

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 10/2566
เมื่อวันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ | อธิการบดี |
| 2. นายธานี สมวงศ์ | รองอธิการบดี |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี |
| 4. นายสถิตย์ อรุณแสง | รองอธิการบดี |
| 5. นายเฉลิม ขุนเอียด | รองอธิการบดี |
| 6. นางสาวนิตา วงศ์บรรณาคม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานาจ สุขแจ่ม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 9. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 10. นางสุภัทรา วิลามาศ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 11. นายเอกวิศว์ สงเคราะห์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อรัญชัย | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เหลียวตระกูล | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรชัย เอ็มอักษร | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 16. ดร.เจษฎา จันทร์ผา | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 18. ดร.สัมพันธ์ สุกใส | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 19. นายวิชัย นระมาตย์ | แทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนภูมิ ปองเสงี่ยม | แทน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี ศรีสงคราม | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 22. นายปฏิวัติ บุญมา | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| 23. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |

24. นายภูริทัต อยู่สบาย	ผู้อำนวยการกองกลาง
25. นางสาวอภิญา สกลพราหมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
26. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
27. นางสาวภาวิณี ชูชัย	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
28. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรคนทุพบุรุษ
29. นายปิติชน เปี่ยมบริบูรณ์	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี
30. นางสาววิตรี แป้นทอง	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
31. นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมากวีวัฒน์	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ
32. นางสาวมณฑาทิพย์ เตือนสุกแสง	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ
33. นางสาวอาภาวรรณ มีโภาคกิจ	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ
34. นางสาวมลฤดี ทับพรม	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์
35. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
36. นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
37. นางวรรณนิภา ทิพสุรบถ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
38. นางสาวชญาธร ปลื้มปັນ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี
39. นางสาวสิริรัตติกาล ภาณุศร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาลินันท์ บุญมี	รองอธิการบดี (ไปราชการ)
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ	รองอธิการบดี (ไปราชการ)
3. นายสัญญา คำจริง	รองอธิการบดี (ไปราชการ)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล ตุ่มทอง	รองอธิการบดี (ไปราชการ)
5. ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม	รองอธิการบดี (ลาป่วย)
6. นางสาวทักษญา พลอยอ้อม	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ลากิจ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายอดุลย์ หาญวังม่วง	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. นายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองนโยบายและแผน
3. นางสาววิภาพรรณ กำมี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันวิจัยและพัฒนา
4. นายหัตถ์เทพ มัตติตานนท์	นักประชาสัมพันธ์ กองกลาง

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกิจกรรมทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2566

ประธานที่ประชุมกล่าว ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกิจกรรมทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2566 ในวันอาทิตย์ที่ 5 พฤศจิกายน 2566 ณ วัดญาณเสน ต.ท่าวาสกรี อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา และมีการฉลองกฐินสามัคคีในวันเสาร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2566 ณ โบราณสถานวัดสุวรรณเจดีย์ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี เพื่อบูรณปฏิสังขรณ์เสนาสนะต่าง ๆ ภายในวัด จึงขอเชิญชวนผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ร่วมทำบุญตามกำลังศรัทธา และเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันพุธที่ 22 สิงหาคม 2566

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันพุธที่ 22 สิงหาคม 2566		
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.1.4 ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ขอให้หน่วยงานที่ยังไม่ได้ส่งข้อมูล ส่งข้อมูลภายในวันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2566	ทุกหน่วยงาน	ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการรวบรวมคำสั่งที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบติดตามวาระ 1.1.4 และท่านสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้.  ทั้งนี้ เห็นควรมอบหมายหน่วยงานที่ต้องดำเนินการรวบรวมหรือแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อมาวิเคราะห์กลั่นกรองทบทวนคำสั่งที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานต่อไป

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>1.2.9 รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบรองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) หรือร่วมกับรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และนำมารายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)/ รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)</p>	<p>รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) ได้หารือกับรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) เห็นควรให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ภายใต้การกำกับของรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) โดยมีรองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) เป็นรองประธานในการดำเนินการ เพื่อถ่ายทอดในการพัฒนาเพื่อให้มีผลการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2567 เป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ซึ่งในปี พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยมีแนวทางในการพัฒนาระบบของ ITA อย่างเร่งด่วน คือ การเพิ่มประสิทธิภาพของการสื่อสารและทำความเข้าใจในระบบการประเมินให้แก่บุคลากรภายในและนักศึกษา โดยมีแนวทางในการอบรมสร้างความเข้าใจโดยเชิญวิทยากรจาก ปปช. จังหวัด มาบรรยายให้ความรู้เพิ่มเติมกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p>
<p>4.4 พิจารณาการขอบรรจุแผนการพัฒนาตลาดราชมงคลในแผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) และผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ อีกครั้ง</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์)/ ผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย)</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) และผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) ได้หารือร่วมกันและแจ้งว่า จากการวิเคราะห์หาจุดคุ้มทุนและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น มีความเห็นว่ายังไม่เกิดความคุ้มค่าจากการลงทุนในโครงการดังกล่าว ในกรณีที่ยังมีการบริหารจัดการในรูปแบบเดิม</p>
<p>รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566</p>		
<p>1.2.2 รายงานผลการประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2566</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และในระเบียบวาระที่ 5.1 รายงานเรื่อง การเข้าพบเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงโคเปนเฮเกน และเอกอัครราชทูตไทย</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม)</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) อยู่ระหว่างประสานงานกับเจ้าหน้าที่สถานทูตไทย ทั้ง ณ กรุงโคเปนเฮเกน ประเทศเดนมาร์ก และ ณ กรุงออสโล ประเทศนอร์เวย์ ในการดำเนินการเพื่อหาแนวทางในการทำความร่วมมือทางการศึกษาต่อและการการทำงานของนักศึกษาในมิติใดได้บ้าง ซึ่งผู้ประสานงานทั้ง 2 สถานทูตขอให้นำประเด็น</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ณ กรุงออสเตรีย มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววันดี วงศ์บรรณาคม) จัดทำ Action plan สำหรับความร่วมมือกับสถานกงสุลในต่างประเทศในเรื่องของการศึกษาต่อและการทำงานเพื่อนำเสนอต่อ 9 มทร. ต่อไป		ไปปรึกษาหารือเพื่อหาเกี่ยวกับท่านอัครราชทูตและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการร่วมกันกับ 9 มทร. และสถาบันการศึกษาในประเทศเดนมาร์กและนอร์เวย์ในรูปแบบใดบ้าง และจะนำแนวทางจากทั้ง 2 สถานทูตมาจัดทำ Action plan ต่อไป
<p>1.2.7 รายงานผลงานเชิงวิเคราะห์ เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2560 - 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ แต่เนื่องจากผลงานดังกล่าวเป็นของนางสิริพร เรื่องสุรัตน์ นักวิชาการศึกษาคำนำถ้อยคำ ซึ่งเกษียณอายุราชการในปี พ.ศ. 2566 ที่ประชุมจึงมอบหมายให้ นายพัฒนพล แก้วยม นักวิชาการศึกษาคำนำถ้อยคำ ศึกษารายงานเชิงวิเคราะห์ดังกล่าวและนำมาเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งถัดไป</p>	นายพัฒนพล แก้วยม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	<p>จากมติที่ประชุมดังกล่าว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้หารือกับรองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) เห็นควรเผยแพร่ผลงานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อคณะและหน่วยงาน โดยได้มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำผลงานเชิงวิเคราะห์ ของ นางสิริพร เรื่องสุรัตน์ นักวิชาการศึกษาคำนำถ้อยคำ (เจ้าของผลงานฯ และเป็นผู้เกษียณอายุราชการในปี พ.ศ.2566) เผยแพร่เพื่อใช้เป็นเอกสารความรู้และแหล่งอ้างอิงผ่านเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนงานส่งเสริมคุณภาพ ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ผ่านไลน์กลุ่มเครือข่ายเจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมคุณภาพประจำคณะ/หน่วยงาน โดยนำผลการวิเคราะห์มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และวางแผนการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพฯ ตามหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้นต่อไป 3. ดำเนินการจัดทำสื่อ infographic แผนภูมิ กราฟ เพื่อให้ง่ายแก่การศึกษาข้อมูลทำให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย เผยแพร่ผ่านไลน์กลุ่มเครือข่ายงานประกันฯ คณะ/หน่วยงาน
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา		
3.1 การดำเนินการบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566	ผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย	นายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยง กองนโยบายและแผน จะนำเสนอผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ระดับ

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และเห็นความชอบผู้รับผิดชอบ นำเสนอการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ระดับ หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 ในการประชุมครั้งถัดไป</p>		<p>หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2566 รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระที่ 3.1</p>
<p>3.3 ข้อหาหรือเกี่ยวกับการนำรถราชการ มาจัดสวัสดิการ</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบข้อหาหรือดังกล่าว ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยต้องการที่จะนำรถราชการ มาจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย เห็นความชอบกองกลางทำเรื่องหรือไปยัง ก.พ. และกระทรวงการคลัง โดยหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติม และนำเสนอต่อประชุมคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยอีกครั้ง</p>	<p>กองกลาง</p>	<p>กองกลางแจ้งว่า อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
<p>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</p>		
<p>4.1 พิจารณาการขอปลดลือคกิจกรรม ต่าง ๆ ของสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ นนทบุรี และ ขอยกเลิกหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี ที่ อว 0656.03/93 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2565</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรให้งดกิจกรรม ทุกกิจกรรมของสมาคมศิษย์เก่าฯ โดยไม่มี กำหนดตามเดิม และมอบรองอธิการบดีประจำ ศูนย์พื้นที่นนทบุรี (นายเฉลิม ขุนเอียด) กำชับ หน่วยงานทุกหน่วยงานที่อยู่ในศูนย์พื้นที่ ให้ปฏิบัติตามมาตรการของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด</p>	<p>รองอธิการบดี (นายเฉลิม ขุนเอียด)</p>	<p>รองอธิการบดี (นายเฉลิม ขุนเอียด) สำนักงาน อธิการบดี ศูนย์พื้นที่นนทบุรี ได้ดำเนินการจัดทำ หนังสือแจ้งไปยังสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ นนทบุรี รับทราบเบื้องต้นแล้ว พร้อมทั้งแจ้งผู้บริหารศูนย์นนทบุรีทราบเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือ อว 0656.01/103 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2566)</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>4.2 พิจารณาแนวทางการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กรณีนี้ศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว และได้เสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 10/2566 รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระที่ 3.4</p>
<p>4.3 พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ดุษฎีนิพนธ์ พ.ศ.</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ โดยใช้หลักเกณฑ์การตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ดุษฎีนิพนธ์ กำหนดดัชนี ความคล้าย (Similarity Index) ในโปรแกรมอักขรวิสุทธิ์ (Akarawisut) โดยรวมทั้งฉบับต้องมีค่าดัชนีความคล้ายไม่เกินร้อยละ 25 และโปรแกรม Turnitin โดยรวมทั้งฉบับต้องมีค่าดัชนีความคล้ายไม่เกินร้อยละ 30 และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดส่งให้งานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีลงนามต่อไป</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้วและส่งให้กับงานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ตรวจสอบ (ตามหนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ อว 0656.17/2199 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566 ก่อนเสนออธิการบดีลงนามต่อไป</p>
<p>4.4 พิจารณา (ร่าง) ประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการยกเว้นและให้คำปรึกษา กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของ คณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ โดยเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความ</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดส่งให้งานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ตรวจสอบก่อนเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป		เห็นชอบในหลักการแล้ว (ตามหนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ อว 0656.17/2195 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566)
<p>4.5 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) พ.ศ.</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. มอบคณะเทคโนโลยี การเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรจัดเตรียมข้อมูลตารางเปรียบเทียบความแตกต่างของข้อบังคับฯ ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา(ภาคสมทบ)ไว้ด้วย</p> <p>2. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดส่งให้งานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ตรวจสอบก่อนเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป</p>	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร/ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	<p>1. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรได้ประสานและหารือร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งทางสำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตารางเปรียบเทียบความแตกต่างของข้อบังคับฯ ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงิน เนื่องจากเป็นผู้จัดทำร่างฯ ฉบับนี้</p> <p>2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เสนอ (ร่าง) ข้อบังคับฯ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ อว 0656.17/2223 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566)</p>
<p>4.6 พิจารณาความสอดคล้องของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง</p>	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เสนอระเบียบวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายและข้อบังคับเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ อว0656.17/2095 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2566)

