

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ครั้งที่ 8/2566  
เมื่อวันพุธที่ 23 สิงหาคม 2566  
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

**ผู้มาประชุม**

- |   |  |
|---|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ             | อธิการบดี  |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ       | รองอธิการบดี                                     |
| 3. นายธานี สมวงศ์                                 | รองอธิการบดี                                     |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี                                     |
| 5. นายสฤติย์ อรุณแสง                              | รองอธิการบดี                                     |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวดี ตุ่มทอง            | รองอธิการบดี                                     |
| 7. ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม                         | รองอธิการบดี                                     |
| 8. นายเฉลิม ขุนเอียด                              | รองอธิการบดี                                     |
| 9. นางสาวนิตา วงศ์บรรณาคม                         | ผู้ช่วยอธิการบดี                                 |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม               | ผู้ช่วยอธิการบดี                                 |
| 11. นางสาวอุศนา อนงค์เวช                          | ผู้ช่วยอธิการบดี                                 |
| 12. นางสุภัทรา วิลามาศ                            | ผู้ช่วยอธิการบดี                                 |
| 13. นายเอกวิศว์ สงเคราะห์                         | ผู้ช่วยอธิการบดี                                 |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงชัย อรัญชัย           | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม                      |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เหลียวตระกูล    | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร      |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เอ็มอักษร       | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ         |
| 17. ดร.เจษฎา จันทร์ผา                             | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                  |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์           | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์       |
| 19. ดร.สัมพันธ์ สุกใส                             | คณบดีคณะศิลปศาสตร์                               |
| 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตันย์ ธารารัตนสุวรรณ   | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ   |
| 21. นายศุภณัฐ แก่นแก้ว                            | แทน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี ศรีสงคราม            | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                   |
| 23. นายปฏิวัติ บุญมา                              | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ                    |
| 24. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล                          | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                     |

25. นายภูริทัต อยู่สบาย	ผู้อำนวยการกองกลาง
26. นางสาวอภิญา สกุลพราหมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
27. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
28. นางสาวภาวิณี ชูน้อย	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
29. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
30. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนันทบุรี
31. นายปิติชน เปี่ยมบริบูรณ์	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี
32. นางสาววิตรี แป้นทอง	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
33. นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมาภควัฒน์	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ
34. นางสาวมณฑาทิพย์ เตือนสุกแสง	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ
35. นางสาวทักษญา พลอยอิม	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
36. นางสาวอาภาวรรณ มีโชคกิจ	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ
37. นางสาวมลฤดี ทับพรม	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์
38. นางสาวสรวิณีเยี่ย เชียรพิมาย	แทน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
39. นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
40. นางวรรณนิภา ทิพสุรบถ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
41. นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี
42. นางสาวสิรัตติกาล ภาณุศร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

### ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาลินันท์ บุญมี	รองอธิการบดี (ลาป่วย)
2. นายสัญญา คำจริง	รองอธิการบดี (ไปราชการ)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป	ผู้ช่วยอธิการบดี (ลาป่วย)

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายอดุลย์ หาญวังม่วง	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. นายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองนโยบายและแผน
3. นางสาวดารุณี ตรีหาญ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองพัฒนานักศึกษา
4. นายนิวัฒน์ ทองคำ	บุคลากร กองบริหารงานบุคคล
5. นางสาวสุภัทรา ผันผาย	บุคลากร กองบริหารงานบุคคล
6. นางสาวรางคนา เอ็มฉวี	บุคลากร กองบริหารงานบุคคล
7. นายนฤทธิ์ แสงเปี่ยม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการฯ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม พร้อมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อกomiteeกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ที่ประชุมทราบ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**1.1.1 แสดงความยินดีกับผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

ประธานที่ประชุมกล่าวแสดงความยินดีและยินดีต้อนรับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ชารรัตน์สุวรรณ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2566 ตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุม ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และร่วมแสดงความยินดีกับผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**1.1.2 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับสถาบัน**

ประธานที่ประชุมกล่าวขอบคุณ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรทุกคน ที่ได้ร่วมกันวางแผนและดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับสถาบัน ของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 21 - 22 สิงหาคม 2566 มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก แต่มีบางตัวบ่งชี้ที่คะแนนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงและพัฒนาตัวบ่งชี้ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายให้สามารถดำเนินการให้ครบตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาต่อไป

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ

**1.1.3 ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ของมหาวิทยาลัย**

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เนื่องจากที่ผ่านมามหาวิทยาลัยมีการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเป็นจำนวนมาก แต่ไม่เคยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรให้ทุกหน่วยงานที่มีการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาครั้งก่อนเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.1.4 ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน

ประธานที่ประชุม ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการรวบรวมคำสั่งที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน ทั้งคำสั่งที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวมหรือยุบเลิกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการที่มีความซ้ำซ้อนกับหน้าที่หรืออำนาจการบริหารงานของมหาวิทยาลัย หรือคำสั่งชุดใด มีคณะกรรมการซ้ำซ้อนกันเองหรือไม่

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และมอบทุกหน่วยงานดำเนินการรวบรวม คำสั่งที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานเสนออธิการบดีภายในสัปดาห์นี้

#### 1.1.5 บทบาทการบริหารงานของระดับผู้บริหาร

ประธานที่ประชุม ขอฝากเรื่องบทบาทการบริหารงานของระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน ต้องมีหลักธรรมาภิบาล ต้องไม่มี Hidden Agenda และ ต้องไม่มี Conflict of interest เนื่องจากมีผู้บริหารบางท่านยังคงบริหารงานแบบเดิม ๆ ยกตัวอย่าง อธิการบดี เป็นบุคลากรในสังกัดของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ หากต้องทำงานหรือมีการประชุม ภายในคณะ อธิการบดีก็คือผู้บังคับบัญชาในคณะ โดยมีผู้บังคับบัญชา คือ คณบดี เพราะฉะนั้นผู้บริหารทุกท่าน จะต้องมีการบริหารงานให้เหมาะสมตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระบบและง่าย ต่อการปฏิบัติงาน

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.1.6 การบริหารงานของกองบริหารทรัพยากรวาสุกรี

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในส่วนราชการ ของมหาวิทยาลัย โดยมีการควบรวมหน่วยงานกองบริหารทรัพยากรวาสุกรีมาอยู่ที่ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จึงทำให้ไม่มีรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา วาสุกรี ทั้งนี้ ได้มีการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีและ ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบมีอำนาจควบคุมสั่งการเพิ่มเติม อาทิ งานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานของกองพัฒนานักศึกษา งานของกองคลัง และงานของกองกลาง โดยเฉพาะกองกลาง ขอให้ดำเนินการจัดทำ Wasukri Service ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและให้บริการศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกรี เพิ่มเติมด้วย

