรี เพื่อเตรียมของงบประมาณแผ่นดิน ปี 2567</p>

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบขมทรส.) เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2563 - 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 9 เดือน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2563 - 2565 และทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2563 - 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยกองบริหารงานบุคคลได้ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน ประกอบไปด้วยข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล ได้รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 9 เดือน ดังตาราง

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด กลยุทธ์	จำนวนตัวชี้วัด ทั้งหมด	เป็นไปตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่า เป้าหมาย
1	4	4	8	6	2
2	2	9	11	4	7
3	3	2	5	-	5
4	1	4	5	-	5
รวมทั้งสิ้น	10	19	29	10	19

จากตารางข้างต้น พบว่าการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 9 เดือน ทั้งหมดจำนวน 29 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 10 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 34.48 และต่ำกว่าเป้าหมายจำนวน 19 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 65.52 จากผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมายเป็นจำนวนมาก เนื่องจากบางตัวชี้วัดยังอยู่ในระหว่างการจัดเก็บข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน ต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบมทรส.) เพื่อโปรดทราบ

ประธานที่ประชุม เพิ่มเติมว่า ควรเพิ่มตารางสรุปแยกรายหน่วยงาน หน่วยงานได้รับมอบหมายที่ตัวชี้วัดบรรลุที่ตัวชี้วัด และไม่บรรลุที่ตัวชี้วัด

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ มอบกองบริหารงานบุคคลจัดทำตารางสรุปแยกรายหน่วยงาน และวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายถึงสาเหตุและแนวทางการแก้ไขประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2563 - 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน

1.2.3 สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565		
1.1.2 การดำเนินการตามนโยบาย สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ในการจัดทำหลักสูตร ระยะสั้น เรื่อง รถยนต์ไฟฟ้า (EV) และรถยนต์ไฟฟ้าแบบไฮบริด (HEV)	<p>รับทราบการดำเนินการตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น เรื่อง รถยนต์ไฟฟ้า (EV) และรถยนต์ไฟฟ้าแบบไฮบริด (HEV) โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยควรมีการประชาสัมพันธ์ เรื่อง รถยนต์ไฟฟ้า (EV) และรถยนต์ไฟฟ้าแบบไฮบริด (HEV) ผ่านทาง YouTube Channel อีกช่องทางหนึ่ง เช่นเดียวกับ YouTube Channel ของต่างประเทศที่มีชื่อเรียกว่า “fully charged show” ซึ่งมีผู้เข้าชมจำนวนมาก 2. ปัญหาที่พบมากในการแปลงรถยนต์ (Convert) ในประเทศไทย คือ การแปลงรถยนต์ระบบเกียร์อัตโนมัติ เป็นรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถใช้งานได้เต็มรูปแบบ เนื่องจากจะสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้ามาก และในประเทศยังไม่มีบริษัทใดทำได้ แต่หากจะนำรถยนต์ระบบเกียร์อัตโนมัติแปลงเป็นรถยนต์ไฟฟ้า (EV) จะต้องเปลี่ยนเป็นระบบเกียร์ธรรมดา ก่อน จึงจะสามารถแปลงได้ ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาการแปลงรถยนต์ระบบเกียร์อัตโนมัติเป็นรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ได้ จะทำให้มหาวิทยาลัยขึ้นมาเป็นอันดับ 1 ได้อย่างแท้จริง 	<p>คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม</p>
1.2.2 รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับทราบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้บริหารควรมีหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต 2) มีความประสงค์ให้ผู้บริหารทุกระดับ โดยเฉพาะระดับสูงดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม ไม่นำเรื่องส่วนตัวมาเป็นปัจจัยในการดำเนินงาน เนื่องจากอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบุคคลหลายกลุ่ม 	มหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565		
<p>1.2.2 รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อ)</p>	<p>3) อยากให้มอบหมายงานให้ตรงหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติโดยตรง และการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามรอบ ขอให้ดูถึงข้อมูลเชิงประจักษ์</p> <p>4) อยู่ที่หน่วยงานแต่ละศูนย์พื้นที่ แต่ที่ได้ปฏิบัติงานอยู่ ยังไม่พบปัญหาใด</p> <p>5) ตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <p>6) อยากให้มีการเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างมีความสุข มีคุณธรรม มีความโปร่งใส และการป้องกันหรือเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการทุจริต เป็นประจำทุกปี อาจจะในรูปแบบของการสัมมนา เสวนา หรือการฝึกอบรม ให้กับบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึง</p> <p>7) ทำงานบนความยุติธรรม โปร่งใส ลดกระบวนการลำดับชั้น และให้มีระบบสื่อสาร 2 way communication</p> <p>8) ชี้แจงการดำเนินงานด้านงบประมาณผ่านเว็บไซต์ และมีช่องทางการตอบข้อสงสัยผ่านโซเชียลมีเดีย</p> <p>9) ในการทำงานสิ่งสำคัญทุกคนต้องมีใจรักที่จะพัฒนาองค์กรร่วมมือ ช่วยเหลือกัน มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามระเบียบฯ/ข้อตกลงร่วมกัน ที่สะดวกต่อการปฏิบัติงานแต่ตรวจสอบได้ ในการบริหารงาน การศึกษา</p> <p>10) การบริหารจัดการคนให้เหมาะสมกับงาน</p> <p>2.2 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)</p> <p>1) ควรให้โอกาสนักศึกษาให้มากกว่านี้</p> <p>2) อาจารย์ควรให้โอกาสศึกษามากกว่านี้ และพออาจารย์ไม่ชอบนักศึกษาคนไหนก็จะให้แค่ F</p> <p>3) ในช่วงโควิดการส่งเอกสารสำหรับนักศึกษาฝึกงานอยากให้ปรับเป็นการส่งออนไลน์มากขึ้น</p> <p>3. ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมในส่วนของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เนื่องจาก การตอบแบบสอบถามของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ยังไม่ได้รับความสนใจเท่าที่ควร</p>	(ต่อ)