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>4.7 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนแม่บทการจัดการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการหอพักนักศึกษา (Action Plan) ระยะ 5 ปี</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติในหลักการ และมอบกองพัฒนานักศึกษาปรับแก้ไขวงเงินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพักอาคารหอพักนักศึกษา โดยให้สะท้อนตัวเลขที่แท้จริง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินพิจารณาต่อไป</p>	กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการกองกลาง เพื่อขอความอนุเคราะห์ดำเนินการจัดทำแบบรูปรายการ BOQ พร้อมประมาณราคาค่าต้นทุนก่อสร้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพักอาคารหอพัก 1 และกองกลางได้จัดส่งแบบรูปรายการ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพัก อาคารหอพักนักศึกษา อาคาร 1 พร้อมประมาณราคา และงวดงาน มายังกองพัฒนานักศึกษา เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2566 โดยปรับประมาณราคาค่าต้นทุนก่อสร้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพักอาคารหอพัก 1 จากเดิม 6,427,100.00 บาท เป็น 6,470,091.00 บาท ทั้งนี้ กองพัฒนานักศึกษา จะดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินพิจารณาต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ เรื่องใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง/ผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

1.2.2 สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566, ครั้งที่พิเศษ 4/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 และครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2566

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566		
1.1.1 พิธีมอบเกียรติบัตรผู้คิดค้นและจดสิทธิบัตรระบบและการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ฯ	ที่ประชุมรับทราบ	-
1.1.2 การยุติเรื่องการร้องเรียน (บัตรสนเท่ห์) นายกสภามหาวิทยาลัยฯ ตามที่มีผู้ทำหนังสือร้องเรียน (บัตรสนเท่ห์) ต่อกระทรวงการอุดมศึกษา ฯ	ที่ประชุมรับทราบ	-

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566		
1.1.3 การพิจารณาศึกษาการปรับปรุงข้อบังคับให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ	ที่ประชุมรับทราบ	คณะกรรมการปรับปรุง ฯ
1.1.4 การแจ้งผลการดำเนินการทางวินัยกับอดีตอธิการบดีให้ผู้ร้องเรียนทราบ (วาระลับ)		มหาวิทยาลัย
1.2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	ที่ประชุมรับทราบ	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) / เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
1.2.2 รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ที่ประชุมรับทราบ	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) / ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
1.2.3 รายงานการเงินแบบรายไตรมาส สำหรับไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา	ที่ประชุมรับทราบและมอบมหาวิทยาลัยไปพิจารณา ดำเนินการตามคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้ง 3 ท่าน	รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ)/ ผู้อำนวยการกองคลัง
1.2.4 รายงานการขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยี การเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ที่ประชุมรับทราบ	ประธานคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ด้านเทคโนโลยีการเกษตรฯ

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566		
1.2.5 รายงานการขอลาออกจากคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ที่ประชุมรับทราบ	ประธานคณะกรรมการปรับปรุง ฯ/ หัวหน้าสำนักงานสภาฯ (เลขานุการ ฯ)
1.2.6 รายงานผลการสรรหาผู้เช่าโรงแรม RUS Hotel & Convention	ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้มหาวิทยาลัยรับข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ รายธีรพล ขุนเมืองไปพิจารณาดำเนินการ	รองอธิการบดีที่กำกับ งานจัดหารายได้/ คณบดีคณะศิลปศาสตร์
2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2566 ยกเว้นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ที่มีได้มาประชุมรับทราบรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย และให้มีการแก้ไขตามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัย 2 ราย ขอให้แก้ไขเพิ่มเติม	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) / เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
3.2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ประชุมเห็นชอบ	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี)/ คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร
3.2.2 รายงานการเงินแบบรายไตรมาส สำหรับไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ที่ประชุมรับทราบและมอบมหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการตามคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้ง 3 ท่าน	รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ) /ผู้อำนวยการ กองคลัง
3.2.3 พิจารณาข้อสังเกตหรือรายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (เสนอเป็นเอกสารลับ)	ที่ประชุมมีมติเลื่อนระเบียบวาระนี้ออกไป และให้กองคลังเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์และนำข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป	รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ) /ผู้อำนวยการ กองคลัง
3.2.4 พิจารณารายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุน	ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้มหาวิทยาลัยรับทราบผลการพิจารณาและข้อสังเกตของกรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ ราย นายธีรพล ขุนเมือง รายงานรองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี สังข์ทอง และ ดร.สมชัย ไทยสงวนวรกุล ไปพิจารณาดำเนินการ	ประธานคณะกรรมการส่งเสริม บุคลากรสายสนับสนุน/ รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)
3.2.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับ ฯ ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ...	ที่ประชุมเห็นชอบข้อบังคับ ฯ ตามร่างข้อบังคับดังกล่าว	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)/ ผู้อำนวยการ กองส่งเสริมคุณภาพ

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566		
3.2.6 พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในหลักการร่างแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ พ.ศ. 2549	ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการร่างแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับดังเสนอ	ประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ
3.2.7 พิจารณานุมัติ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2566	ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติร่างแผนประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2566	ผู้อำนวยการสำนักงาน ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน
3.2.8 พิจารณาผลการศึกษาค้นคว้า เหมาะสมความคุ้มค่า และความเป็นไปได้ เบื้องต้นของการจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์ และการเปิดหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์	ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้มหาวิทยาลัยไปดำเนินการ ต่อไป	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ คณะบดีคณะ เทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร
3.2.9 พิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการ จ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรง ตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 เพื่อประเมินผู้บริหารตำแหน่ง อธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2565 (28 ตุลาคม 2564 – 27 ตุลาคม 2565) และประจำปี พ.ศ. 2566 (28 ตุลาคม 2565 – 27 ตุลาคม 2566)	ประชุมมีมติดังนี้ 1. เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงมติเดิมที่บอกว่า ปี2564 และ ปี2565 ให้ใช้ข้อบังคับเดิมนั้นให้เปลี่ยนมาใช้ข้อบังคับฉบับใหม่นี้ 2. เห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 เพื่อประเมินผู้บริหารตำแหน่ง อธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2565 (28 ตุลาคม 2564 – 27 ตุลาคม 2565) และประจำปี พ.ศ. 2566 (28 ตุลาคม 2565 – 27 ตุลาคม 2566) โดยใช้หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการชุดท่านประยุทธ์ เคยกำหนดไว้แล้วและสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักการแล้ว อนุมัติร่างประกาศฉบับนี้ซึ่งร่างประกาศฉบับนี้มีที่มาที่ไปก็คือ คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยเคยแต่งตั้งที่ท่านประยุทธ์เป็น ประธาน 3.เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินของ ผู้บริหารตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 โดยมีอำนาจพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ตามข้อบังคับฯนี้ เพื่อใช้ในคราวถัดไปด้วย ซึ่งคณะกรรมการมีรายชื่อดังต่อไปนี้	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) / ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566		
	<p>ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินของผู้บริหารตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อบังคับดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศ. ดร.ประยุทธ์ อัครเอกมอลิน ประธานกรรมการ 2. ศ.ญาณวิทย์ ดร.อลงกลด แทนอมทอง กรรมการ 3. นายสามารถ วัฒนวิจิตร กรรมการ 4. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการ 5. ดร.ณัฐชานันท์ อังศุเศรณี กรรมการ 6. นายสฤติย์ อรุณแสง เลขานุการ <p>ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยอีกหนึ่งรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที เพื่อเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามแต่งตั้งโดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว</p>	
3.2.10 พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ที่ประชุมรับทราบ	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
3.2.11 พิจารณาให้ความเห็นชอบทิศทางการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA และระดับคณะ/ระดับสถาบันด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ หรือเกณฑ์ EdPEX	ที่ประชุมเห็นชอบและมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักงาน ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน
3.2.12 ขอบทบทวนมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2566 ระเบียบวาระที่ 4.2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2558	ที่ประชุมเห็นชอบ	ประธานกรรมการ จรรยาบรรณ/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566		
3.2.13 พิจารณามอบนโยบายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์อย่างแท้จริงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. 2566	ที่ประชุมเห็นชอบและมอบหมายให้มหาวิทยาลัยไปดำเนินการต่อไป	มหาวิทยาลัย
3.2.14 พิจารณานำหนังสือขอความอนุเคราะห์เอกสารหลักฐาน (เสนอเป็นเอกสารลับ)	ที่ประชุมเห็นชอบและอนุญาตให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	มหาวิทยาลัย
3.2.15 พิจารณาให้ความเห็นชอบการใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรก่อนวันประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	ที่ประชุมเห็นชอบ	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตินันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3.2.16 พิจารณาให้ความเห็นชอบการใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2566 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับมีผลใช้บังคับ	ที่ประชุมเห็นชอบ	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตินันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.1.1 พิจารณาคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยไปดำเนินการชี้แจงกรณีของดร.สมชัยไทยสงวนวรกุล โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรมาก่อนและมาชี้แจงด้วยวาจาที่สภา ฯ และให้คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องของการติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ติดตามด้วยรวมทั้งเรื่องที่ไม่ได้มีการปฏิบัติ และเรื่องของหลักสูตรพิเศษหลายหลักสูตรที่ยังไม่มีการดำเนินการ	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)/ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566		
4.2.1 พิจารณากำหนดกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ และพิจารณาการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการศึกษาใน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.	ที่ประชุมเห็นชอบ ให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่พิเศษ 4/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.2.2 พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและขาดแคลนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...	ที่ประชุมเห็นชอบ ให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่พิเศษ 4/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
4.2.3 พิจารณาปรับปรุง แก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2566	ที่ประชุมเห็นชอบ ให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่พิเศษ 4/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
4.2.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยค่าชดเชย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.	ที่ประชุมเห็นชอบ ให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่พิเศษ 4/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
4.2.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรับ และจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา สำหรับนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. 2566	ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการร่างข้อบังคับดังเสนอ	ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม)/ คณบดีและอาจารย์คณะบริหารธุรกิจฯ
4.2.6 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ.	ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการร่างข้อบังคับดังเสนอ	ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม)/ คณบดีและอาจารย์คณะบริหารธุรกิจฯ