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ

## 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<b>ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</b>		
<p><b>1.1.1 วิดีทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย Version ภาษาอังกฤษ</b></p> <p><b>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ปรับปรุงแก้ไขวีดิทัศน์ Version ภาษาอังกฤษตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2566</p> <p>2. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) รับหน้าที่เป็นกองบรรณาธิการ ด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อตรวจสอบการนำเสนอข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยก่อนเผยแพร่ออกสู่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม)/ ผู้ช่วยอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์)</p>	<p>1. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขวีดิทัศน์ Version ภาษาอังกฤษตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) รับทราบมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว</p>
<p><b>1.1.2 การแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม</b></p> <p><b>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมรับทราบ มอบคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผศ. ดร.ธงชัย อริญชัย) และคณะกรรมการบริหารเสนอชื่อผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม รองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคน และผู้ช่วยผู้อำนวยการจำนวนสองคน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งถัดไป</p>	<p>คณบดีคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม</p>	<p>คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้จัดทำระเบียบวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2566 ในวันที่ 23 สิงหาคม 2566 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ในระเบียบวาระพิจารณาวันที่ 4.5</p>
<p><b>1.1.3 การดำเนินงานภายในหน่วยงาน</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร</p>	<p>หัวหน้าหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน</p>	<p>หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน ได้ชี้แจงและทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้ง ปรับวิธีการทำงานให้มีมาตรฐานและเป็นไป ในทิศทางเดียวกัน ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่		
<p><b>1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันพุธที่ 28 มิถุนายน 2566</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมรับทราบ และเรื่องใดที่อยู่ระหว่างการ ดำเนินการหรือยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง/ผู้รับผิดชอบติดตาม ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมและนำมาเสนอ ต่อที่ประชุมให้ทราบในการประชุมครั้งต่อไป</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล/ กองพัฒนานักศึกษา</p>	<p>มีวาระที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จ ดังนี้</p> <p>- วาระที่ 4.2 การกำหนดอำนาจของหัวหน้า สาขาวิชา</p> <p><b>กองบริหารงานบุคคล</b> แจ้งว่า ได้จัดประชุม คณะ 6 คณะ เมื่อวันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2566 เพื่อหารือการกำหนดมาตรฐานความสามารถ ภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่และ การกำหนดอำนาจของหัวหน้าสาขาวิชาพร้อมกัน ในคราวเดียว</p> <p>- วาระที่ 4.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน หอพักนักศึกษ</p> <p><b>กองพัฒนานักศึกษา</b> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
<p><b>1.2.2 การดำเนินการตามมาตรการบังคับใช้ กฎหมาย ตามมาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรมอบรอง อธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตินันท์ บุญมี) สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกอง บริหารงานบุคคล ดำเนินการตรวจสอบ เรื่องดังกล่าวไปในคราวเดียวกันและรายงาน ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ทราบโดยด่วน</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตินันท์ บุญมี)/ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/ กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แจ้ง เวียนให้ทุกคณะทราบในการดำเนินการตามมาตรการ บังคับใช้กฎหมาย ตามมาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 เรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ อว 0656.17/ว1191 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2566) <b>รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบติดตามวาระ 1.2.2</b></p> <p>2. กองบริหารงานบุคคล มีการดำเนินการตาม ระเบียบ/ข้อบังคับฯ ดังกล่าว</p>
<p><b>1.2.5 รายงานเพื่อการบริหารและตัดสินใจ ส่วนงานกองกลาง ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองกลาง เพิ่มเติม Wasukri Service ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และ</p>	<p>กองกลาง</p>	<p>กองกลาง ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ให้บริการ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรีด้วย เนื่องจากมีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังระยะที่ 4 (พ.ศ. 2566 – พ.ศ. 2569)		
<p><b>1.2.6 การปรับภาพลักษณ์ในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b></p> <p>ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) และกองกลาง ประสานการดำเนินการในส่วนของการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัยผ่านจอ LED กับหน่วยงานภายนอก (องค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัด)</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม)/ กองกลาง</p>	<p>กองกลาง ได้ประสานงานกับผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) และได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ อบจ.ในการขึ้นจอ LED ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 เรียบร้อยแล้ว</p>
<p><b>1.2.7 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b></p> <p>ที่ประชุมรับทราบ และมติ ดังนี้</p> <p>1. มอบทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรรายการลงทุนที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p> <p>2. มอบกองนโยบายและแผน ปรับปรุงกราฟในการแสดงข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณฯ เนื่องจากข้อมูลบางข้อมูลใช้กราฟแสดงข้อมูลได้ และบางข้อมูลไม่จำเป็นต้องใช้กราฟ</p>	<p>ทุกหน่วยงาน/ กองนโยบายและแผน</p>	<p>กองนโยบายและแผน แจ้งว่า อยู่ระหว่างการปรับปรุงการรายงานในคราวถัดไป</p>
<p><b>1.2.8 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สิ้นไตรมาส 3 วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b></p> <p>ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองนโยบายและแผน</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p>	<p>กองนโยบายและแผน แจ้งว่า อยู่ระหว่างการปรับปรุงการรายงานในคราวถัดไป</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>ปรับกราฟการนำเสนอข้อมูลดังกล่าวเนื่องจากข้อมูลบางข้อมูลอยู่ระหว่างดำเนินการและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และให้ปรับชื่อการแสดงผลการดำเนินงานจาก “ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย” เปลี่ยนเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” หรือสามารถแสดงผลผ่าน Dashboard ได้หรือไม่</p>		
<p><b>1.2.9 สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเรื่องด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่พิเศษ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566</b></p> <p><b>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงานและผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่พิเศษ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะได้รายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป</li> <li>2. วาระที่ 324 การส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าด้านการศึกษาและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย มอบรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการ</li> <li>3. เห็นควรปรับปรุงแบบมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้นเพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบและปฏิบัติได้ถูกต้อง</li> </ol>	<p>ผู้บริหาร/ หัวหน้าหน่วยงาน/ รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมและมติที่ประชุมให้ผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงานและผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ ฮว 0656.01/ว 1263 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566)</p>
<p><b>1.2.10 รายงานผลการเข้าร่วมโครงการ การเข้าร่วมประชุมวิชาการสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานโลกครั้งที่ 23</b></p>	<p>คณะ 6 คณะ</p>	<p>ผู้บริหาร ทั้ง 6 คณะ ได้คัดเลือกผู้นำเสนอเพื่อรายงาน การเข้าร่วมโครงการ การเข้าร่วมประชุมวิชาการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานโลกครั้งที่ 23 ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2566</p>



ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้บริหารทั้ง 6 คณะ คัดเลือกผู้นำเสนอเพื่อรายงานการเข้าร่วม โครงการการเข้าร่วมประชุมวิชาการสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานโลก ครั้งที่ 23 ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย</p>		<p>วันพุธที่ 16 สิงหาคม 2566 คือ ผศดร.วิจิตร ผลิตยตระกูล คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร</p>
<p><b>1.211 รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อน การจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. มอบทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการฝากลิงก์ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย (www.mutsb.ac.th) หรือ ของหน่วยงานภายใต้โดเมน mutsb.ac.th กับ หน่วยงานภายนอก เพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับ Webometrics Ranking of World University ในรอบการประเมินถัดไป</p> <p>2. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศประสานกับสถาบันวิจัยและพัฒนา ในการเพิ่มเติมข้อมูลบัญชี Google Scholar โดยแยกประเภทบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากร สายสนับสนุน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน/ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งรายงาน การประชุมและมติที่ประชุมให้ทุกหน่วยงานทราบและ ดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือ สำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 1263 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566)</p> <p>2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการแยกประเภทข้อมูลงานวิจัยบุคลากร สายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน จากข้อมูล บัญชี Google Scholar เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>
<p><b>1.212 รายงานแจ้งผลการพิจารณาขอรับรอง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชายานยนต์ ไฟฟ้า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)</b></p> <p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมรับทราบ มอบสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนและคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาดำเนินการยกร่างหลักสูตรฯ ให้เป็นไปตามกระบวนการการขอรับรองหลักสูตร ต่อไป</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รายงานแจ้ง ผลการพิจารณาขอรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) ต่อที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 3 สิงหาคม 2566 ระเบียบวาระที่ 1.2.1 และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่พุธที่ 16 สิงหาคม 2566 ระเบียบ วาระที่ 1.2.7 เรียบร้อยแล้ว</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา		
<p>3.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามแนวทาง EEC Model Type B</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบทุกคณะปรับตัวเลข เรื่องแผนการจัดอบรมถึงเดือนกันยายน 2566</p>	6 คณะ	<p>คณะทั้ง 6 คณะ ได้รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ดังนี้</p> <p>1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้รายงานแผนการดำเนินงานโครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (EEC Model Type B) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มีแผนการจัดการอบรมจำนวน 2 รุ่น ในเดือนกันยายน 2566 ดังนี้</p> <p>2.1 หลักสูตรการใช้เครื่องมือวัดละเอียด จำนวน 1 รุ่นๆละ 15 คน</p> <p>2.2 หลักสูตร Industrial IoT จำนวน 1 รุ่น ๆ ละ 15 คน</p> <p>ทั้งนี้ อยู่ระหว่างกำลังประสานกับสถานประกอบการ เพื่อทำโครงการต่อไป</p> <p>3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>3.1 โครงการยกระดับทักษะบุคลากรระยะเร่งด่วนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (EEC Model Type B) ในหลักสูตรระยะสั้นตามแนวทาง EEC Model ชื่อหลักสูตร "การพัฒนาการจัดการซัพพลายเชนสู่ระดับสากลโดย SCOR Model" กับ บริษัท ไมค์ พาเลซ จำกัด (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิศักดิ์ วรรณะภูติ หัวหน้าโครงการ) จำนวน 2 รุ่น</p> <p>- รุ่นที่ 1 จำนวน 23 คน วันที่ 7-9 ก.ค. 2566 รายรับ (ทั้งโครงการ) 276,000 บาท</p> <p>- รุ่นที่ 2 จำนวน 17 คน วันที่ 14-16 ก.ค. 2566 รายรับ (ทั้งโครงการ) 204,000 บาท</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>3.2 โครงการยกระดับทักษะบุคลากรระยะเร่งด่วนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (EEC Model Type B) หลักสูตร (66-0254-11-1-01) หลักการวิทยาศาสตร์ในการทำงาน การประเมินและการดูแลสุขภาพ รุ่นที่ 1 ชื่ออุตสาหกรรม: การแพทย์ครบวงจร (11) จำนวน 17 คน วันที่ 21-25 ก.ค.66 รายรับ (ทั้งโครงการ) 340,000 บาท</p> <p><b>4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการติดตามผู้รับผิดชอบโครงการและรายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการ</li> <li>- หลักสูตรที่ไม่ผ่านการพิจารณาของ HDC ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไปร่วมทำดำเนินการหาผู้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่ผ่านการรับรองทั้งหมด 7 หลักสูตร</li> <li>- คณะจัดฝึกอบรมหลักสูตร Future of work เมื่อวันที่ 2 – 4 สิงหาคม 2566</li> </ul> <p><b>5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์</b></p> <p>ได้ดำเนินการประสานงานหัวหน้าโครงการในการปรับแผนการจัดอบรมฯ ถึงเดือนกันยายน 2566 เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>3.3 ขอชี้แจงประเด็นตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566 และเพื่อพิจารณาการปรับอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำเงินรายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นความชอบรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล ไปวิเคราะห์ข้อมูลว่ามหาวิทยาลัยจะต้องใช้</p>	<p>รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำระเบียบวาระการประชุมในประเด็นดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2566 วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2566 รายละเอียดปรากฏอยู่ในระเบียบวาระสืบเนื่อง วาระที่ 3.3</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
งบประมาณเท่าใดในการปรับอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำเงินรายได้ ตามข้อบังคับฯ และอยู่ในกรอบอัตราค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญเห็นชอบหรือไม่		
<b>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</b>		
<p><b>4.1 พิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</b></p> <p><b>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมรับทราบความเห็นของคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และมีมติดังนี้</p> <p>1. เห็นควรปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ข้อ 1. โดยเปิดโอกาสให้ผู้ประสงค์จะเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือผู้ที่ต้องการพัฒนาปรับปรุงงานของตนเองหรือผู้ที่ผ่านการเข้าสู่ตำแหน่งแล้ว ทุกคนสามารถเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้ และมอบรองอธิการบดี (นายสกลิตย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล จัดทำโครงการอบรมฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งถัดไป</p> <p>2. เห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ</p>	กองบริหารงานบุคคล	<p>1. กองบริหารงานบุคคล อยู่ระหว่างเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติการจัดโครงการ จำนวน 3 โครงการ ดังนี้</p> <p>1.1 โครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ประเมินผลสัมฤทธิ์</p> <p>1.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการของผู้ขอรับการประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p>1.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงาน</p> <p>2. อยู่ระหว่างศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ การเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน</p>
<p><b>4.2 พิจารณากำหนดมาตรฐานความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่</b></p> <p><b>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีมติ ดังนี้</p>	คณะ 6 คณะ/ รองอธิการบดี (นายสกลิตย์ อรุณแสง)/ กองบริหารงานบุคคล	<p>1. ในส่วนของคณะ 6 คณะ ได้มีการดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ ดังนี้</p> <p>1.1 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2566 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการพิจารณา</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม																																																																																									
<p>1. มอบคณะ 6 คณะ ไปพิจารณาการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่หรือให้บุคลากรในสังกัดที่มีความรู้ความสามารถหรือมีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษให้ข้อเสนอแนะฯ ในการกำหนดเกณฑ์ดังกล่าว</p> <p>2. มอบรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล จัดประชุมหารือกับคณบดีทั้ง 6 คณะ เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ และนำมาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งถัดไป</p>		<p>1.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แจ้งว่า คณะอยู่ระหว่างการค้าเนินการเชิญประชุมหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.3 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการเปรียบเทียบเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระหว่าง มทร.สุวรรณภูมิ กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษใหม่ดังนี้</p> <p style="text-align: center;">เกณฑ์การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ (ใหม่)* คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <table border="1" data-bbox="967 712 1449 965"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ</th> <th>คุณวุฒิปริญญาโท</th> <th>คุณวุฒิปริญญาเอกและอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. TOEFL</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1 Paper Based (677)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 450</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 500</td> </tr> <tr> <td>1.2 Computer Based (300)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 120</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 150</td> </tr> <tr> <td>1.3 Internet Based (120)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 50</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 60</td> </tr> <tr> <td>2. IELTS (9)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 4</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 4.5</td> </tr> <tr> <td>3. TOEIC (990)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 450</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 500</td> </tr> <tr> <td>4. CU-TEP (120)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 60</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 65</td> </tr> <tr> <td>5. TU-GET (1,000)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 500</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 550</td> </tr> <tr> <td>6. CEFR (C2)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า B1</td> <td>ไม่ต่ำกว่า B2</td> </tr> </tbody> </table> <p>*เสนอแยกเป็น 1) คุณวุฒิปริญญาโท และ 2) ปริญญาเอก และอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ</p> <p style="text-align: center;">ตารางเปรียบเทียบเกณฑ์การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ (เดิม-ใหม่)</p> <table border="1" data-bbox="967 1025 1449 1317"> <thead> <tr> <th rowspan="2">เกณฑ์การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ</th> <th colspan="4">เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษที่กำหนด</th> </tr> <tr> <th colspan="2">อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ</th> <th colspan="2">อาจารย์สาขาวิชาอื่นฯ</th> </tr> <tr> <th></th> <th>เดิม</th> <th>ใหม่</th> <th>เดิม</th> <th>ใหม่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. TOEFL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1 Paper Based (677)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 475</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 500</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 407</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 450</td> </tr> <tr> <td>1.2 Computer Based (300)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 150</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 150</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 100</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 120</td> </tr> <tr> <td>1.3 Internet Based (120)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 52</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 60</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 33</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 50</td> </tr> <tr> <td>2. TOEFL-IPT</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 475</td> <td>-</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 407</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3. IELTS (9)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 5</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 4.5</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 4.0</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 4</td> </tr> <tr> <td>4. TOEIC (990)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 650</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 500</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 500</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 450</td> </tr> <tr> <td>5. CU-TEP (120)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 60</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 65</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 50</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 60</td> </tr> <tr> <td>6. TU-GET (1,000)</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 500</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 550</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 450</td> <td>ไม่ต่ำกว่า 500</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.4 คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการประชุมหัวหน้าสาขาวิชา โดยแต่ละสาขาเห็นด้วยกับเกณฑ์ที่มีอยู่ ซึ่งสามารถไปสอบวัดความรู้ได้หลายหน่วยงาน</p> <p>1.5 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร เสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ระเบียบวาระที่ 4.6 กำหนดมาตรฐานความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา</p>	เกณฑ์การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ	คุณวุฒิปริญญาโท	คุณวุฒิปริญญาเอกและอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	1. TOEFL			1.1 Paper Based (677)	ไม่ต่ำกว่า 450	ไม่ต่ำกว่า 500	1.2 Computer Based (300)	ไม่ต่ำกว่า 120	ไม่ต่ำกว่า 150	1.3 Internet Based (120)	ไม่ต่ำกว่า 50	ไม่ต่ำกว่า 60	2. IELTS (9)	ไม่ต่ำกว่า 4	ไม่ต่ำกว่า 4.5	3. TOEIC (990)	ไม่ต่ำกว่า 450	ไม่ต่ำกว่า 500	4. CU-TEP (120)	ไม่ต่ำกว่า 60	ไม่ต่ำกว่า 65	5. TU-GET (1,000)	ไม่ต่ำกว่า 500	ไม่ต่ำกว่า 550	6. CEFR (C2)	ไม่ต่ำกว่า B1	ไม่ต่ำกว่า B2	เกณฑ์การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ	เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษที่กำหนด				อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ		อาจารย์สาขาวิชาอื่นฯ			เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	1. TOEFL					1.1 Paper Based (677)	ไม่ต่ำกว่า 475	ไม่ต่ำกว่า 500	ไม่ต่ำกว่า 407	ไม่ต่ำกว่า 450	1.2 Computer Based (300)	ไม่ต่ำกว่า 150	ไม่ต่ำกว่า 150	ไม่ต่ำกว่า 100	ไม่ต่ำกว่า 120	1.3 Internet Based (120)	ไม่ต่ำกว่า 52	ไม่ต่ำกว่า 60	ไม่ต่ำกว่า 33	ไม่ต่ำกว่า 50	2. TOEFL-IPT	ไม่ต่ำกว่า 475	-	ไม่ต่ำกว่า 407	-	3. IELTS (9)	ไม่ต่ำกว่า 5	ไม่ต่ำกว่า 4.5	ไม่ต่ำกว่า 4.0	ไม่ต่ำกว่า 4	4. TOEIC (990)	ไม่ต่ำกว่า 650	ไม่ต่ำกว่า 500	ไม่ต่ำกว่า 500	ไม่ต่ำกว่า 450	5. CU-TEP (120)	ไม่ต่ำกว่า 60	ไม่ต่ำกว่า 65	ไม่ต่ำกว่า 50	ไม่ต่ำกว่า 60	6. TU-GET (1,000)	ไม่ต่ำกว่า 500	ไม่ต่ำกว่า 550	ไม่ต่ำกว่า 450	ไม่ต่ำกว่า 500
เกณฑ์การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ	คุณวุฒิปริญญาโท	คุณวุฒิปริญญาเอกและอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ																																																																																									
1. TOEFL																																																																																											
1.1 Paper Based (677)	ไม่ต่ำกว่า 450	ไม่ต่ำกว่า 500																																																																																									
1.2 Computer Based (300)	ไม่ต่ำกว่า 120	ไม่ต่ำกว่า 150																																																																																									
1.3 Internet Based (120)	ไม่ต่ำกว่า 50	ไม่ต่ำกว่า 60																																																																																									
2. IELTS (9)	ไม่ต่ำกว่า 4	ไม่ต่ำกว่า 4.5																																																																																									
3. TOEIC (990)	ไม่ต่ำกว่า 450	ไม่ต่ำกว่า 500																																																																																									
4. CU-TEP (120)	ไม่ต่ำกว่า 60	ไม่ต่ำกว่า 65																																																																																									
5. TU-GET (1,000)	ไม่ต่ำกว่า 500	ไม่ต่ำกว่า 550																																																																																									
6. CEFR (C2)	ไม่ต่ำกว่า B1	ไม่ต่ำกว่า B2																																																																																									
เกณฑ์การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ	เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษที่กำหนด																																																																																										
	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ		อาจารย์สาขาวิชาอื่นฯ																																																																																								
	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่																																																																																							
1. TOEFL																																																																																											
1.1 Paper Based (677)	ไม่ต่ำกว่า 475	ไม่ต่ำกว่า 500	ไม่ต่ำกว่า 407	ไม่ต่ำกว่า 450																																																																																							
1.2 Computer Based (300)	ไม่ต่ำกว่า 150	ไม่ต่ำกว่า 150	ไม่ต่ำกว่า 100	ไม่ต่ำกว่า 120																																																																																							
1.3 Internet Based (120)	ไม่ต่ำกว่า 52	ไม่ต่ำกว่า 60	ไม่ต่ำกว่า 33	ไม่ต่ำกว่า 50																																																																																							
2. TOEFL-IPT	ไม่ต่ำกว่า 475	-	ไม่ต่ำกว่า 407	-																																																																																							
3. IELTS (9)	ไม่ต่ำกว่า 5	ไม่ต่ำกว่า 4.5	ไม่ต่ำกว่า 4.0	ไม่ต่ำกว่า 4																																																																																							
4. TOEIC (990)	ไม่ต่ำกว่า 650	ไม่ต่ำกว่า 500	ไม่ต่ำกว่า 500	ไม่ต่ำกว่า 450																																																																																							
5. CU-TEP (120)	ไม่ต่ำกว่า 60	ไม่ต่ำกว่า 65	ไม่ต่ำกว่า 50	ไม่ต่ำกว่า 60																																																																																							
6. TU-GET (1,000)	ไม่ต่ำกว่า 500	ไม่ต่ำกว่า 550	ไม่ต่ำกว่า 450	ไม่ต่ำกว่า 500																																																																																							