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565		
<p>3.1 การดำเนินการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับทราบการปรับแก้ไขโครงการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 2. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ฉบับที่ 2) 3. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ ตามโครงการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลด้วย 3.2 ให้ปรับขอบข่ายภาระงานและภารกิจของงานสภาและเลขานุการกิจ เป็นงานสภาคณาจารย์และเลขานุการกิจ ให้สอดคล้องกับ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ฉบับที่ 2) และเป็นไปตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 ระเบียบวาระที่ 3.2 พิจารณานุมัติโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะที่ 3 (ปีงบประมาณ 2562 - 2565) 4. ให้มหาวิทยาลัยรายงานการดำเนินการให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งถัดไป 5. เมื่อมีการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว ให้มหาวิทยาลัยจัดเตรียมห้องสำนักงานพร้อมห้องรับรองสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งศูนย์พระนครศรีอยุธยา และศูนย์นนทบุรี <p>ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 3.1 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (นายสตีลย์ อรุณแสง)</p>
<p>4.1.1 พิจารณาคำเสนอขอขบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติคำเสนอขอขบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.1.1 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)/ กองนโยบายและแผน</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565		
4.1.2 พิจารณาวินิจฉัยและตีความกรณีนักศึกษาที่มีสถานะสำเร็จการศึกษา ยังถือว่าเป็นนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินค่ากักภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 คินหรือไม่	ที่ประชุมมีมติไม่พิจารณาวินิจฉัยและตีความกรณีนักศึกษาที่มีสถานะสำเร็จการศึกษา ยังถือว่าเป็นนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินค่ากักภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 คินหรือไม่ เนื่องจากกรณีดังกล่าว ยังไม่เกิดประเด็นข้อพิพาทหรือข้อโต้แย้งระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จึงเป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีที่จะพิจารณาคืนเงินให้กับนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพราะฉะนั้น การจะเสนอเรื่องให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัยและตีความ นั้น ควรจะต้องมีความเห็นที่ไม่ตรงกัน หรือมีปัญหาที่จะต้องตีความในประเด็นข้อพิพาทหรือข้อโต้แย้งระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกิดขึ้น	มหาวิทยาลัย
4.1.3 ขอรื้อการจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ของผู้ดำรงตำแหน่งตำแหน่งคณบดี กรณีบุคคลเกษียณอายุราชการ	ที่ประชุมไม่รับพิจารณาระเบียบวาระนี้ เนื่องจากเป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี ตามข้อ 36 (1) วรรคหนึ่ง ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ซึ่งระบุไว้ว่า “ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย...” ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.1.3 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ กองบริหารงานบุคคล
4.2.1 พิจารณาเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ สำหรับพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ สำหรับพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. โดยให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อ 6 ของประกาศคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยกเว้นและให้คำปรึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ ของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (ฉบับที่ 2) โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.1 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนาส)/ กองคลัง