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566		
4.2.7 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. ...	ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการร่างข้อบังคับดังเสนอ	ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม)/ คณบดีและอาจารย์คณะบริหารธุรกิจฯ
4.3.1 พิจารณาการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 7 ราย (เกณฑ์ ปี 2560)	ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ (1) พิจารณานุมัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย นายจิรัช เพลิดพริ้ง (2) พิจารณานุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย นางสาวพิชญ์ ตั้งสมบัติวิจิตร (3) พิจารณานุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 5 ราย คือ 1.นางสาวสิริกัทร จันทะมงคล 2.นางสาวกาญจนาวดี สาลีเทศ 3.นางสาวนุชรรัตน์ นุชประยูร 4.นางสาวภัทรมาศ เทียมเงิน 5.นางวันทิศา ปาลีเอกวุฒิ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
4.3.2 พิจารณาการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย (เกณฑ์ ปี 2564)	ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติให้แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ราย นายฉัตรพล พิมพา และนางสาวชिरา อยู่สุข ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
4.3.3 รายงานการไม่อนุมัติการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย (เกณฑ์ ปี 2560)(เสนอเป็นเอกสารลับ)		รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566		
4.3.4 การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งวิชาการและการให้ความเห็นชอบเพื่อให้ตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มขึ้น ได้รับเงินประจำตำแหน่ง รายนางสาวพัชรินทร์ ศรีธนาอุทัยกร สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ที่ประชุมเห็นชอบรายงานข้อตรวจสอบตามที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการได้ตรวจสอบแล้วและมีมติตั้งเสนอข้างต้น ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
4.3.6 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
4.3.7 การแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาการยุบและปรับปรุงคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและมติสภามหาวิทยาลัยรวมทั้งมหาวิทยาลัย	ที่ประชุมเห็นชอบ ให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่พิเศษ 4/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	มหาวิทยาลัย (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่พิเศษ 4/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566		
3.2.1 พิจารณากำหนดกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ และพิจารณาการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการศึกษาใน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.	ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ 1. เห็นชอบตามข้อ 40 ของร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ดังเสนอ 2. ที่ประชุมให้แก้ไข เพิ่มเติมในข้อ 55 ของร่างข้อบังคับ ฯ ว่า “กรรมสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ให้เป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น เป็นลายลักษณ์อักษรตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย”	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
3.2.2 พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและขาดแคลนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...	ที่ประชุมเห็นชอบประกาศฯ ตามร่างประกาศดังกล่าว	รองอธิการบดี (นายสัตวแพทย์สถิตย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
3.2.3 พิจารณาปรับปรุง แก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2566	ที่ประชุมเห็นชอบให้แก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2566 ตามข้อ 1. และข้อ 2. ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยให้ยกเว้นขั้นตอนและดำเนินการตามข้อ 3 ดังเสนอ และถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (นายสัตวแพทย์สถิตย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
3.2.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยค่าชดเชย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.	ที่ประชุมเห็นชอบ โดยเห็นควรให้ตัดข้อสังเกตเพิ่มเติม ทั้ง 3 ข้อของงานกฎหมายและนิติการ และให้พิจารณาตาม (ร่าง) ข้อบังคับ ฯ ดังเสนอ	รองอธิการบดี (นายสัตวแพทย์สถิตย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
3.2.5 การพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาการยุบและปรับปรุงคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและมติสภามหาวิทยาลัยรวมทั้งมหาวิทยาลัย	ที่ประชุมเห็นชอบ ดังนี้ 1. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาการยุบและปรับปรุงคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและมติสภามหาวิทยาลัยรวมทั้งมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ รายชื่อดังต่อไปนี้	มหาวิทยาลัย (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่พิเศษ 4/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566		
4.4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบ การขอเพิ่มแผนการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบแผนรับเพิ่มเติมดังเสนอ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบ วาระการประชุมแล้ว	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยี สารสนเทศ
4.4.3 พิจารณานุมัติให้ปริญญา แก่ผู้ที่สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2565	ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้ที่สมควรได้รับ ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 5 ราย ดังเสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว ได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระ การประชุมแล้ว	ประธานคณะกรรมการ สรรหาผู้ที่สมควรได้รับ ปริญญาเกิตติมศักดิ์ฯ/ เลขานุการ คณะกรรมการ สรรหาผู้ที่สมควรได้รับ ปริญญาเกิตติมศักดิ์ฯ

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2566		
1.1.1 โครงการนวัตกรรมจิตอาสาตามศาสตร์พระราชานำเพื่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ	ที่ประชุมรับทราบ	มหาวิทยาลัย
1.1.2 รายงานการเข้าประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 2/2566	ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	มหาวิทยาลัย
1.2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
1.2.2 รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ที่ประชุมรับทราบและมอบให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน นำข้อเสนอแนะของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ฯ ไปดำเนินการ และให้มารายงานความคืบหน้าในการประชุมสภา ฯ ครั้งถัดไป ทั้งนี้ ถือว่าที่ประชุมรับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบประจำ มหาวิทยาลัย/ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ ภายใน
1.2.3 รายงานการครบระยะเวลาประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและข้อสังเกตของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี	ที่ประชุมรับทราบ และให้บรรจุระเบียบวาระเพิ่มเติม เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นระเบียบวาระที่ 4.2.5 และระเบียบวาระ เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี เป็นระเบียบวาระที่ 4.3.5	ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี
2.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2566 ยกเว้นกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีได้มาประชุมรับทราบรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
2.2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่พิเศษ 4/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 4/2566 ยกเว้นกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีได้มาประชุมรับทราบรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
4.1.1 ให้ความเห็นชอบการปรับอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	เห็นชอบในหลักการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ เรื่อง การปรับอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกฎหมาย ฯ ต่อไป ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	ประธานคณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทาง วิชาการ/ เลขานุการ คณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2566		
4.1.2 พิจารณานำหนังสือขอความอนุเคราะห์เอกสารหลักฐานของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงฯ (เสนอเป็นเอกสารลับ)		
4.1.3 พิจารณาให้เอกสารที่เกี่ยวข้องและมอบหมายหน้าที่และอำนาจให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) (เสนอเป็นเอกสารลับ)		
4.1.4 พิจารณาข้อหาหรือสภามหาวิทยาลัย กรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ขอออกจากห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยและข้อสังเกตเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย (เสนอเป็นเอกสารลับ)		
4.1.5 พิจารณานำหนังสือติดตามของนายอาคม สระบัว เรื่อง การพิจารณากรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและกรรมการสอบสวน (เสนอเป็นวาระลับ)		
4.2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน พ.ศ.	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับ ฯ โดยให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้ 1. ให้แก้ไขเพิ่มเติม (ร่าง) ข้อบังคับโดยเพิ่มเติมข้อความท้ายข้อ 12 ของร่างข้อบังคับ “เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีอาจแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งเกินกว่าสองวาระติดต่อกันก็ได้” 2. ให้แก้ไขเพิ่มเติม (ร่าง) ข้อบังคับข้อ 13 โดยเปลี่ยนแปลงระยะเวลาจากเดิม “หนึ่งร้อยแปดสิบวัน” เป็น “เก้าสิบวัน” ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (นายสัตวแพทย์สถิตย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2566		
4.2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบ สหกิจศึกษาและปฏิบัติการสอน พ.ศ.	ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.2.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ.	ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ตามที่เสนอ	รองอธิการบดี (นายสัตวแพทย์สถิตย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
4.2.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565	ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับดังกล่าว ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4.2.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ที่ประชุมเห็นชอบ ให้แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 6.4 โดยแก้ไขจากเดิม “ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ” เป็น “ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ” และให้มีผลใช้บังคับได้ทันที ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว ได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (นายสัตวแพทย์สถิตย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
4.3.1 พิจารณาขยายเวลาการปฏิบัติหน้าที่และเพิ่มเติมหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยี การเกษตรและอุตสาหกรรม เกษตร	ที่ประชุมให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ออกไปก่อน เพื่อรอผลการพิจารณาของคณะกรรมการศึกษาการยุบและปรับปรุงคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและมติสภามหาวิทยาลัยรวมทั้งมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีการเกษตรฯ/ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม เกษตร

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2566		
4.3.2 พิจารณาการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 6 ราย (เกณฑ์ ปี 2560)	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>(1) พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย คือ 1.นางนนทลี บุญทัต การุณยศิริ</p> <p>2.นายสุรพล โรจนประดิษฐ์</p> <p>(2) พิจารณาอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 4 ราย คือ 1.นายวิเชียร ดวงสีเสน 2.นางสาวจันทร์เพ็ญ บุตรีใส 3.นางสาวสุภาพร พาเจริญ 4.นางสุนันทรา ขำนวนทอง</p> <p>ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว ได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว</p>	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลิษฐ์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
4.3.3 พิจารณาการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย (เกณฑ์ ปี 2564)	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>(1) พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ราย นายเทพนารินทร์ ประพันธ์พัฒน์</p> <p>(2) พิจารณาอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ราย นางสุนณา บุชบก</p> <p>ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว ได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว</p>	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลิษฐ์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
4.3.4 พิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย	<p>ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้ง นางสาวกมลชนก ลมสมบุตร เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย</p> <p>ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว ได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว</p>	รองอธิการบดี (นายสัตวแพทย์สถิตย์ อรุณแสง)/ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
4.3.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี	<p>ที่ประชุมเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี โดยมีรายชื่อตั้งเสนอ</p> <p>ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว ได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว</p>	ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2566		
5.1 กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2566	ที่ประชุมเห็นชอบ และให้กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นครั้งที่ 11/2566 ในวันพุธที่ 8 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.30 น. ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารราชมงคล 36 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
5.2 มาตรการเพื่อให้นายกสภามหาวิทยาลัยสามารถลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากรตามมติสภามหาวิทยาลัยโดยไม่ชักช้าเกินสมควร	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	มหาวิทยาลัย
5.3 พิจารณามาตรการเพื่อให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามในข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศโดยไม่ชักช้าเกินสมควร	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำหนังสือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2566 และขอให้หน่วยงานส่งกลับคืนมาภายในวันที่ 1 กันยายน 2566 นั้น สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับรายงานดังนี้