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>หลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และเห็นชอบการกำหนดมาตรฐานความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ตามเกณฑ์เดิมของมหาวิทยาลัย ผู้สมัครเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จะต้องยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษในวันที่มารายงานตัวหรือยื่นภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุ</p> <p>2. กองบริหารงานบุคคล ได้จัดประชุมคณะ 6 คณะ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2566 เพื่อหารือการกำหนดมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่และการกำหนดอำนาจของหัวหน้าสาขาวิชาพร้อมกันในคราวเดียว</p>
<p>4.3 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ....</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ....</p> <p>2. มอบรองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง) และกองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง)/ กองพัฒนานักศึกษา</p>	<p>กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. .... เรียบร้อยแล้ว และจะนำเข้าที่คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ 4/2566 วันจันทร์ที่ 4 กันยายน 2566 นี้</p>
<p>4.4 พิจารณาขยายระยะเวลาการส่งผลความสามารถภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล ประสานงานกฎหมายและนิติกร พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเรียบร้อยแล้ว</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p><b>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และเห็นควรมอบ กองบริหารงานบุคคลประสานงานกฎหมายและนิติ การ กองบริหารงานบุคคล ตรวจสอบฐานอำนาจ การพิจารณาอนุมัติการขอขยายระยะเวลาการ ส่งผลความสามารถภาษาอังกฤษของพนักงาน มหาวิทยาลัย สายวิชาการ ว่ามีกฎหมายใด ให้สามารถขยายระยะเวลาได้หรือไม่ หากได้ผล เป็นเช่นใดให้นำผลฯ ดังกล่าว เสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป</p>		

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติมจากรายงาน  
ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2566  
ซึ่งเป็นเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จากผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566 มีจำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ 4.2 การกำหนดอำนาจของหัวหน้าสาขาวิชา

ประธานที่ประชุมได้สอบถามความคืบหน้า เรื่อง การกำหนดอำนาจของหัวหน้าสาขาวิชา เนื่องจาก  
กองบริหารงานบุคคลรายงานว่าได้มีการจัดประชุมคณะ 6 คณะ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2566 ที่ผ่านมา มีผลการ  
ดำเนินงานและความคืบหน้าอย่างไร

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาวภาวิณี ชูบุญ) กล่าวชี้แจงว่า หลังจากที่ได้มีการประชุม  
ร่วมกับ 6 คณะแล้ว มติที่ประชุมได้มอบให้ทั้ง 6 คณะ ไปทบทวนข้อมูลอำนาจของหัวหน้าสาขาวิชาอีกครั้ง โดยจะดำเนินการ  
ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2566 นี้

#### ระเบียบวาระที่ 4.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานหอพักนักศึกษา

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) กล่าวชี้แจงว่า ขณะนี้ได้ BOQ หอพักนักศึกษา (Master Plan)  
หอพัก 3 อยู่ที่ 25 ล้านบาท แต่ขอวิเคราะห์ payback ก่อน และจะรายงานความคืบหน้าให้ทราบต่อไป

ประธานที่ประชุมสอบถามว่า โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพักอาคาร หอพัก 1 ได้นำเข้าแผนงบประมาณ  
ประจำปี พ.ศ. 2567 เรียบร้อยแล้วหรือไม่

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) กล่าวชี้แจงว่า ได้นำเข้าแผนเรียบร้อยแล้ว

ประธานที่ประชุมกล่าวว่าเพิ่มเติมว่า เพราะฉะนั้นแสดงว่า ตั้งเป้าไว้ว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะนำเข้า  
หอพัก 2 และหอพัก 3

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) กล่าวชี้แจงว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะนำเข้าหอพัก 2 และ  
หอพัก 3

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ เรื่องใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง/ผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

### 1.2.2 รายงานผลการคัดเลือก “แม่ดีเด่น” ปีที่ 8 ประจำปีพุทธศักราช 2566 (เพิ่มเติม)

ตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดพิธีถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติและถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และพิธีมอบใบประกาศนียบัตร “แม่ดีเด่น” ปีที่ 8 ประจำปีพุทธศักราช 2566 ในวันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น. ณ หอประชุมพระพิรุณ-ระลึกโปรดเกล้าฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา นั้น

ในการนี้ กองกลาง งานสภาคณาจารย์และเลขานุการกิจ ขอเสนอรายชื่อ “แม่ดีเด่น” ปีที่ 8 ประจำปีพุทธศักราช 2566 เพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ โดยคณะกรรมการคัดเลือก “แม่ดีเด่น” ปีที่ 8 ได้พิจารณาและตรวจสอบข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก โดยผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ประเภทแม่ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ราย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

#### 1. ประเภทแม่ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อ-นามสกุล (มารดา)	อายุ	ชื่อ-นามสกุล (บุคลากร)
1.	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คุณแม่สุพรรณทิพย์ แสนภักดี	52	ดร.พิชาน แสนภักดี

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการคัดเลือก “แม่ดีเด่น” ปีที่ 8 ประจำปีพุทธศักราช 2566 (เพิ่มเติม) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ



1.2.3 สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 และครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566</b>		
1.2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
1.2.2 รายงานการเงินแบบรายไตรมาส สำหรับไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2566	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566 ยกเว้นกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีได้มาประชุมรับทราบ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย และให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมตามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยราย รศ. ดร.มนตรี สังข์ทอง ขอให้แก้ไขเพิ่มเติม	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
2.2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่พิเศษ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 3/2566 ยกเว้นกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีได้มาประชุมรับทราบ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย และให้มีการแก้ไขตามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยขอแก้ไขในที่ประชุม	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
4.1.3 การพิจารณาผลการดำเนินการของคณะกรรมการส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุน	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุน/รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)
4.2.1 การพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับ ฯ ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ...	ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)/ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ
4.2.2 การพิจารณาขอแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2549	ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566</b>		
4.2.3 การพิจารณาให้ความเห็นชอบใน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ....	ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตนันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.2.4 การพิจารณาให้ความเห็นชอบใน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. ....	ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตนันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.2.5 การพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2566	ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ
4.2.6 การพิจารณาการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	ประธานคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ/ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
4.4.1 การพิจารณาผลการศึกษาคงเหมาะสม ความคุ้มค่า และความเป็นไปได้เบื้องต้นของการจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์ และการเปิดหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์	ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	รองอธิการบดี (นายสัตวแพทย์สถิตย์ อรุณแสง)/ คณะบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
4.4.2 การพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตนันท์ บุญมี)/ คณะบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566</b>		
4.4.3 การพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเพิ่มเติมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตนันท์ บุญมี)/ คณะบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร
4.4.4 การพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปรับแก้รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ และจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตนันท์ บุญมี)/ คณะบดีคณะ บริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
4.4.5 พิจารณานุมัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และผู้ที่ได้รับเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตนันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักงาน ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน
5.1 กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2566	ที่ประชุมเห็นชอบ และให้กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นครั้งที่ 8/2566 ในวันพุธที่ 16 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น. ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารราชมงคล 36 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566		
1.1.1 การไม่บรรจฐานะระเบียบวาระ เรื่อง พิจารณาการปฏิบัติตาม ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจ่าย ค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารจากเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559	ที่ประชุมรับทราบ	ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
1.2.1 รายงานผลการดำเนินงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	ที่ประชุมรับทราบ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
1.2.2 รายงานผลการเข้าร่วม โครงการการเข้าร่วมประชุม วิชาการสหกิจศึกษาและการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงานโลกครั้งที่ 23	ที่ประชุมรับทราบ	คณบดีคณะ เทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร
1.2.3 รายงานผลการลาหยุด ราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทาง วิชาการ ปีการศึกษา 2565	ที่ประชุมรับทราบ	รองอธิการบดี (นายสัตวแพทย์สถิตย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
1.2.4 รายงานความก้าวหน้าการ ดำเนินโครงการจัดการพลังงาน ไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) และแบบลอยน้ำ (Solar Floating) ใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ	ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยไป ดำเนินการ ดังนี้ 1. เจาะแก้ไขสัดส่วนการผลิตหรือส่วนแบ่งของรายได้ตามที่ ดร. วิษณุ ตันตวิรุฬห์ กรรมการสภา ฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอแนะ 2. ประสานงานกับ ดร.วิษณุ ตันตวิรุฬห์ กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อส่งรายชื่อผู้ติดต่อหรือผู้มีอำนาจของการไฟฟ้า ฯ ที่มหาวิทยาลัยประสานงานด้วย	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)
1.2.5 รายงานการร่วมขับเคลื่อน สวัสดิการสู่องค์กรแห่งความสุข Happy University	ที่ประชุมรับทราบ โดยชื่นชมผู้เกี่ยวข้องผู้บริหาร โดยเฉพาะอธิการบดีที่ร่วมกันดำเนินการให้ถูกต้องจนแล้วเสร็จ ตามความประสงค์ของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิ์	มหาวิทยาลัย
1.2.6 รายงานการรับรอง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	ที่ประชุมรับทราบ	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักงาน ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566</b>		
1.2.7 รายงานแจ้งผลการพิจารณาขอรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)	ที่ประชุมรับทราบ	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
1.2.8 แจ้งผลการคัดเลือกหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) เข้าร่วมโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ที่ประชุมรับทราบ	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
1.2.9 การจัดทำรายงานเพื่อการบริหารและตัดสินใจส่วนงานกองกลาง ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา	ที่ประชุมรับทราบ	ผู้ช่วยอธิการบดี นายเอกวิศว์ สงเคราะห์
2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2566 โดยไม่มีการแก้ไข ยกเว้นกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีได้มาประชุมรับทราบ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
3.1.1 การพิจารณาเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ 1. รับรองคุณสมบัติ รายผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ธารารัตนสุวรรณ ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก 2. ให้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ธารารัตนสุวรรณ ด้วยคะแนนเสียงข้างมากเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยและอยู่ในที่ประชุมสภา ฯ 3. โดยคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมนี้แล้ว	ดร.สมชัย ไทยสงวนวรกุล (ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
3.2.1 รายงานการเงินแบบรายไตรมาส สำหรับไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ที่ประชุมเห็นชอบ ให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ)/ ผู้อำนวยการกองคลัง