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565		
<p>4.2.6 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัย พ.ศ.</p>	<p>ที่ประชุมไม่รับพิจารณาระเบียบวาระนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมิได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 2/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ระเบียบวาระที่ 3.2 พิจารณาผลการศึกษาการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ กรณีการแต่งตั้งผู้บริหาร เช่น อธิการบดี หรือตำแหน่งอื่น จากบุคคลที่มีใช้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยที่ในปัจจุบันไม่มีการจัดทำสัญญาจ้างกับบุคคลดังกล่าว (ระเบียบวาระเดิม 4.2.2) โดยมติครั้งดังกล่าวระบุไว้ว่า “มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) นำผลการศึกษาศึกษาการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ กรณีการแต่งตั้งผู้บริหาร เช่น อธิการบดี หรือตำแหน่งอื่น จากบุคคลที่มีใช้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ในปัจจุบันไม่มีการจัดทำสัญญาจ้างกับบุคคลดังกล่าวไปพิจารณา และนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่งต่อไป ทั้งนี้ ในส่วนที่ สภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้สภาคณาจารย์และข้าราชการไปศึกษาผลเสีย กรณีการแต่งตั้งบุคคลอายุเกิน 60 ปี เป็นผู้บริหารนั้น ที่ประชุมเห็นควรให้ สภาคณาจารย์และข้าราชการดำเนินการโดยเร็ว และนำผลการศึกษามาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 3.2 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป”</p> <p>ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นควรให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนในมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 2/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 โดยเร่งด่วน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป โดยที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.6 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง)/ กองบริหารงานบุคคล/ สภาคณาจารย์ และข้าราชการ</p>
<p>4.2.7 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาคณบดีและผู้อำนวยการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาคณบดีและผู้อำนวยการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.7 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง)/ กองบริหารงานบุคคล</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565		
4.2.8 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ (ฉบับที่) พ.ศ.	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ (ฉบับที่) พ.ศ. ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.8 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (ดร.สุวิทย์ ตุ่มทอง)/ กองกลาง
4.2.9 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ. และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การยืมและคืนทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. โดยให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อ 6 ของประกาศคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมและให้คำปรึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (ฉบับที่ 2) โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.9 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ. และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การยืมและคืนทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. โดยให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อ 6 ของประกาศคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมและให้คำปรึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (ฉบับที่ 2) โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.9 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
4.2.10 พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมและให้คำปรึกษา กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมและให้คำปรึกษา กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (ฉบับที่ ...) โดยให้ถือปฏิบัติได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.10 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ
4.2.11 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. โดยให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อ 6 ของประกาศคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมและให้คำปรึกษา กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (ฉบับที่ 2) โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.11 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (นายสตีลย์ อรุณแสง)/ งานสภาและเลขานุการกิจ

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565		
4.2.12 พิจารณาการหารือการยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น วิธีพิเศษ พ.ศ.	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับทราบผลการศึกษาของคณะกรรมการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ 2. เห็นชอบการแก้ไขเพิ่มเติม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น วิธีพิเศษ พ.ศ. <p>ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.12 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	กองบริหารงานบุคคล
4.2.13 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.	ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเห็นควรให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ออกไป โดยให้นำไปพิจารณาในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 5/2565 ในวันพุธที่ 28 กันยายน 2565	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ กองบริหารงานบุคคล
4.3.1 พิจารณาการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 3 ราย (เกณฑ์ปี 2550)	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 3 ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวศิรินทร์ เทียงทัต สังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ อนุสาขาวิชาการจัดการ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 8 ธันวาคม 2564 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ 2. นางสาวมณฑิตา พุดสงคราม สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 6 มิถุนายน 2565 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ 3. นางสาวสุขพัทธ์ แผนสมบูรณ์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ <p>ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.3.1 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี)/ กองบริหารงานบุคคล