1. เรื่องที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน 12 เรื่อง

ตารางสรุป เรื่องที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เรื่อง	จำนวน
1. เรื่องการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ	1
2. เรื่องเชิงนโยบายและการบริหาร	2
3. เรื่องการจัดการศึกษา	6
4. เรื่องการบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้	-
5. เรื่องการแต่งตั้งบุคคลและการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	2
6. เรื่องการพิจารณาแต่งตั้งและการยุบเลิกคณะกรรมการ	1
รวมทั้งสิ้น	12

2. เรื่องที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ จำนวน 52 เรื่อง

ตารางสรุป เรื่องที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

เรื่อง	อยู่ในกำหนดกรอบ ระยะเวลา (เรื่อง)#	เลยกำหนดกรอบ ระยะเวลา(เรื่อง)*	ไม่ได้กำหนดกรอบ ระยะเวลา(เรื่อง)?	รวม (เรื่อง)
1.เรื่องการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ	13	-	16	29
2.เรื่องเชิงนโยบายและการบริหาร	2	-	8	10
3. เรื่องการจัดการศึกษา	10	-	-	10
4. เรื่องการบริหารทรัพย์สินและ การจัดหารายได้	-	-	1	1
5.เรื่องการแต่งตั้งบุคคลและการ เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	-	-	-
6. เรื่องการพิจารณาแต่งตั้งและ การยุบเลิกคณะกรรมการ	-	-	-	-
7.เรื่องที่อยู่ระหว่างรอหน่วย งานภายนอกดำเนินการ	-	-	2	2
รวมทั้งสิ้น	25	-	27	52

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566, ครั้งที่พิเศษ 4/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 และครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2566 ทั้งนี้ ศาสตราจารย์พิเศษชัยสิทธิ์ ตราชูธรรม นายกสภามหาวิทยาลัย เสนอแนะให้ ประธานคณะทำงานกลั่นกรองระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ติดตามการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 รายงานผลการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้เปิดรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 และมอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำรายงานความคืบหน้าการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รวบรวมข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2566 พบว่า โดยภาพรวมได้มีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อสะสม เป็นจำนวนทั้งสิ้น 874 คน โดยมีนักศึกษาขึ้นทะเบียนสะสม เป็นจำนวนทั้งสิ้น 186 คน คิดเป็นร้อยละ 21.28 เมื่อเทียบกับแผนการรับในปีการศึกษา 2567 คิดเป็นร้อยละ 3.40 และเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่รับได้จริงในปีการศึกษา 2566 คิดเป็นร้อยละ 4.06 รายละเอียดดังตารางที่แนบมาพร้อมนี้

ตารางที่ 1. จำนวนนักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนในปีการศึกษา 2567 เปรียบเทียบกับแผนรับ ประกาศรายชื่อสะสม นักศึกษาที่รับจริงในปีที่ผ่านมา จำแนกตามคณะ								
ที่	คณะ	นักศึกษารับจริง ปีการศึกษา 2566	แผนรับปี การศึกษา 2567	จำนวนประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนขึ้น ทะเบียนสะสม	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับแผน รับฯ	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับ ประกาศฯ	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับรับจริง ปีที่ผ่านมา
	รวม	4,577	5,463	874	186	3.40	21.28	4.06
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	244	558	28	2	0.36	7.14	0.82
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม	185	300	89	16	5.33	17.98	8.65
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,254	2,455	472	106	4.32	22.46	4.70
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	556	730	137	18	2.47	13.14	3.24
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรม	1,063	1,080	113	37	3.43	32.74	3.48
6	คณะศิลปศาสตร์	275	340	35	7	2.06	20.00	2.55
ตารางที่ 2. จำนวนนักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนในปีการศึกษา 2567 เปรียบเทียบกับแผนรับ ประกาศรายชื่อสะสม นักศึกษาที่รับจริงในปีที่ผ่านมา จำแนกตามศูนย์พื้นที่								
ที่	ศูนย์พื้นที่	นักศึกษารับจริง ปีการศึกษา 2566	แผนรับปี การศึกษา 2567	จำนวนประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนขึ้น ทะเบียนสะสม	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับแผน รับฯ	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับ ประกาศฯ	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับรับจริง ปีที่ผ่านมา
	รวม	4,577	5,463	874	186	3.40	21.28	4.06
1	พระนครศรีอยุธยา หันตรา	1,061	1,230	231	47	3.82	20.35	4.43
2	พระนครศรีอยุธยา วาสกรี	1,111	1,075	143	33	3.07	23.08	2.97
3	นนทบุรี	1,356	1,570	228	35	2.23	15.35	2.58
4	สุพรรณบุรี	1,049	1,588	272	71	4.47	26.10	6.77

ตารางที่ 3. จำนวนนักศึกษาขึ้นทะเบียนเปรียบเทียบกับแผนรับ ประกาศรายชื่อสะสม จำนวนตามคณะและพื้นที่จัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	คณะ	พระนครหรืออุษาคเนศวร			พระนครหรืออยุธยาสุกรี			นนทบุรี			สุพรรณบุรี			รวม		
		แผนรับ	จำนวนประกาศรายชื่อสะสม	จำนวนขึ้นทะเบียนสะสม	แผนรับ	จำนวนประกาศรายชื่อสะสม	จำนวนขึ้นทะเบียนสะสม	แผนรับ	จำนวนประกาศรายชื่อสะสม	จำนวนขึ้นทะเบียนสะสม	แผนรับ	จำนวนประกาศรายชื่อสะสม	จำนวนขึ้นทะเบียนสะสม	แผนรับ	จำนวนประกาศรายชื่อสะสม	จำนวนขึ้นทะเบียนสะสม
รวม		1,230	231	47	1,075	143	33	1,570	228	35	1,588	272	71	5,463	874	186
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	558	28	2	558	28	2
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	300	89	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	89	16
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	360	72	11	1,075	143	33	445	95	14	575	162	48	2,455	472	106
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	210	25	5	-	-	-	350	74	13	170	38	-	730	137	18
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	190	26	9	-	-	-	665	50	8	225	37	20	1,080	113	37
6	คณะศิลปศาสตร์	170	19	6	-	-	-	110	9	-	60	7	1	340	35	7

หมายเหตุ : ไม่รวมจำนวนแผนรับของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.4 รายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 – 2567 ช่วงเดือนกันยายน

คณะ	ปีการศึกษา 2566			ปีการศึกษา 2567		
	แผนรับ	จำนวนประกาศรายชื่อสะสม	จำนวนนักศึกษาใหม่เดือนกันยายน	แผนรับ	จำนวนประกาศรายชื่อสะสม	จำนวนนักศึกษาใหม่เดือนกันยายน
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	938	19	8	558	3	0
เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	305	42	4	300	51	0
บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,390	329	86	2,455	228	9
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	860	67	21	730	71	7
วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	1,125	99	33	1,080	59	10
ศิลปศาสตร์	340	102	8	340	17	2
รวม	5,958	658	160	5,463	429	28
						ข้อมูล ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2566

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 – 2567 ช่วงเดือนกันยายน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.5 รายงานแผนการดำเนินการย้ายฐานข้อมูลบนครุภัณฑ์เครื่องแม่ข่าย (Saver) ชุดเก่า ไปยังครุภัณฑ์เครื่องแม่ข่าย (Saver) ชุดใหม่

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตั้งครุภัณฑ์เครื่องแม่ข่ายเพื่อรองรับระบบสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานแผนการดำเนินการย้ายฐานข้อมูลบนครุภัณฑ์เครื่องแม่ข่าย (Saver) ชุดเก่าไปยังครุภัณฑ์เครื่องแม่ข่าย (Saver) ชุดใหม่ ซึ่งจะส่งผลทำให้ระบบสารสนเทศ และเว็บไซต์หน่วยงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถใช้งานได้บางช่วงเวลา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานแผนการดำเนินการย้ายฐานข้อมูลบนครุภัณฑ์เครื่องแม่ข่าย (Saver) ชุดเก่า ไปยังครุภัณฑ์เครื่องแม่ข่าย (Saver) ชุดใหม่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.6 การเปิดสอบบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อทดแทนอัตราเกษียณ

ด้วยหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยได้แจ้งความประสงค์ขอเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อทดแทนอัตราเกษียณ โดยพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเกษียณอายุราชการเมื่อปีงบประมาณ 2566 มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	นายประดิษฐ์ สงค์แสงยศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.
2	นางสาวดวงพร ขาวมาลา	พยาบาลชำนาญการ	กพ.
3	นางสิริพร เรืองสุรัตน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สวท.

จากการตรวจสอบข้อมูลเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานบุคลากรภาครัฐ พบว่า แนวทางการการจัดสรรงบประมาณสำหรับอัตราเกษียณของสำนักงานงบประมาณ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณทดแทนอัตราเกษียณเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวงเงินสำหรับการจ้าง 2 เดือน ซึ่งการขอเปิดสอบพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อทดแทนอัตราเกษียณของพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเกษียณอายุราชการเมื่อปีงบประมาณ 2566 สำนักงานงบประมาณอาจมีแนวทางการจัดสรรงบประมาณในแนวทางเดียวกันกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เช่นกัน

ในการนี้ การเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแทนอัตราเกษียณต้องชะลอไปจนกว่ามหาวิทยาลัยจะได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับอัตราเกษียณดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการเปิดสอบบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อทดแทนอัตราเกษียณ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.7 รายงานผลการเป็นตัวแทนประชาสัมพันธ์หลักสูตรและโครงการต่างๆ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อขับเคลื่อนความร่วมมือการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ ณ มทรส.