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566</b>		
3.2.2 การพิจารณาข้อสังเกตหรือรายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีที่สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (เสนอเป็นเอกสารลับ)	ที่ประชุมเห็นชอบ ให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	นายกสภามหาวิทยาลัย
3.2.3 การพิจารณารายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุน	ที่ประชุมเห็นชอบ ให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุน/ รองอธิการบดี (นายสัตวแพทย์สถิตย์ อรุณแสง)
3.2.4 การพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับ ฯ ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ...	ที่ประชุมเห็นชอบ ให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)/ ผู้อำนวยการ กองส่งเสริมคุณภาพ
3.2.5 การพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการร่างแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2549	ที่ประชุมเห็นชอบ ให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	ประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ
3.2.6 การพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ....	ที่ประชุมเห็นชอบข้อบังคับฯ ตามร่างข้อบังคับดังกล่าว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตินันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3.2.7 การพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. ....	ที่ประชุมเห็นชอบข้อบังคับฯ ตามร่างข้อบังคับดังกล่าว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตินันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566</b>		
3.2.8 การพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2566	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไป ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2566 เนื่องจากล่วงเลย กำหนดเวลาประชุม	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ
3.2.9 การพิจารณาการจัดทำ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ที่ประชุมเห็นชอบ มอบมหาวิทยาลัยไปดำเนินการ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	ประธานคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ/ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
3.2.10 การพิจารณาผลการศึกษาคงเหมาะสม ความคุ้มค่า และความเป็นไปได้เบื้องต้นของการจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์ และการเปิดหลักสูตรที่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์	ที่ประชุมเห็นชอบ ให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไป ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2566 เนื่องจากล่วงเลย กำหนดเวลาประชุม	รองอธิการบดี (นายสัตวแพทย์สถิตย์ อรุณแสง)/ คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
4.1.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบทิศทางการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA และระดับคณะ/ระดับสถาบันด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ หรือเกณฑ์ EdPEX	ที่ประชุมเห็นชอบ ให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไป ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2566 เนื่องจากล่วงเลย กำหนดเวลาประชุม	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.1.2 ขอบททวนมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2566 ระเบียบวาระที่ 4.2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2558	ที่ประชุมเห็นชอบ ให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไป ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2566 เนื่องจากล่วงเลย กำหนดเวลาประชุม	ประธานกรรมการจรรยาบรรณ/ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566</b>		
4.1.3 การพิจารณามอบนโยบายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์อย่างแท้จริงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. 2566	ที่ประชุมเห็นชอบ ให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	นายกสภามหาวิทยาลัย
4.1.4 พิจารณาการขอขยายกรอบอัตราตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันทีโดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	มหาวิทยาลัย
4.1.5 พิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 เพื่อประเมินผู้บริหารตำแหน่งอธิการบดีประจำปี พ.ศ. 2565 (28 ตุลาคม 2564 – 27 ตุลาคม 2565) และประจำปี พ.ศ. 2566 (28 ตุลาคม 2565 – 27 ตุลาคม 2566)	ที่ประชุมเห็นชอบ ให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	รองอธิการบดี (นายสัตวแพทย์สถิตย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
4.2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อกำหนดสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบายหลักเกณฑ์และวิธีการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567	ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ 1.เห็นชอบให้เสนอระเบียบวาระดังกล่าวได้โดยไม่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในประกาศของคณะกรรมการกฎหมาย ฯ 2.เห็นชอบร่างข้อกำหนดฉบับดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันทีโดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง)/ ผู้อำนวยการกองพัฒนา นักศึกษา



ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566		
4.2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบใน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ....	ที่ประชุมเห็นชอบข้อบังคับฯ ตามร่างข้อบังคับดังกล่าว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตนันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.2.3 การพิจารณาหนังสือขอความอนุเคราะห์เอกสารหลักฐาน (เสนอเป็นเอกสารลับ)	ที่ประชุมเห็นชอบ ให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	นายกสภามหาวิทยาลัย
4.2.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบการใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรก่อนวันประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตนันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.2.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบการใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2566 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนวันที่ข้อบังคับมีผลใช้บังคับ	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตนันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.3.1 พิจารณาการกำหนดตำแหน่งและพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ รายนายณัฐวุฒิ อินทบุตร (เกณฑ์ ปี 2560) (เสนอเป็นเอกสารลับ)	ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติให้ รายนายณัฐวุฒิ อินทบุตร ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันทีโดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตนันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566</b>		
<p>4.3.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>	<p>อธิการบดีเห็นว่ายังไม่ควรแต่งตั้ง และเสนอขอให้ทบทุนการมีอยู่ของคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ว่ามีข้อขัดแย้งกับหน้าที่และอำนาจของมหาวิทยาลัยหรือไม่ หรือ บางคณะกรรมการมีความขัดแย้งกันเองหรือไม่ โดยเสนอให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานในการพิจารณาทบทุน</p> <p>ที่ประชุมเห็นชอบ</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ.สุวิมล คุ้มทอง)</p>
<p>4.3.4 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปี การศึกษา 2565</p>	<p>ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาเพื่อสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ตามข้อบังคับดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ อัครเอกคณาธิ์ ประธานกรรมการ</li> <li>2. นายวัลลภ มานะธัญญา กรรมการ</li> <li>3. ศ.ญานวิทย์ ดร.อลงกลด แทนอมทอง กรรมการ</li> <li>4. อธิการบดี กรรมการ</li> <li>5. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการ</li> <li>6. นายธานี สมวงศ์ กรรมการ</li> <li>7. ผศ. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ กรรมการ</li> <li>8. ผศ. ภิญญาพัชญ์ ทาสาธน์ตย์ตระกูล กรรมการ</li> <li>9. ดร.ณัฐชานันท์ อังศุเศรณี กรรมการ</li> <li>10. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ กรรมการ</li> </ol> <p>ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการและให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ</p> <p>คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าและอำนาจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รวบรวมรายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์จากผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564</li> <li>2. พิจารณาเลือกสรรผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป</li> </ol> <p>ที่ประชุมเห็นชอบ</p> <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566		
4.3.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา	ที่ประชุมเห็นชอบ ให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	นายกสภามหาวิทยาลัย
4.3.6 พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ที่ประชุมเห็นชอบ ให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2566 เนื่องจากล่วงเลยกำหนดเวลาประชุม	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตินันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
4.4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการรับนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตินันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.4.2 จารณานุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2565 (ครั้งที่ 2)	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตินันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.4.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปรับแก้คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แผนรับนักศึกษา และงบประมาณ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตินันท์ บุญมี)/ คณะบดีคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566		
4.4.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบ การขอเพิ่มเติมรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และแผนที่ แสดงการกระจายความ รับผิดชอบมาตรฐานผลการ เรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตาม มติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับ รองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตนันท์ บุญมี)/ คณะบดีคณะ บริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
4.4.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตาม มติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับ รองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตนันท์ บุญมี)/ คณะบดีคณะ วิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์
4.4.6 พิจารณาให้ความเห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎี บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) คณะ วิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตาม มติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับ รองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตนันท์ บุญมี)/ คณะบดีคณะ วิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<b>จากการประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566</b>		
4.4.7 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี)/ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
4.4.8 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี)/
5.1 กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2566	ที่ประชุมเห็นชอบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย เป็นครั้งที่ 9/2566 วันพุธที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 09.00 น. ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารราชมงคล 36 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้) ให้เป็นไปตามแผน	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำหนังสือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 และขอให้หน่วยงานส่งกลับคืนมาภายในวันที่ 4 สิงหาคม 2566 นั้น สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับรายงานดังนี้