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565		
4.3.2 พิจารณากำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย (เกณฑ์ ปี 2560)	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เกณฑ์ปี 2560) จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ</p> <p>สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้ดำรง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 15 ธันวาคม 2564 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดยที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.3.2 นี้</p> <p>เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตนันท์ บุญมี)/ กองบริหารงานบุคคล
4.3.6 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ และกรรมการชุดต่าง ๆ	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้</p> <p>1. เนื่องจากคณะกรรมการแต่ละชุดมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ และกรรมการชุดต่าง ๆ จำนวนมาก ที่ประชุมจึงพิจารณาเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาคณะกรรมการซึ่งมาจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเดิมที่พ้นจากตำแหน่ง โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานคณะทำงาน 1.2 นายธีรยุทธ์ หล่อเลิศรัตน์ คณะทำงาน 1.3 นายธีรพล ขุนเมือง คณะทำงาน 1.4 อธิการบดี คณะทำงาน 1.5 นายสถิตย์ อรุณแสง เลขานุการ <p>2. กรณีการแต่งตั้งคณะกรรมการตลาดราชวมงคล โดยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ราย นายวัลลภ มานะธัญญา เป็นประธานกรรมการ และนายธีรพล ขุนเมือง เป็นรองประธาน นั้น ที่ประชุมเห็นว่าการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวมิได้มาจากองค์ประกอบตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ แต่เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยซึ่งเห็นว่าเป็นผู้มีความเหมาะสม เพราะฉะนั้น คณะกรรมการชุดนี้จึงไม่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด</p>	คณะทำงานเพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการและกรรมการชุดต่าง ๆ

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565		
4.3.7 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง เนื่องจากหมดวาระ	ที่ประชุมเห็นควรให้นำเรื่องการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ไปพิจารณาหารือร่วมกับเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในที่ประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาคณะกรรมการซึ่งมาจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเดิมที่พ้นจากตำแหน่ง	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ กองบริหารงานบุคคล
4.3.8 พิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้แต่งตั้งประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดังรายนามต่อไปนี้ 1. ศาสตราจารย์ญาณวิทย์ ดร.อลงกลด แทนออมทองประธานกรรมการ 2. ศาสตราจารย์ ดร.ประยงค์ แสนบุราณ กรรมการ 3. ศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ อัครเอกพาลิน กรรมการ 4. ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข กรรมการ 5. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ปราณี อานเป็รื่อง กรรมการ 6. ศาสตราจารย์ ดร.ศากุน บุญอิต กรรมการ 7. ศาสตราจารย์ ดร.สุวัจน์ ธีญรส กรรมการ ทั้งนี้ กรณีการแต่งตั้งบุคลากรกองบริหารงานบุคคล จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ที่ประชุมเห็นชอบให้ประธานกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เมื่อได้รายชื่อครบถ้วนแล้ว ให้จัดทำคำสั่งเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป โดยไม่ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่งและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งถัดไป โดยที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.3.8 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตันท์ บุญมี)/ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565		
4.3.9 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง เนื่องจากหมดวาระ	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ตามรายชื่อคณะกรรมการชุดเดิม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายวัลลภ มานะธัญญา ประธานกรรมการ 2. นายพิศิษฐ์ ลีลาวชิโรภาส กรรมการ 3. นางประไพพิศ ลลิตาภรณ์ กรรมการ 4. นางสิรินทร์รัฐ มหาสิทธิ์ตระกูล กรรมการ 5. นางอุไร ร่มโพธิ์หยก กรรมการ 6. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เลขานุการ 7. นางสาวสุภาพร รุ่งกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ <p>ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2565 เป็นต้นไป โดยที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.3.9 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	สำนักงานตรวจสอบภายใน
5.2 พิจารณาการเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่ของผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชา พลเสน กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากผู้บริหารมหาวิทยาลัยหลังจากเกษียณอายุราชการ	<p>ที่ประชุมพิจารณารายละเอียดตามเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบแล้ว เห็นว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชา พลเสน สามารถเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย หลังจากเกษียณอายุราชการได้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป</p>	-