จากที่ได้รับมอบหมายจาก อธิการบดี มทรส. ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) และงานด้านกิจการระหว่างประเทศ เดินทางร่วมกับบริษัท โอเพ่น แอ็ดดูเคชั่น กรีป (ประเทศไทย) จำกัด ในการเป็นตัวแทนประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และติดตามการดำเนินการส่งนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ณ มทรส. (Roadshow) ซึ่งครั้งที่เดินทางระหว่างวันที่ 15-18 ตุลาคม 2566 ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

ผลการดำเนินงาน

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ได้ประชาสัมพันธ์และหารือ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจ และความร่วมมือแก่ทีมผู้บริหารและคณาจารย์ในแต่ละสถาบันอย่างละเอียด อีกทั้งหารือและวางแผน การดำเนินการส่งนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ ทั้งหมด 5 สถาบันการศึกษา ใน 3 มณฑล ได้แก่ **มณฑลกว่างตง** 1) วิทยาลัย Guangdong Lingnan Institute of Technical **มณฑลชางตง** 2) วิทยาลัย Linyi Vocational College 3) วิทยาลัย Heze Information Engineering School of Shandong Province 4) วิทยาลัย Heze Vocational College และ**มณฑลฟูเจี้ยน**

5) วิทยาลัย Xiamen Huatian International Vocation Institute โดยมุ่งเน้นการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง และเทียบโอน) และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทียบโอน)

นอกจากนี้ มทรส.ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการศึกษากับวิทยาลัย Heze Information Engineering School of Shandong Province และร่วมเปิดป้ายจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมความสามารถ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ณ วิทยาลัย Heze Vocational College มณฑลซานตง

ผลสรุปจากการเข้าหารือในการดำเนินการ

1) วิทยาลัย Guangdong Lingnan Institute of Technical มณฑลกว่างตง

จุดเด่น มี 6 คณะ มีชื่อเสียงด้านพยาบาลศาสตร์และสาธารณสุข ติดอันดับ 1 ใน 5 การศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่ดีที่สุดในมณฑลกว่างตง ขึ้น website ประชาสัมพันธ์ของรัฐบาลจีน

ผลความคืบหน้า 1.1) โครงการความร่วมมือ แบบการจัดการศึกษาพิเศษ (Running School)

1.2) การส่งนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี (เทียบโอนและต่อเนื่อง)

2) วิทยาลัย Linyi Vocational College มณฑลซานตง

จุดเด่น มีโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น (Non degree) รุ่นที่ 1 และศึกษาต่อสาขาการจัดการทั่วไป คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เทียบโอน) ณ มทรส.

ผลความคืบหน้า จัดเตรียมนักศึกษาเรียนหลักสูตรระยะสั้น (Non degree) รุ่นที่ 2 โดยขอให้ทาง มทรส. เปิดสาขาวิชาที่หลากหลายในการรองรับนักศึกษาที่มาจากหลายสาขา

3) วิทยาลัย Heze Information Engineering School of Shandong Province มณฑลซานตง

จุดเด่น วิทยาลัยขนาดใหญ่ นักศึกษา 17,000 คน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ผลความคืบหน้า ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์ สาขาการผลิตแบบอัจฉริยะ สาขาหุ่นยนต์ และสาขาการผลิตจักรกลขั้นสูง คณะอุตสาหกรรมและการผลิตอัจฉริยะ

4) วิทยาลัย Heze Vocational College มณฑลซานตง

จุดเด่น วิทยาลัยที่เด่นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ผลความคืบหน้า นักศึกษาที่จบระดับ ปวส. จากคณะบริหารเศรษฐกิจ ศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาตรีและโท คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5) วิทยาลัย Xiamen Huatian International Vocation Institute มณฑลฝูเจี้ยน

หัวข้อ ได้จัดทำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รูปแบบปริญญาตรี 2+1.5 ปี) ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2566

ผลความคืบหน้า 5.1 ระดับปริญญาตรี ขอเพิ่มสาขาวิชาที่จะเปิดเพิ่มเติม อีก 2 สาขา

- 1) หลักสูตรบริหารธุรกิจ
 - 2) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (รูปแบบปริญญาตรี 2+1.5 ปี) โดยจะดำเนินการส่งผู้รับผิดชอบมาประชุมเพื่อเทียบรายวิชา และสำหรับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอเพิ่มรูปแบบ 3+2 ปี และ 2+1.5+1.5 ปี
- 5.2 ระดับปริญญาโท ขอเปิดหลักสูตรเทคโนโลยีมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อรองรับนักศึกษาที่กำลังจะจบระดับปริญญาตรี
- 5.3 เตรียมนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รูปแบบปริญญาตรี 2+1.5 ปี) จะจัดส่งนักศึกษามาเรียนหลักสูตรระยะสั้น (Non degree) ช่วงปิดภาคการศึกษา ในระยะ 2 ปีที่เรียนที่ Huatian เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาเดือนกันยายน 2568 และจะให้นักศึกษาเข้าศึกษาต่อหลักสูตรนี้ เดือนพฤศจิกายน 2568

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเป็นตัวแทนประชาสัมพันธ์หลักสูตรและโครงการต่างๆ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อขับเคลื่อนความร่วมมือการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ ณ มทรส. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จากQR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมประสานหารือร่วมกับ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขับเคลื่อนความร่วมมือการรับนักศึกษาต่างชาติที่จะเข้ามาศึกษาต่อ ณ มทรส. ในเบื้องต้น จากนั้นให้ประสานไปยังรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่นนทบุรี (นายเฉลิม ขุนเอียด) เพื่อจัดสถานที่รองรับนักศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อ ณ มทรส. ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2566

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันพุธที่ 27 กันยายน 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 50 หน้า และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันจันทร์ที่ 9 ตุลาคม 2566 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 1648 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2566) ซึ่งไม่มีผู้ใดขอแจ้งแก้ไข นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันพุธที่ 27 กันยายน 2566 โดยท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานประชุมดังกล่าว ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันพุธที่ 27 กันยายน 2566 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้งนี รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันพุธที่ 27 กันยายน 2566 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

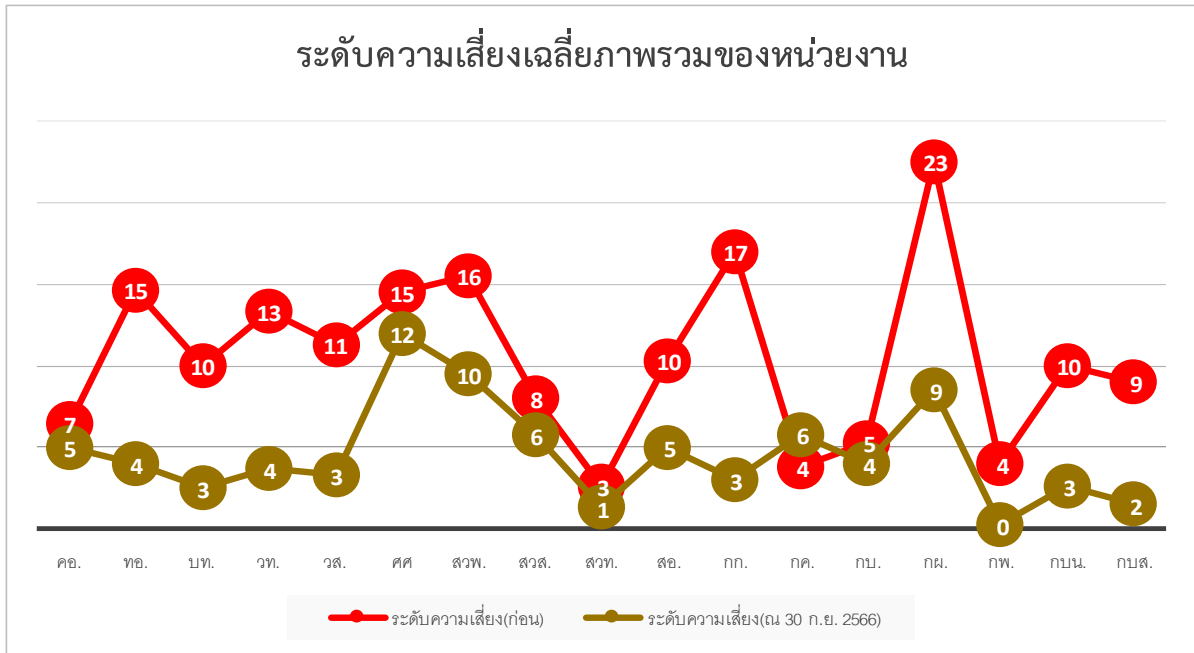
3.1 การดำเนินการบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 มีมติให้คณะ/หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบทุกเดือน ในการนี้ กองนโยบายและแผนได้สรุปผลการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2566 (รอบ 12 เดือน) ดังนี้

หน่วยงาน	รวม	Zero = Z	Low Risk = L	Medium Risk = M	High Risk = H	Extreme Risk = E	ระดับ ความ เสี่ยงเฉลี่ย ของ หน่วยงาน	ระดับ ความ เสี่ยง
		(ไม่เกิด) (0)	(ต่ำ) (1-3)	(ปาน กลาง) (4-9)	(สูง) (10-15)	(สูงมาก) (16-25)		
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	3	1	0	1	1	0	5	ปาน กลาง
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร	3	2	0	0	1	0	4	ปาน กลาง
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ	2	0	2	0	0	0	3	ต่ำ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	0	2	1	0	0	4	ปาน กลาง
คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	6	2	1	3	0	0	3	ต่ำ
คณะศิลปศาสตร์	4	0	1	1	0	2	12	สูง
สถาบันวิจัยและพัฒนา	4	0	0	2	1	1	10	สูง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	4	0	1	3	0	0	6	ปาน กลาง
สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	3	0	3	0	0	0	1	ต่ำ
สำนักงานอธิการบดี	3	1	0	2	0	0	5	ปาน กลาง
กองกลาง	2	1	0	1	0	0	3	ต่ำ