## 1. เรื่องที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน 25 เรื่อง

## ตารางสรุป เรื่องที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เรื่อง	จำนวน
1. เรื่องการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ	5
2. เรื่องเชิงนโยบายและการบริหาร	6
3. เรื่องการจัดการศึกษา	-
4. เรื่องการบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้	1
5. เรื่องการแต่งตั้งบุคคลและการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	10
6. เรื่องการพิจารณาแต่งตั้งและการยุบเลิกคณะกรรมการ	3
รวมทั้งสิ้น	25

## 2. เรื่องที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ จำนวน 50 เรื่อง

## ตารางสรุป เรื่องที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

เรื่อง	อยู่ในกำหนดกรอบ ระยะเวลา (เรื่อง)#	เลยกำหนดกรอบ ระยะเวลา(เรื่อง)*	ไม่ได้กำหนดกรอบ ระยะเวลา(เรื่อง)?	รวม (เรื่อง)
1. เรื่องการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ	10	2	14	26
2. เรื่องเชิงนโยบายและการ บริหาร	3	-	6	9
3. เรื่องการจัดการศึกษา	3	-	5	8
4. เรื่องการบริหารทรัพย์สิน และการจัดหารายได้	-	-	1	1
5. เรื่องการแต่งตั้งบุคคลและ การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	-	-	-
6. เรื่องการพิจารณาแต่งตั้ง และการยุบเลิกคณะกรรมการ	1	-	1	2
7. เรื่องที่อยู่ระหว่างรออนุมัติ งานภายนอกดำเนินการ	-	-	3	3
รวมทั้งสิ้น	17	2	30	50

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR Code ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ มอบผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 และ ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566 ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จะได้รายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

#### 1.2.4 รายงานผลกรณีนักศึกษาทะเลาะวิวาท เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตเหนือ)

ตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้มอบหมายให้ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการสอบสวนกรณีนักศึกษาก่อเหตุทะเลาะวิวาท เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตเหนือ) นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวนและรายงานผลไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว พร้อมเสนอบทลงโทษ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลกรณีนักศึกษาทะเลาะวิวาท เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตเหนือ) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR Code ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

### 1.2.5 รายงานร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ของแต่ละสาขาวิชา เทียบกับแผนรับ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้เปิดรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 และดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ของแต่ละสาขาวิชา เทียบกับแผนรับ ข้อมูล ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2566 รายละเอียดดังตารางที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ของแต่ละสาขาวิชา เทียบกับแผนรับ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR Code ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบ 6 คณะ นำข้อมูลสาขาวิชาของแต่ละคณะที่มีจำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 เทียบกับจำนวนแผนรับน้อยกว่า 50% ไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ในการรับสมัครนักศึกษา หลักสูตรใดที่มีปัญหาและควรยกเลิก หรือหลักสูตรใดที่ยังไม่ตอบโจทย์ความต้องการของนักศึกษา ควรมีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น โดยให้เป็นการบริหารงานภายในคณะ

### 1.2.6 รายงานการขอเปิดสอบบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยได้แจ้งความประสงค์ขอเปิดสอบบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 6 อัตรา ขอเรียกบัญชีสำรอง จำนวน 1 อัตรา และขออนุมัติดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน 2 อัตรา รายละเอียดดังตารางที่ 1



ตารางที่ 1 ข้อมูลขอเปิดสอบบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับ	หน่วยงานที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผล
1	คอ.	อาจารย์ (ปริญญาเอก)	2	ทดแทนอัตราเดิมของอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่ถูกเลิกจ้าง 1 อัตรา และลาออก 1 อัตรา
2	สวพ.	นิติกร	1	เรียกบัญชีสำรอง
3		นักวิเทศสัมพันธ์	2	เป็นอัตราที่เคยเปิดสอบเมื่อปี 2565 แต่ไม่มี ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
4		เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	1	ทดแทนอัตราเดิมของเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปที่ลาออก
5		นักวิจัย	1	ทดแทนอัตราเดิมของนักวิจัยที่ลาออก
6	บพ.	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป (เงินรายได้)	1	มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ประกอบกับเป็นอัตรารว่างตามโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 4 และคณะได้ขอ ตั้งงบประมาณรายจ่ายในการจัดจ้างไว้แล้ว
7	วส.	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป (เงินรายได้)	1	ทดแทนอัตราเดิมของเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปที่ลาออก

ทั้งนี้ กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายบุคลากรในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย  
เงินงบประมาณแผ่นดินที่เป็นอัตราที่หน่วยงานขอเปิดสอบและขอเรียกบัญชีสำรอง รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ประมาณการค่าใช้จ่ายบุคลากรในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	เงินเดือน ต่ออัตรา	รวมเงินที่ ต้องจ่ายต่อ เดือน	จำนวนเงิน ที่ต้องใช้จัด จ้างตลอดทั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
อาจารย์ ป.เอก	2	35,700	71,400	856,800	
นิติกร	1	22,500	22,500	270,000	
นักวิเทศสัมพันธ์	2	22,500	45,000	540,000	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	22,500	22,500	270,000	
นักวิจัย	1	22,500	22,500	270,000	
รวมเงินงบประมาณแผ่นดินที่ใช้เพื่อการจัดจ้างตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2567				2,206,800	

โดยกองบริหารงานบุคคลได้ตรวจสอบข้อมูลร่วมกับกองนโยบายและแผนเกี่ยวกับการจัดสรรเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 พบว่า ปัจจุบันสำนักงบประมาณยังไม่ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีมายังมหาวิทยาลัย แต่เบื้องต้นได้มีการพิจารณาคำเสนอของงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในส่วนของงบบุคลากรวงเงินที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรเป็นจำนวนทั้งสิ้น 388,632,400 บาท ซึ่งเมื่อคำนวณรวมค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในปัจจุบันรวมกับอัตราที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดสอบ ครั้งที่ 2/2566 จำนวน 17 อัตราแล้ว คาดว่าจะคงเหลือเงินงบประมาณเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 199,960 บาท กองนโยบายและแผน จึงได้ให้แนวทางในการเสนอของงบประมาณกลางปี พ.ศ. 2567 เพิ่มเติมว่า สามารถทำได้ในกรณีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง

ในกรณีการขอเปิดสอบพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว พบว่า เป็นการขอเปิดสอบเพื่อทดแทนอัตราเดิมของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่ลาออก ซึ่งทั้ง 2 คณะ ได้ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายในการจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไว้เรียบร้อยแล้ว ตารางที่ 3

ตารางที่ 3 การขอเปิดสอบพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	จำนวนอัตราที่มี การจัดจ้างใน ปัจจุบัน	คงเหลืออัตราที่ สามารถจัดจ้างได้
1	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	7	5	2
2	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	2	1	1

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูลตามที่กองบริหารงานบุคคลนำเสนอและมอบให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการเปิดสอบเฉพาะกรณีการขอเปิดสอบของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมก่อนและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการขอเปิดสอบบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR Code ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบถึงปัญหา และมอบกองบริหารงานบุคคล รายงานปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งหมดเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป

### 1.2.7 รายงานการเงินแบบรายไตรมาส สำหรับไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองคลัง ได้จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย แบบรายไตรมาส สำหรับไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสร็จเรียบร้อย ซึ่งประกอบด้วย

1. งบแสดงฐานะการเงิน แบบรายไตรมาสที่ 3
2. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน แบบรายไตรมาสที่ 3
3. งบกระแสเงินสด แบบรายไตรมาสที่ 3

#### มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

#### งบแสดงฐานะการเงิน เปรียบเทียบ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ไตรมาสที่ 3)

รายการ	ไตรมาสที่ 3 ปี 2566	ไตรมาสที่ 3 ปี 2565
<b>สินทรัพย์</b>		
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,129,836,904.18	1,175,173,385.30
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	<u>2,635,653,972.90</u>	<u>3,106,753,150.82</u>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<u>3,765,490,877.08</u>	<u>4,281,926,536.12</u>
<b>หนี้สินและส่วนทุน</b>		
หนี้สินหมุนเวียน	89,839,901.45	92,404,577.40
หนี้สินไม่หมุนเวียน	431,782,766.07	694,935,862.35
<b>รวมหนี้สิน</b>	521,622,667.52	787,340,439.75
ทุน	1,489,078,058.94	1,489,078,058.94
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	1,770,897,989.99	1,876,750,107.22
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	(16,109,178.87)	113,541,561.69
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	1,339.50	15,216,368.52
<b>รวมส่วนทุน</b>	<u>3,243,868,209.56</u>	<u>3,494,586,096.37</u>
<b>รวมหนี้สินและส่วนทุน</b>	<u>3,765,490,877.08</u>	<u>4,281,926,536.12</u>

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ  
www.rmutsb.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**  
**งบแสดงผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบ**  
**สำหรับไตรมาส สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ไตรมาสที่ 3)**

รายการ	ไตรมาสที่ 3 ปี2566	ไตรมาสที่ 3 ปี2565
รายได้	997,306,866.08	1,023,842,578.34
ค่าใช้จ่าย :-	(1,013,416,044.95)	(910,301,016.65)
-ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นเงินสด	794,322,049.59	910,301,016.65
-ค่าเสื่อมราคา :-	219,093,995.36	-
-ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ก่อสร้าง	113,223,554.55	-
-ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	104,643,375.93	-
-ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,227,064.88	-
รายการอื่น ๆ ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	-	-
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	(16,109,178.87)	113,541,561.69