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ มอบหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565 ดังนี้

1. ระเบียบวาระ 1.2.2 รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มอบรองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน

2. ระเบียบวาระ 4.1.2 พิจารณาวินิจฉัยและตีความ กรณีนักศึกษาที่มีสถานะสำเร็จการศึกษา ยังถือว่าเป็นนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินค่ากักภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 คืนหรือไม่ มอบรองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) และกองคลัง ดำเนินการจัดทำหนังสือเสนออธิการบดีพิจารณา

1.2.4 พิจารณาสั่งการมอบภารกิจในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย กิจกรรมทอดกฐินสามัคคี

ตามที่งานสภาและเลขานุการกิจ และกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี ได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 3019/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย กิจกรรมทอดกฐินสามัคคี ณ วัดท้ายเมือง ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ในวันที่ 15-16 ตุลาคม 2565 โดยมีคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ทั้งสิ้น 9 ฝ่าย ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ
2. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการทอดกฐินและดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญและจัดส่งฎีกากฐิน
3. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน
4. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพนิ่ง
5. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพเคลื่อนไหว
6. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะและสวัสดิการ
7. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ฉลองกฐิน
8. คณะกรรมการฝ่ายแห่งค์กฐิน
9. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพทรมรส.) เพื่อโปรดทราบ

กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี เพิ่มเติมว่า ได้จัดทำหนังสือมอบของให้แก่หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ในส่วนการส่งเงินร่วมบริจาค หน่วยงานภายในศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา, ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกีร์ และศูนย์สุพรรณบุรี ให้ส่งเงินร่วมบริจาคไปยังกองคลัง ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ยกเว้น หน่วยงานภายใน ศูนย์นนทบุรี ให้ส่งเงินร่วมบริจาคไปยังกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี กำหนดส่งของภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2565 และหน่วยงานใดประสงค์ทำโรงงานหรือขอใบอนุญาตสามารถแจ้งความประสงค์ไปยังงานบริการและส่งเสริมการศึกษา กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ มอบคณะกรรมการทั้ง 9 ฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2565

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 7 กันยายน 2565 ซึ่งไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไข

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2565 จำนวน 30 หน้า ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2565 จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการที่เข้าร่วมประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2565 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมครั้งที่แล้ว รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง - เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณา เรื่อง เจริญนโยบายและการบริหารมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.1.1 การจัดทำประกันภัยรถราชการภาคสมัครใจ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้มอบหมายให้กองกลางหาแนวทางการดำเนินการจัดทำประกันภัยรถราชการภาคสมัครใจ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานขับรถและเพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

กองกลางได้หารือกับงานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดทำประกันภัยรถของทางราชการภาคสมัครใจ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ (ฉบับปรับปรุง) จัดทำโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ ตามมติที่ประชุม เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง และเป็นไปตามแนวทางหลักเกณฑ์การจัดทำประกันภัย ทรัพย์สินของทางราชการ (ฉบับปรับปรุง)

ซึ่งงานกฎหมายและนิติการ ได้ตรวจสอบตามประเด็นข้อหาดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาเรียบร้อยแล้วโดยมีความเห็นดังนี้

การทำประกันภัยรถของทางราชการ พิจารณาตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค 0310/ว 52 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง การจัดทำประกันทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ ได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ (ฉบับปรับปรุง) ตามมติที่ประชุม เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 โดยได้ให้ความเห็นชอบและได้อนุมัติในหลักการให้ส่วนราชการสามารถทำประกันภัยรถของทางราชการภาคสมัครใจได้ ซึ่งไม่ต้องขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐอีก โดยให้ส่วนราชการพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมของส่วนราชการนั้น ภายใต้วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร โดยไม่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เพื่อการนี้เป็นการเฉพาะซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ มิได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของส่วนราชการไว้ แต่ได้กำหนดหลักเกณฑ์เบื้องต้นสำหรับรถของทางราชการที่ขอทำประกันภัยภาคสมัครใจไว้ ดังนี้