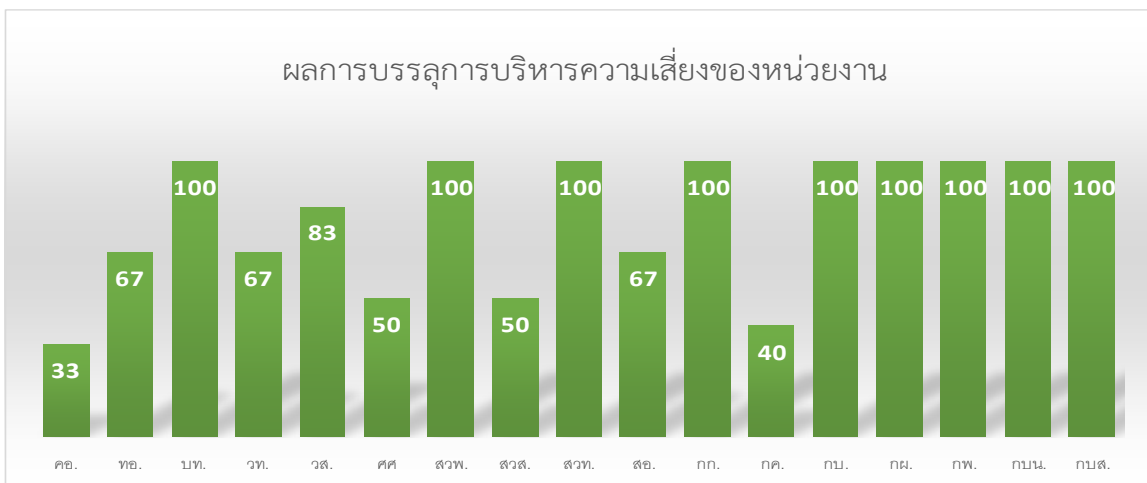
หน่วยงาน	รวม	Zero = Z	Low Risk = L	Medium Risk = M	High Risk = H	Extreme Risk = E	ระดับ ความ เสี่ยงเฉลี่ย ของ หน่วยงาน	ระดับ ความ เสี่ยง
		(ไม่เกิด) (0)	(ต่ำ) (1-3)	(ปาน กลาง) (4-9)	(สูง) (10-15)	(สูงมาก) (16-25)		
กองคลัง	5	2	1	1	0	1	6	ปาน กลาง
กองบริหารงานบุคคล	3	0	1	2	0	0	4	ปาน กลาง
กองนโยบายและแผน	2	0	1	0	1	0	9	ปาน กลาง
กองพัฒนานักศึกษา	4	3	1	0	0	0	0	ไม่เกิด
กองบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	1	0	2	0	0	3	ต่ำ
กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	2	1	1	0	0	0	2	ต่ำ
รวมความเสี่ยงทั้งหมด	56	14	15	19	4	4	5	ปาน กลาง

จากข้อมูลการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พบว่า หลังจากการบริหารความเสี่ยง ยังคงมีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก จำนวน 4 เรื่อง ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ 2 เรื่อง 1) บุคลากรสายวิชาการยังมีตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด 2) อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ ป.เอก ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 เรื่อง การยื่นรับความคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตรน้อย กองคลัง จำนวน 1 เรื่อง การจัดส่งรายงานการเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ 1 (จังหวัดพระนครศรีอยุธยา) ไม่บรรลุตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ และความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง จำนวน 4 เรื่อง ได้แก่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 1 เรื่อง มีนักศึกษาเข้ามาศึกษาน้อยลงรายได้จากการจัดการศึกษาน้อยลง คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 1 เรื่อง งบประมาณลดลงไม่เพียงพอต่อการบริหารคณะสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 เรื่อง จำนวนการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพในระดับ Q1 หรือ Q2 น้อย กองนโยบายและแผน จำนวน 1 เรื่อง การบริหารงานไม่บรรลุตามยุทธศาสตร์ในบางประเด็นที่สำคัญ



จากข้อมูลระดับความเสี่ยงเฉลี่ยภาพรวมของหน่วยงาน จำนวนทั้งหมด 17 หน่วยงาน มีหน่วยงานที่อยู่ในระดับความเสี่ยงสูง จำนวน 2 หน่วยงาน ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ และสถาบันวิจัยและพัฒนา หน่วยงานที่อยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลาง จำนวน 8 หน่วยงาน ได้แก่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง กองบริหารงานบุคคล และกองนโยบายและแผน หน่วยงานที่อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ จำนวน 6 หน่วยงาน ได้แก่ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองกลาง กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี และกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี และหน่วยงานที่อยู่ในระดับความเสี่ยงไม่เกิด จำนวน 1 หน่วยงาน ได้แก่ กองพัฒนานักศึกษา

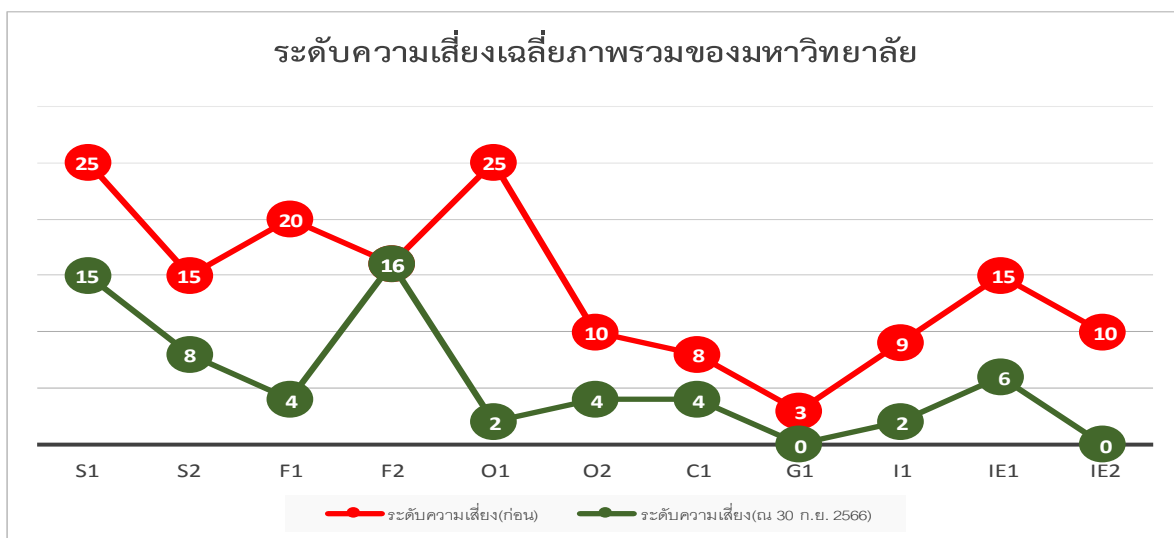
ผลการบรรลุการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน จำนวนทั้งหมด 17 หน่วยงาน มีหน่วยงานที่บรรลุ 100 เปอร์เซ็นต์ จำนวน 9 หน่วยงาน หน่วยงานที่บรรลุเกิน 80 เปอร์เซ็นต์ จำนวน 1 หน่วยงาน และหน่วยงานที่บรรลุต่ำกว่า 80 เปอร์เซ็นต์ จำนวน 7 หน่วยงาน



สรุปผลการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2566 (รอบ 12 เดือน) ดังนี้

หน่วยงาน	รวม	Zero = Z	Low Risk = L	Medium Risk = M	High Risk = H	Extreme Risk = E	ระดับ ความ เสี่ยงเฉลี่ย	ระดับ ความ เสี่ยง
		(ไม่เกิด) (0)	(ต่ำ) (1-3)	(ปาน กลาง) (4-9)	(สูง) (10-15)	(สูงมาก) (16-25)		
มหาวิทยาลัย	11	2	2	5	1	1	6	ปาน กลาง

จากข้อมูลการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย พบว่า หลังจากการบริหารความเสี่ยง ยังคงมีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ งบประมาณการสนับสนุนงานด้านวิจัยและงานสร้างสรรค์ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ การบริหารงานไม่บรรลุตามยุทธศาสตร์ ในบางประเด็นที่สำคัญ



จากข้อมูลระดับความเสี่ยงเฉลี่ยภาพรวมของมหาวิทยาลัย จำนวนความเสี่ยงทั้งหมด 11 เรื่อง มีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ F2 งบประมาณการสนับสนุนงานด้านวิจัยและงานสร้างสรรค์ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ S1 การบริหารงานไม่บรรลุตามยุทธศาสตร์ ในบางประเด็นที่สำคัญ ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 5 เรื่อง ได้แก่ S2 บุคลากรสายวิชาการยังมีตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด F1 งบประมาณเงินรายได้ไม่เพียงพอต่อการบริหารคณะ O2 มีนักศึกษาเข้ามาศึกษาน้อยลง C1 บุคลากรมีความไม่เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หรือตีความกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติที่แตกต่างกัน ทำให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานแตกต่างกันได้ และ IE1 การเผยแพร่ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ที่มีผลต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในทางลบ ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับต่ำ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ O1 การเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายการลงทุนไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (สงป.) ที่มหาวิทยาลัยทำความตกลง

ต่อสำนักงานประมาณ และ I1 ความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับไม่เกิด จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ G1 อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัย IE2 อาจเกิดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ นักศึกษา และบุคลากรจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และการโจรกรรม

รายละเอียดตาม (ร่าง) รายงานผลบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ท่านสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



<https://bit.ly/48LdcjP>

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วน รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามแนวทาง EEC Model Type B

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA) ร่วมกับ สนง. สกพอ เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ภายใต้โครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (EEC Model Type B) งบประมาณจำนวน 36,400,000 บาท โดยมีเป้าหมายจำนวนบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาจำนวน 3,500 คน โดยที่ มทรส. ได้มอบหมาย คณะทั้ง 6 คณะ ร่วมในโครงการดังกล่าว โดยเป็นโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยบริการวิชาการ พ.ศ. 2564 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 และ มทรส. เก็บค่าธรรมเนียมร้อยละ 5 ของมูลค่าโครงการ แบ่งเป็น มทรส. ร้อยละ 3 หน่วยงานร้อยละ 2 งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการในแต่ละหลักสูตร จะมาจาก สนง. EEC และสถานประกอบการที่ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 50/50 นำรายงานสรุปรายละเอียดดังนี้

ตารางรายงานแผน และผลการดำเนินงานโครงการ EEC Model Type B ระหว่างเดือน มิถุนายน - ธันวาคม พ.ศ. 2566