หมายเหตุ ปีงบประมาณ 2565 ไม่มีการคำนวณค่าเสื่อมราคาระหว่างปี

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**  
**งบกระแสเงินสด**  
**สำหรับไตรมาส สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ไตรมาสที่ 3)**

รายการ	ไตรมาสที่ 3 ปี2566	ไตรมาสที่ 3 ปี2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(520,621,983.21)	31,826,852.64
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	403,295,749.50	116,164,557.90
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-
กระแสเงินสดสุทธิ :-	(117,326,233.71)	147,991,410.54
-เงินสดคงเหลือ ณ ต้นงวด	420,279,897.00	272,288,486.46
-เงินสดคงเหลือ ณ ปลายงวด	302,953,663.29	420,279,897.00

เนื่องจากงบแสดงผลการดำเนินงาน มีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2566 มีมติรับทราบและได้ให้ข้อเสนอแนะว่ามหาวิทยาลัยควรนำงบแสดงผลการดำเนินงาน ซึ่งมีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายไปพิจารณาวางแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อไม่ให้ไตรมาสที่ 4 มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการเงินแบบรายไตรมาส สำหรับไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR Code ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

### 1.2.8 รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565 - 2584 ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนพัฒนาผลการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ของมหาวิทยาลัย และได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนฯ วางแผนและดำเนินการขับเคลื่อนตามเกณฑ์ตัวชี้วัดเฉพาะด้าน Visibility ที่เกี่ยวข้องกับ Web Contents Impact โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการเร่งด่วนเพื่อพัฒนาผลการจัดอันดับในรอบเดือนสิงหาคม 2566 และรายงานผลความก้าวหน้าให้มหาวิทยาลัยทราบ

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR Code ด้านล่างนี้



เอกสารประกอบการประชุม



ลิงก์รายงานผลฯ [https://bit.ly/web\\_o\\_aug](https://bit.ly/web_o_aug)

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ  
www.rmutsb.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้คน และสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสานการดำเนินการกับผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ในการวางแผนกลยุทธ์การขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิจะเป็นอันดับที่ 1 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลได้อย่างไร และสามารถที่จะอยู่ 1 ใน 3 ของมหาวิทยาลัย กลุ่มที่ 2 กลุ่มการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมได้หรือไม่ และนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป

### 1.2.9 รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ดำเนินการดังกล่าว โดยได้รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 มีผลการประเมิน 84.53 คะแนน

#### ตารางสรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน ITA ปี 2564	คะแนน ITA ปี 2565	คะแนน ITA ปี 2566	การเปลี่ยนแปลง
	ระดับ	A	A	ต้องปรับปรุง	
	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	88.70	89.10	84.53	-4.57
1	การปฏิบัติหน้าที่	88.15	87.22	91.40	+4.18
2	การใช้งบประมาณ	80.64	76.42	76.81	+0.39
3	การใช้อำนาจ	83.99	82.71	81.41	-1.30
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.20	74.92	75.27	+0.35
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.65	74.24	72.08	-2.16
6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.52	86.15	75.52	-10.63
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.50	83.46	67.55	-15.91
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	83.97	84.10	69.04	-15.06
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.00	100.00	97.50	-2.5
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	100.00	คงเดิม

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้ นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR Code ด้านล่างนี้



**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้**

1. มอบรองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) และกองบริหารงานบุคคล จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในรูปแบบของ PowerPoint และนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป
2. มอบผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแลในแต่ละตัวชี้วัด วิเคราะห์ประเด็นปัญหาและวิธีแก้ไขตามข้อเสนอแนะของการประเมินฯ เพื่อทำการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามและค่าคะแนน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

#### 1.2.10 รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายรายการลงทุน งบประมาณเงินก้อนเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สืบเนื่องจากหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ อว 0205.5/16346 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2566 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการติดตามการบริหาร งบประมาณ วุฒิสภา ตามที่คณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ วุฒิสภา อยู่ระหว่างการติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายละเอียดเงินก้อนไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พร้อมชี้แจงสาเหตุหรือ ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินก้อนไว้เบิกเหลือมปีล่าช้า และสามารถเบิกจ่ายเงินก้อนไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือไม่ และรายงานไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ 23 สิงหาคม 2566 เพื่อรวบรวมและประมวลข้อมูลส่งคณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ วุฒิสภา ต่อไป

ในการนี้ กองนโยบายและแผน ขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินก้อนเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 22 สิงหาคม 2566 รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

## 1. ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายรายการลงทุน งบประมาณเงินก้อนที่ล้อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

	รายการ	หน่วย งาน	กันเงินล้อมปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		102,097,133.91	99,717,361.91	2,379,772.00	97.67	-
	ดำเนินงานและเบิกจ่าย เสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 4 รายการ		90,198,277.91	90,198,277.91	0.00	100.00	-
	อยู่ระหว่างดำเนินงาน จำนวน 1 รายการ		11,898,856.00	9,519,084.00	2,379,772.00	80.00	-
1	ปรับปรุงอาคาร 3 อาคารเรียน และปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้า ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี	กบส.	11,898,856.00	9,519,084.00	2,379,772.00	80.00	- อยู่ระหว่างดำเนินงานงวดงานที่ 3 งานติดตั้งครุภัณฑ์ - คาดว่าส่งมอบงวดงานที่ 3 ภายในวันที่ 31 ส.ค.66 - คณะกรรมการตรวจรับและ เบิกจ่ายภายในวันที่ 20 ก.ย.66 คงเหลือเบิกจ่าย 2,379,772 บาท

## 2. ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบลงทุน 44 รายการ จำนวนเงิน 194,028,600.00 บาท ประกอบด้วยรายการครุภัณฑ์ 37 รายการ จำนวนเงิน 152,462,400.00 บาท และรายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 7 รายการ จำนวนเงิน 41,566,200.00 บาท ผลการเบิกจ่าย 88,699,209.97 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.71 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และยังคงมีรายการที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 2 รายการ จำนวน 19,788,300 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.20 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

โดยมีรายละเอียดสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2566 ดังนี้

ตารางที่ 1 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>37</b>	<b>7</b>	<b>44</b>
1. อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	1	1	2
2. ลงนามสัญญาเสร็จสิ้นและรอส่งมอบ	7	4	11
3. ส่งมอบและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น	29	2	31



ตารางที่ 2 รายการลงทุนที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รายการ	หน่วยงาน	ศูนย์พื้นที่	งบประมาณ	รายละเอียดสถานะ	
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
1	ชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ ปลอดภัย ตำบลหันตรา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	ทอ.	หันตรา	2,800,000	- วันที่ 28 ส.ค - 5 ก.ย.66 ประกาศยกเลิกผู้ชนะ ครั้งที่ 2 และเปลี่ยนแปลงการประกาศผู้ชนะ รายใหม่ - วันที่ 6 -14 ก.ย.66 ทำหนังสือแจ้งบริษัทผู้ชนะ เพื่อลงนามสัญญา คาดว่าลงนามสัญญาภายใน 14 ก.ย.66
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
1	ปรับปรุงอาคารเรียนและ ปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา (อาคาร 13) พร้อมครุภัณฑ์ ตำบล บางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1 งาน	วส.	นนทบุรี	16,988,300	อยู่ระหว่างกระบวนการประกาศร่าง TOR ครั้งที่ 2

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบม.ทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 22 สิงหาคม 2566

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรรายการลงทุน งบประมาณเงินกันเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดำเนินการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2566

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 17 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 58 หน้า และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2566 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 1263 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณารายงานการประชุมแล้ว มีการแก้ไข ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 4.3 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ....

- แก้ไขข้อความ หน้าที่ 56 บรรทัดที่ 14 เป็น “เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินก่อนเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป”

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันจันทร์ที่ 17 กรกฎาคม 2566 โดยท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมดังกล่าว ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันจันทร์ที่ 17 กรกฎาคม 2566 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้ มาประชุมครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้งนี้ รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันจันทร์ที่ 17 กรกฎาคม 2566 ตามที่ได้มีการเสนอขอแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

#### 3.1 การดำเนินการบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 มีมติให้คณะ/หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยทราบทุกเดือน ในการนี้ กองนโยบายและแผนได้สรุปผลการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ข้อมูล ณ 31 กรกฎาคม 2566 ดังนี้

หน่วยงาน	รวม	Zero = Z	Low Risk = L	Medium Risk = M	High Risk = H	Extreme Risk = E	ระดับ ความ เสี่ยงเฉลี่ย ของ หน่วยงาน	ระดับ ความ เสี่ยง
		(ไม่เกิด) (0)	(ต่ำ) (1-3)	(ปาน กลาง) (4-9)	(สูง) (10-15)	(สูงมาก) (16-25)		
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	3	0	1	1	1	0	5	ปาน กลาง
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร	3	2	0	0	1	0	4	ปาน กลาง
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ	2	0	2	0	0	0	3	ต่ำ