1. ต้องเป็นรถของทางราชการที่ใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานนั้น
2. ลักษณะการใช้รถของทางราชการเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
3. หน่วยงานผู้เสนอขอทำประกันภัยต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพียงพอที่จะดำเนินการโดยไม่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อการนี้เป็นการเฉพาะ
4. หากหน่วยงานใดมีเหตุผลความจำเป็นที่นอกเหนือไปจากที่คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐกำหนดให้เสนอขออนุมัติเป็นเฉพาะกรณี

สำหรับรถยนต์ราชการของมหาวิทยาลัย ถือว่าอยู่ในกลุ่มที่ 3 ของแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ (ฉบับปรับปรุง) ตามมติที่ประชุม เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564

กลุ่มที่ 3 เป็นการอนุมัติในหลักการให้จัดทำประกันภัยรถของทางราชการภาคสมัครใจ สำหรับรถยนต์นอกเหนือจากกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 โดยให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติจำนวนรถที่จะจัดทำประกันภัยเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ๆ ภายใต้วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร โดยไม่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อการนี้เป็นการเฉพาะ

ดังนั้น การจัดทำประกันภัยรถของทางราชการภาคสมัครใจในกลุ่มที่ 3 กำหนดไว้ว่าให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจากรถของทางราชการที่จดทะเบียนและใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

โดยให้จัดทำประกันภัยภาคสมัครใจความคุ้มครองประเภทที่ 3 ในวงเงินความคุ้มครองความรับผิด ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย และอนามัยของบุคลากรภายนอกไม่เกินชั้นต่ำตามคำสั่งนายทะเบียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ รวมการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และพิกัดอัตราเบี้ยประกันภัยรถยนต์ที่สำนักงาน คปภ.กำหนด

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบข.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการจัดทำประกันภัยรถราชการภาคสมัครใจ ดังนี้

1. หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจัดทำประกันภัยรถราชการภาคสมัครใจ ทั้งรถราชการ ส่วนกลาง รวมถึงรถราชการประจำคณะ
2. การจัดทำประกันภัยรถราชการภาคสมัครใจ ดำเนินการจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจ ความคุ้มครองประเภทที่ 3
3. การขออนุมัติใช้เงินงบประมาณสำหรับการจัดทำประกันภัยรถราชการภาคสมัครใจ เห็นควรใช้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุม เพิ่มเติมว่า ควรประมาณการงบประมาณในการจัดทำประกันภัยรถราชการ ประกอบ การพิจารณาและการพิจารณาเป็นอำนาจหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

เลขานุการที่ประชุม เพิ่มเติมว่า การจัดทำประกันภัยรถราชการภาคสมัครใจในส่วนราชการของคณะ เป็นอำนาจหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ คือ อธิการบดี

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบมอบกองกลางจัดทำข้อมูลจำนวนรถราชการ ประมาณการงบประมาณในการจัดทำประกันภัยรถราชการ เสนออธิการบดีพิจารณา

4.2 พิจารณาเรื่องการจัดการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา

4.2.1 (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินผลประโยชน์เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ...

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่จัดกิจกรรมกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และนำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเป็นประจำทุกปี แต่ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินผลประโยชน์เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา พ.ศ. 2550 มีบทนิยามบางข้อสมควรปรับปรุงในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินผลประโยชน์เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาจึงขอเสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินผลประโยชน์เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ... ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบมทรส.) เพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินผลประโยชน์เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ...