มพร.	(1) เป้าหมาย		(2)แผน/ผลการดำเนินงาน																				(3)รวมแผน ผล				(4)คงเหลือ			
			ม.ย. ส.ค.				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม											
	จำนวนคน	งบประมาณ	จำนวนคนตามแผน	ผู้ผ่านการฝึกอบรม	กันงบประมาณ	เบิกจ่ายงบประมาณ	จำนวนคนตามแผน	ผู้ผ่านการฝึกอบรม	กันงบประมาณ	เบิกจ่ายงบประมาณ	จำนวนคนตามแผน	ผู้ผ่านการฝึกอบรม	กันงบประมาณ	เบิกจ่ายงบประมาณ	จำนวนคนตามแผน	ผู้ผ่านการฝึกอบรม	กันงบประมาณ	เบิกจ่ายงบประมาณ	จำนวนคนตามแผน	ผู้ผ่านการฝึกอบรม	กันงบประมาณ	เบิกจ่ายงบประมาณ	จำนวนคนตามแผน	ผู้ผ่านการฝึกอบรม	กันงบประมาณ	เบิกจ่ายงบประมาณ	จำนวนคน	งบประมาณ		
ทอ.	860	8,944,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	860	8,944,000	
วส.	220	2,288,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220	2,288,000		
คอ.	705	7,332,000	60	60	360,000	360,000	30	30	180,000	180,000	60	45	468,000	378,000	15	0	90,000	0	0	0	0	0	0	0	165	135	1,098,000	918,000	570	6,414,000
บพ.	90	936,000	74	74	580,000	580,000	151	151	1,390,000	1,390,000	112	20	1,120,000	200,000	117	0	1,170,000	0	0	0	0	0	0	454	245	4,260,000	2,170,000	155	1,234,000	
วพ.	825	8,580,000	15	15	67,500	67,500	45	45	202,500	202,500	60	30	270,000	135,000	60	0	270,000	0	15	0	67,500	0	195	90	877,500	405,000	735	8,175,000		
ทศ.	600	6,240,000	225	225	1,687,500	1,687,500	45	45	337,500	337,500								0	150	0	1,125,000	0	420	270	3,150,000	2,025,000	330	4,215,000		
สวพ.	200	2,080,000	0	0	0	0	75	75	100,035	100,035	65	45	175,695	139,815	85	0	164,580	0	40	0	123,760	0	265	120	564,070	239,850	80	1,840,150		
ผลรวม	3500	36,400,000	374	374	2,695,000	2,695,000	346	346	2,210,035	2,210,035	297	140	2,033,695	852,815	277	0	1,694,580	0	205	0	1,316,260	0	1,499	860	9,949,570	5,757,850	2,640	30,642,150		

ข้อมูล ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2566

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบข.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วน รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามแนวทาง EEC Model Type B

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

3.3 รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565 - 2584 ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนพัฒนาผลการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ของมหาวิทยาลัย และรายงานผลความก้าวหน้าให้มหาวิทยาลัยทราบ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ประจำเดือนตุลาคม 2566 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



เอกสารประกอบการประชุม



ลิงค์รายงานฯ https://bit.ly/webo_oct_rmutsb

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ของมหาวิทยาลัยในทุก ๆ ด้าน ให้สูงขึ้น และดำเนินการปรับปรุงคุณภาพเว็บไซต์ของคณะรวมไปถึงระดับสาขาคู่ขนานกันไป

3.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ.

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566 ได้พิจารณาวันที่ 4.2 พิจารณาแนวทางการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กรณีนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ มีมติเห็นชอบในหลักการ มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบข.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ.

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ วิธีการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

3.5 พิจารณากำหนดมาตรฐานความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 17 กรกฎาคม 2566 ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณากำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ โดยที่ประชุมได้มีการพิจารณาแล้ว จึงมีมติมอบคณะ 6 คณะ ไปพิจารณาการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่หรือให้บุคลากรในสังกัดที่มีความรู้ความสามารถหรือมีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษให้ข้อเสนอแนะฯ ในการกำหนดเกณฑ์ดังกล่าว และมอบรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล จัดประชุมหารือกับคณบดีทั้ง 6 คณะ เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ เพื่อนำมาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นั้น ทั้งนี้ รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดการประชุมเพื่อหารือด้านการบริหารงานบุคคลภายในคณะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเมื่อวันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งที่ประชุมได้มีมติให้คณะนำเรื่องการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ไปหารือร่วมกันอีกครั้ง บัดนี้ คณะได้จัดส่งแนวทางการกำหนดมาตรฐานความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่มายังกองบริหารงานบุคคลแล้ว โดยสามารถสรุปได้ 2 แนวทาง ดังนี้

1. เห็นควรใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานเดิมตามที่ระบุในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. 2561
2. เห็นควรแยกเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ตามคุณวุฒิที่ได้รับการบรรจุ และเห็นควรเพิ่มเติมมาตรฐานสากลที่ใช้อธิบายระดับความเชี่ยวชาญทางภาษามาตรฐานสากลโลก Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) แทนมาตรฐาน TOEFL-ITP (Institutional Testing Program)

เกณฑ์การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ	เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษที่กำหนด			
	คุณวุฒิปริญญาตรี/ปริญญาโท		คุณวุฒิปริญญาเอก	
1. TOEFL				
1.1 Paper Based	ไม่ต่ำกว่า	450 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า	500 คะแนน
1.2 Computer Based	ไม่ต่ำกว่า	133 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า	150 คะแนน
1.3 Internet-Based	ไม่ต่ำกว่า	45 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า	50 คะแนน
2. IELTS	ไม่ต่ำกว่า	4 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า	4.5 คะแนน
3. TOEIC	ไม่ต่ำกว่า	520 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า	550 คะแนน
4. CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า	45 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า	50 คะแนน
5. TU-GET	ไม่ต่ำกว่า	450 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า	500 คะแนน
6. CEFR	ไม่ต่ำกว่า	ระดับ B1	ไม่ต่ำกว่า	ระดับ B2

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ ในสังกัดของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา กำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ก่อนนำเสนอต่อ ก.บ.ม. และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไปตามลำดับ โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดมาตรฐาน ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ มีรายละเอียด ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. 2561
2. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565
3. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
4. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรฐานความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ มีข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ให้ความเห็นว่า ตามที่ได้มีการหารือร่วมกันในเรื่องนี้ ทางคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ เห็นด้วยกับหลักเกณฑ์เดิม ซึ่งการรับ อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ไม่ได้เป็นเกณฑ์ที่ทำให้ อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่เสียโอกาสในการเข้ามาทำงานในมหาวิทยาลัย เพราะฉะนั้นจึงควรเป็นเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป หรือตรงตามเกณฑ์มาตรฐานที่ อว.กำหนด ยกเว้นมหาวิทยาลัยจะมีการเปิดในหลักสูตรนานาชาติ ซึ่งอาจจะมีหลักสูตร อินเตอร์ที่ต้องใช้อาจารย์ภาษาอังกฤษ และยืนยันในเกณฑ์เดิมที่มหาวิทยาลัยใช้อยู่

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.เจษฎา จันทร์ผา) สอบถามว่า ทีมวิทยาลัยมีการปรับเกณฑ์ครั้งนี้ ปรับให้หลักเกณฑ์สูงขึ้นหรือคงเดิม เนื่องจากที่ผ่านมาอาจารย์ที่สอบเข้ามาและปฏิบัติงานได้ 1 ปี ปรากฏว่าสอบภาษาอังกฤษไม่ผ่าน ทำให้มีผลกระทบต่อคณะ เนื่องจากอาจารย์ท่านนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยอาจจะมีการให้ลงเรียนเพื่อใช้ประกอบหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้หรือไม่ ซึ่งจากการหารือร่วมกันภายใน 6 คณะ ทุกคณะเห็นควรให้ใช้หลักเกณฑ์เดิม แต่หากมหาวิทยาลัยมีการปรับหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรอินเตอร์มากขึ้น ซึ่งมีหลากหลายความคิดเห็น ซึ่งอาจารย์บางท่านมีศาสตร์เฉพาะทาง จะมีข้อยกเว้นหรือไม่ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการหรืออาจจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องนี้ว่าจำเป็นหรือไม่ และอีกช่องทางหนึ่งที่วิทยาลัยจะดำเนินการได้ คือ ตอนที่ประกาศรับสมัครอาจารย์ มหาวิทยาลัยอาจจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์หรือคุณสมบัติว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยควรจะมีความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ในคะแนน TOEFL เท่านั้นก่อน โดยกำหนดไว้ในคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง หากในอนาคตมหาวิทยาลัยมีการเปิดหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรอินเตอร์ต่อไป

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เอ็มอักษร) ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ทีมวิทยาลัยมีการปรับหลักเกณฑ์ เนื่องจากเดิมวิทยาลัยไม่มีการเทียบเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ตามคุณวุฒิที่ได้รับการบรรจุ ตามมาตรฐานสากลฯ CEFR แต่ปริญญาตรีของนักศึกษา มีการปรับตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษฯ ตามปี พ.ศ. 2561 ซึ่งจากที่หารือร่วมกัน จึงเห็นควรให้อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ น่าจะมีผลสอบตาม CEFR เหมือนกัน จึงเป็นเหตุให้มีการปรับหลักเกณฑ์ดังกล่าว ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจฯ เห็นว่า เกณฑ์ที่จะต้องมีการปรับให้แตกต่าง คือ อาจารย์สาขาวิชาภาษา (ภาษาอังกฤษ) และสาขาวิชาอื่นที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน หรืออาจารย์สาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ควรจะมีเกณฑ์ที่แตกต่างกัน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ดร.สัมพันธ์ สุกใส) ให้ความเห็นว่า ปัญหาที่เกิดขึ้น คือ มีอาจารย์ที่ต้องออกจากมหาวิทยาลัย เนื่องจากไม่สามารถสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามมาตรฐานได้จึงเป็นที่มาของการทบทวนในเรื่องนี้ และมีข้อเสนอแนะตามที่คณบดีคณะคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เอ็มอักษร) กล่าวข้างต้น ที่ต้องการให้แยกเกณฑ์ระหว่างอาจารย์ที่สอนในศาสตร์ของวิชาภาษาอังกฤษกับอาจารย์ที่สอนในศาสตร์วิชาชีพ ซึ่งเสียงส่วนใหญ่เห็นควรให้ใช้หลักเกณฑ์เดิมอยู่ จึงทำให้คะแนนเดิมเป็นคงไว้ แต่ในส่วนที่เป็นเกณฑ์ CEFR ให้นำมาเทียบเพิ่มเติม เพื่อให้ตรงตามเกณฑ์ของนักศึกษาที่ใช้อยู่ อีกประเด็นหนึ่งที่มีการหารือ คือเรื่องข้อยกเว้นหรือไม่อย่างไร ซึ่งในที่ประชุมได้เสนอว่า หากเป็นข้อยกเว้น เช่น เป็นหลักสูตรอินเตอร์หรือหลักสูตรที่จำเป็นที่จะต้องมามากกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการระบุไว้ในคุณสมบัติพิเศษหรือตอนที่พิจารณาสอบคัดเลือกอีกครั้ง จึงเห็นควรว่าควรใช้เกณฑ์เดิมแต่อาจจะเพิ่มเกณฑ์ CEFR เพื่อสอดคล้องตามเกณฑ์ของนักศึกษา

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อธิชัย) ให้ความเห็นว่า ในส่วนของคณะได้มีการพิจารณาหลักเกณฑ์ในการรับอาจารย์ที่เข้าใหม่ จะต้องมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาด้วย แต่บางท่านก็ไม่สามารถสอบผ่านเข้ามาใหม่ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเน้นทางวิชาชีพ หากคุณมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษในเกณฑ์ที่ดีแต่คุณไม่สามารถใช้ทักษะในการใช้เครื่องมือหรือการสอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด คุณก็ไม่ผ่านเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ คณะครุศาสตร์ฯ ยืนยันตามเกณฑ์เดิม เนื่องจากเหตุผลที่จะเปลี่ยน