ประธานที่ประชุม เพิ่มเติมว่า คำนิยามในระเบียบมีเยอะมาก ตัวอย่างเช่น ผู้ฝึกสอน กำหนดคำนิยามในข้อ 4 แต่ไม่เห็นมีปรากฏตามข้ออื่น ๆ ในระเบียบ จึงจำเป็นต้องมีคำนิยามในระเบียบหรือไม่ และควรปรับชื่อระเบียบจาก “เงินผลประโยชน์” เป็น “เงินรายได้”

ให้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินผลประโยชน์เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ... เรียบร้อยก่อน ค่อยนำประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา เสนอพิจารณาอีกครั้ง

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบมอบกองพัฒนานักศึกษาหารือกับงานกฎหมายและนิติการ ปรับแก้ไข (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินผลประโยชน์เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ... ตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ปรับชื่อระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินผลประโยชน์เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ... จาก “เงินผลประโยชน์” เป็น “เงินรายได้”
2. ตรวจสอบคำนิยาม ให้กำหนดคำนิยามที่ใช้และจำเป็น
3. ข้อ 5-7 ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินผลประโยชน์เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ... รวมให้เป็นข้อเดียว

4.3 พิจารณา เรื่อง การวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

4.4 พิจารณาเรื่อง การดำเนินงานตามนโยบาย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2565

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2565 ในวันพุธที่ 26 ตุลาคม 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 10/2565

5.2 ประชาสัมพันธ์ขอเชิญร่วมแข่งกอล์ฟการกุศล

รองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง) ประชาสัมพันธ์ขอเชิญร่วมแข่งกอล์ฟการกุศล RUS GOLF CHARITY 2022 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 ตุลาคม 2565 ณ สนามกอล์ฟพุปะเตมีย์ ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

5.3 ติดตามข้อมูลการคิดภาระงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนภายในของหน่วยงาน และโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง

รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) แจ้งว่าตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว 0656.05/ว 1850 ลงวันที่ 20 กันยายน 2565 ขอให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลประกอบการจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนภายในของส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง สายสนับสนุน ระยะที่ 4 (ปีงบประมาณ 2566 - 2569) โดยให้จัดส่งข้อมูลไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ 23 กันยายน 2565 แต่เนื่องจากเลยระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานใด ยังไม่ได้จัดส่งข้อมูล ขอให้จัดส่งข้อมูลไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันพฤหัสบดีที่ 29 กันยายน 2565

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

5.4 การรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร สอบถามเกี่ยวกับการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ว่ามีเอกสารหรือข้อมูลที่สามารถนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติให้เข้าใจตรงกันหรือไม่

รองอธิการบดี (ดร.สุวดี ตุ่มทอง) เพิ่มเติมว่า หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน หรือสามารถนำแนวทางการดำเนินงานภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ที่ได้ประชาสัมพันธ์ให้แต่ละศูนย์พื้นที่รับทราบจาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



ประธานที่ประชุม เพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยได้มีประกาศอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษากرณีสมาชิกและชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษากภายในวันที่ 31 ธันวาคม ได้รับสิทธิส่วนลดและอีกกรณีคือการผ่อนชำระหรือชำระทีเดียว ก็ควรได้รับสิทธิส่วนลดเหมือนกัน

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มเติมว่า กรณีที่ให้สิทธิส่วนลดผู้สมัคร เช่น ประกาศรายชื่อเรียบร้อยแล้ว กำหนดให้ชำระภายใน 30 กันยายน จากปีที่ผ่านมาผู้สมัครไม่ได้ชำระตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ต้องสมัครใหม่เข้ากระบวนการใหม่ ทั้งนี้ สามารถขยายระยะเวลาให้จ่ายชำระภายใน 31 ธันวาคม ประกาศยังคงแบบเดิม แต่ในแนวทางปฏิบัติสามารถให้จ่ายชำระภายใน 31 ธันวาคม ได้หรือไม่ โดยทางคณะจะเป็นผู้ติดตามการชำระเอง

ประธานที่ประชุม เพิ่มเติมว่า แนวทางปฏิบัติต้องหารือกับทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หากกรณีที่ยังไม่ได้ชำระให้ทางคณะติดตามให้มาทำเรื่องผ่อนผันหรือติดตามชำระ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

อรณี เวชทัฬ

(นางสาวอรณี เวชทัฬ)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ผู้จดยางงานการประชุม