เป็นเพราะว่าเกณฑ์ของส่วนกลางมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ หรือมหาวิทยาลัยอาจจะมีการสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ ตอนที่รับสมัครเข้ามาใหม่เพื่อที่จะนำคนมาทำงานกับการที่รับอาจารย์เข้ามาแล้ว และอาจารย์ผู้นั้นต้องไปเรียนเพิ่ม เพื่อให้ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษจึงจะได้ต่อสัญญา ในส่วนนี้ต่างหากที่ต้องมีการพิจารณาใหม่ เพราะฉะนั้นผมจึงไม่ได้ให้ความสำคัญกับเกณฑ์นี้

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เหลียวตระกูล) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ในส่วนของคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ ได้มีการประชุมหารือในคณะกรรมการบริหารคณะเรียบร้อยแล้ว ยังคงเห็นชอบในเกณฑ์เดิม และเห็นด้วยกับคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ดร.สัมพันธ์ สุกใส) ที่จะเพิ่มเกณฑ์มาตรฐาน CEFR เพื่อเป็นทางเลือกให้กับอาจารย์มากขึ้น และเห็นด้วยกับเกณฑ์เดิม

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ในตารางเกณฑ์การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษที่กำหนด ต้องการให้เพิ่มเติมเกณฑ์มาตรฐาน CEFR เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของนักศึกษา ซึ่งตามประกาศฯ มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. 2561 และจากที่ 6 คณะได้เสนอความเห็นนั้น คือ เห็นด้วยที่จะให้มีการเพิ่มเติมเกณฑ์มาตรฐานตาม CEFR และส่วนใหญ่ทุกคนเห็นด้วยกับเกณฑ์เดิม แต่ควรเพิ่มเติมหรือระบุไว้ว่า หากเป็นอาจารย์ที่จะต้องสอนหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรอินเตอร์จะต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษอีกระดับหนึ่ง โดยแยกเกณฑ์อาจารย์ที่สอนหลักสูตรภาษาไทย และอาจารย์ที่จะต้องสอนในหลักสูตรอินเตอร์ แยกให้เห็นชัดเจน

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ้งยอ) มีข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า เกณฑ์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะกำหนดเกณฑ์ได้ เพราะฉะนั้น หาก อว. ให้อำนาจกับมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดเกณฑ์ได้ มหาวิทยาลัยจะมีอำนาจในการออกข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนั้น หมายความว่าให้มีเกณฑ์ภาษาอังกฤษ แต่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดเกณฑ์เอง แต่หากมหาวิทยาลัยมีการรับอาจารย์ประจำที่เข้าใหม่และไม่มีเกณฑ์ภาษาอังกฤษแบบนี้ไม่ได้ เพราะกำหนดว่าจะต้องมี และเกณฑ์ใดที่เหมาะสม

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณากำหนดมาตรฐานความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และเห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคล หรือทบทวนร่วมกับ 6 คณะ อีกครั้ง โดยเพิ่มเติมหลักเกณฑ์หรือคุณสมบัติของอาจารย์สาขาวิชาภาษา (ภาษาอังกฤษ) ที่สอนหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรอินเตอร์ และอาจารย์สาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่อาจารย์สาขาวิชา (ภาษาอังกฤษ) ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง มาตรฐาน

ความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. เปรียบเทียบให้เห็นชัดเจน และนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณา (ร่าง) ประเด็นความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดประเภทความเสี่ยง 7 ประเภท ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	S1 ผลการประเมิน ITA อาจไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด	กบ.
	S2 จำนวนการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพในระดับ Q1 หรือ Q2 น้อย	สวพ.
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	F1 การหารายได้ไม่เป็นไปตามแผน	กผ.
	F2 งบประมาณสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	สวพ.
3. ความเสี่ยงเชิงการปฏิบัติงาน (Operation Risk : O)	O1 การนำรายงานการเงิน (บข.11) เข้าระบบ GFMS ไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	กค.
	O2 จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามแผนรับ	สวท.
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ (Compliance Risk : C)	C1 บุคลากรมีความไม่เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หรือตีความกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติที่แตกต่างกัน ทำให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานแตกต่างกันได้	กบ.
5. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (Good Governance Risk : G)	G1 อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัย	กค.
6. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk : I)	I1 ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	สวส.
7. ความเสี่ยงจากสถานการณ์ปัจจัยภายในและภายนอก (Internal and External Factors Risk : IE)	IE1 เกิดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ นักศึกษา และบุคลากรจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และการโจรกรรม	กก.

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาประเด็นความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบ (ร่าง) ประเด็นความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่เสนอ และมอบกองนโยบายและแผนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

4.2 พิจารณาการเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมสภากาแฟจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามหนังสือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ อย 0017.3/ว 16938 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2566 เรื่อง ขอเชิญชวนเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมสภากาแฟจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้เชิญชวนส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ร่วมเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมสภากาแฟจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมสภากาแฟจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดการจัดงาน รูปแบบ และงบประมาณในการเป็นเจ้าภาพจัดงานสภากาแฟจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมสภากาแฟจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมสภากาแฟจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. มอบสำนักงานอธิการบดีจัดเตรียมข้อมูลการเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมสภากาแฟจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4.3 พิจารณา (ร่าง) แนวปฏิบัติการบริหารจัดการของที่ระลึกบัณฑิต

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีกำหนดพิธีมอบปริญญาบัตรให้กับผู้สำเร็จการศึกษาเป็นประจำทุกปี ได้มอบหมายให้กองกลาง งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ มีหน้าที่ในการจัดทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับบัณฑิตในวันฝึกซ้อมย่อยศูนย์พื้นที่ และในแต่ละปีมีบัณฑิตไม่เข้าฝึกซ้อมในช่วงเวลาดังกล่าว จึงทำให้ไม่ได้รับของที่ระลึกทำให้มีของที่ระลึกตกค้างทุกปี และตามที่กองกลาง จัดประชุมหารือคณะกรรมการจัดของที่ระลึกบัณฑิต เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2566 มีมติให้ร่วมหารือกับงานกฎหมายและนิติการ จึงได้จัดทำร่างแนวปฏิบัติการบริหารจัดการของที่ระลึกบัณฑิต เพื่อบริหารจัดการของที่ระลึกตกค้างให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัยให้ด้านต่าง ๆ ต่อไป นั้น

ในการนี้กองกลาง งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ จึงได้จัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการของที่ระลึกบัณฑิต เพื่อประกาศเป็นแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัยต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แนวปฏิบัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การจัดสรรของที่ระลึกสำหรับบัณฑิต และให้มีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

1. บัณฑิตที่ขึ้นทะเบียนเข้ารับมอบปริญญาบัตร สามารถรับของที่ระลึกในวันฝึกซ้อมย่อยตามศูนย์พื้นที่
2. บัณฑิตที่ขึ้นทะเบียนเข้ารับมอบปริญญาบัตร แต่ไม่เข้าร่วมพิธีมอบปริญญาบัตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถรับของที่ระลึกได้หลังจากพิธีมอบปริญญาบัตรเสร็จสิ้นแล้ว 7 วัน
3. บัณฑิตสามารถติดต่อรับของที่ระลึก (ตามข้อ 2) ได้ โดยมีกำหนดระยะเวลาภายใน 60 วัน ที่ขึ้นทะเบียนเข้ารับมอบปริญญาบัตรสามารถรับของที่ระลึกหลังจากพิธีมอบปริญญาบัตรเสร็จสิ้นแล้วภายใน 15 วัน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาภายใน 60 วัน หลังจากพิธีมอบปริญญาบัตรดังกล่าว ถ้าไม่มารับของที่ระลึกภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสละสิทธิ์ และติดต่อขอรับได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา หากเกินระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยขอแนะนำของที่ระลึกสงวนสิทธิ์ในการรับของที่ระลึก
4. การจัดสรรของที่ระลึกขอให้กองกลาง งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ จัดสรรตามสัดส่วนของบัณฑิตแต่ละคณะ เป็นหน่วยงานในการดำเนินการจัดสรรเพื่อให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการบริหารจัดการของที่ระลึกบัณฑิต

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไขตามมติคณะกรรมการเสนอ และมอบกองกลางจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการของที่ระลึกสำหรับบัณฑิต เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามเพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2566

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2566 ในวันพุธที่ 22 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ทั้งนี้ เนื่องจากในวันพุธที่ 22 พฤศจิกายน 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีกำหนดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2565 ในรอบบ่าย ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี จึงเห็นควรให้ที่ประชุมพิจารณาและกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีกครั้ง

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรให้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2566 เป็นวันพุธที่ 29 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

5.2 การแบ่ง Session ห้องเรียน

ประธานที่ประชุมสอบถามความคืบหน้าของการแบ่ง Session ห้องเรียน ของ 2 คณะ คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะศิลปศาสตร์ ว่ามีการดำเนินการอย่างไรแล้ว

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.เจษฎา จันทร์ผา) กล่าวชี้แจงว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการจัดการสอนไปแล้วหนึ่งครั้ง และได้มีการหารือกับคณะศิลปศาสตร์ (ดร.สัมพันธ์ สุกใส) เรียบร้อยแล้ว จึงขอหารือในที่ประชุมว่า หากเป็นวิชา GenEd ขอให้มีการปรับปรุงแก้ไขระบบใหม่ทั้งหมดทุกศูนย์พื้นที่

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เรื่องนี้ต้องมีการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายส่วน อาทิ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องไปดำเนินการจัดทำระบบรองรับ

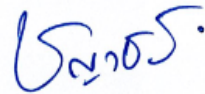
รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาพิรุพท์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า สมัยก่อนนักศึกษาต้องตื่นเช้าเพื่อไปจองห้องเรียน ซึ่งหากมีการจัดห้องเรียนเป็น Session จะทำให้นักศึกษาเกิดการพัฒนา และฝากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดทำระบบดังกล่าวด้วย

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า จะเริ่มดำเนินการแบ่ง Session ห้องเรียน ได้เมื่อใด

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.เจษฎา จันทร์ผา) กล่าวชี้แจงว่า คาดว่าน่าจะดำเนินการได้ในปีการศึกษาที่ 2/2566

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหารือร่วมกันกับคณะศิลปศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในการดำเนินการแบ่ง Session ห้องเรียน ให้แล้วเสร็จในปีการศึกษาที่ 2/2566

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.



(นางสาวชญาวรรณ ปลื้มปิ่น)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์