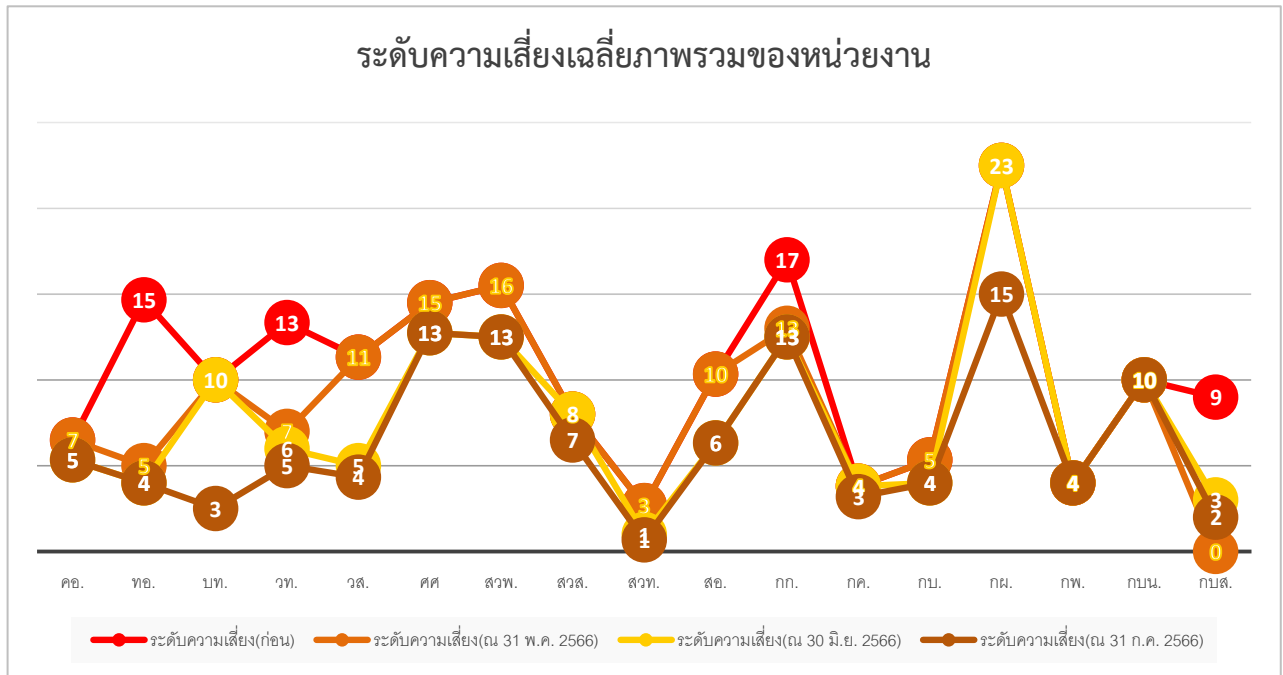
ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ  
www.rmutsb.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อ  
ตนเอง ชุมชน และสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ  
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา  
และฉลาดทางอารมณ์

หน่วยงาน	รวม	Zero = Z	Low Risk = L	Medium Risk = M	High Risk = H	Extreme Risk = E	ระดับ ความ เสี่ยงเฉลี่ย ของ หน่วยงาน	ระดับ ความ เสี่ยง
		(ไม่เกิด) (0)	(ต่ำ) (1-3)	(ปาน กลาง) (4-9)	(สูง) (10-15)	(สูงมาก) (16-25)		
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	1	0	2	0	0	5	ปาน กลาง
คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	6	1	1	4	0	0	4	ปาน กลาง
คณะศิลปศาสตร์	4	0	1	1	0	2	13	สูง
สถาบันวิจัยและพัฒนา	4	0	0	2	1	1	13	สูง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	4	0	1	3	0	0	7	ปาน กลาง
สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	3	2	1	0	0	0	1	ต่ำ
สำนักงานอธิการบดี	3	0	0	3	0	0	6	ปาน กลาง
กองกลาง	2	1	0	0	0	1	13	สูง
กองคลัง	5	1	2	2	0	0	3	ต่ำ
กองบริหารงานบุคคล	3	0	1	2	0	0	4	ปาน กลาง
กองนโยบายและแผน	2	0	0	1	0	1	15	สูง
กองพัฒนานักศึกษา	4	0	0	4	0	0	4	ปาน กลาง
กองบริหารทรัพยากรนทบุรี	3	0	0	2	1	0	10	สูง
กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	2	1	1	0	0	0	2	ต่ำ
รวมความเสี่ยงทั้งหมด	56	9	11	27	4	5	6	ปาน กลาง



จากข้อมูลระดับความเสี่ยงเฉลี่ยภาพรวมของหน่วยงาน จำนวนทั้งหมด 17 หน่วยงาน มีหน่วยงานที่อยู่ในระดับความเสี่ยงสูง จำนวน 5 หน่วยงาน ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา กองกลาง กองนโยบายและแผน และกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี หน่วยงานที่อยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลาง จำนวน 9 หน่วยงาน ได้แก่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา และกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี หน่วยงานที่อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ จำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองคลัง

หน่วยงานที่มีการเปลี่ยนแปลงจากเดือนที่ผ่านมา จำนวน 7 หน่วยงาน ได้แก่ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากเดิม 10 ระดับสูง ลดลงเป็น 3 ระดับต่ำ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากเดิม 6 ระดับปานกลาง ลดลงเป็น 5 ระดับปานกลาง คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากเดิม 5 ระดับปานกลาง ลดลงเป็น 4 ระดับปานกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากเดิม 8 ระดับปานกลาง ลดลงเป็น 7 ระดับปานกลาง กองคลัง จากเดิม 4 ระดับปานกลาง ลดลงเป็น 3 ระดับต่ำ กองนโยบายและแผน จากเดิม 23 ระดับสูงมาก ลดลงเป็น 15 ระดับสูง และกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี จากเดิม 3 ระดับต่ำ ลดลงเป็น 2 ระดับต่ำ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

**3.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วน รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามแนวทาง EEC Model Type B**

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA) ร่วมกับ สนง. สกพอ. เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ภายใต้โครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะ เร่งด่วนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (EEC Model Type B) งบประมาณจำนวน 36,400,000 บาท โดยมีเป้าหมายจำนวนบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาจำนวน 3,500 คน โดยที่ มทรส. ได้มอบหมาย คณะ ทั้ง 6 คณะร่วมในโครงการดังกล่าว โดยเป็นโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยบริการวิชาการ พ.ศ. 2564 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 และ มทรส. เก็บค่าธรรมเนียมร้อยละ 5 ของมูลค่าโครงการแบ่งเป็น มทรส. ร้อยละ 3 หน่วยงานร้อยละ 2 งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการในแต่ละหลักสูตรจะมาจาก สนง. EEC และสถานประกอบการที่ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 50/50 นำรายงานสรุป รายละเอียดดังนี้

ตาราง รายงานแผน และผลการดำเนินงานโครงการ EEC Model Type B ระหว่างเดือน มิถุนายน - ตุลาคม พ.ศ. 2566

ที่	คณะ	(1)เป้าหมาย		(2)แผนบุคลากรดำเนินงาน												(3)รวมแผนรวมผลการดำเนินงาน				(4)คงเหลือ			
				ม.ย		ก.ค		ส.ค		ก.ย		ต.ค		รวม		รวม							
		คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท				
รวม		3,500	36,400,000	90	706,500	75	362,500	162	1,075,000	162	1,075,000	135	877,500	120	765,000	15	67,500	402	2,726,500	337	2,402,500	3,143	33,997,500
1	คณ.	705	7,332,000	15	144,000	-	-	15	90,000	15	90,000	60	360,000	60	360,000	-	-	90	394,000	75	450,000	630	6,882,000
2	พธ.	860	8,944,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	860	8,944,000
3	ทศ.	90	936,000	-	-	-	-	57	410,000	57	410,000	-	-	-	-	-	-	57	410,000	57	410,000	33	326,000
4	ทศ.	825	8,380,000	-	-	-	-	-	-	-	-	15	67,500	15	67,500	15	67,500	30	135,000	15	67,500	810	8,312,500
5	ทศ.	420	4,368,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	420	4,368,000
6	คณ.	600	6,240,000	75	562,500	75	562,500	90	575,000	90	575,000	60	450,000	45	337,500	-	-	225	1,387,500	210	1,475,000	390	4,765,000

ข้อมูล ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2566

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วน รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามแนวทาง EEC Model Type B

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบ 6 คณะ ดำเนินการ ดังนี้**

1. สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบว่ามีประเด็นปัญหา อุปสรรค หรือกระบวนการใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ และให้จัดส่งไปยังหน่วยงาน ASC เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้รวบรวมและชี้แจงให้ EEC ทราบต่อไป
2. สรุปแผนการดำเนินงานในแต่ละหลักสูตรให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 12 กันยายน 2566

**3.3 การปรับอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำเงินรายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2566 ระเบียบวาระที่ 3.3 เรื่อง ขอชี้แจงประเด็นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566 และเพื่อพิจารณาการปรับอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำเงินรายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ซึ่งกองบริหารงานบุคคลได้ชี้แจงประเด็นที่มาของการพิจารณาการปรับอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำเงินรายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558

โดยที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงมีมติมอบกองบริหารงานบุคคลไปวิเคราะห์ข้อมูลว่ามหาวิทยาลัยจะต้องมีการใช้งบประมาณจำนวนเท่าไรในการใช้ปรับอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำเงินรายได้ นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2566 แล้ว ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีกรอบอัตรากำลังของลูกจ้างประจำเงินรายได้ จำนวน ... อัตรา และมีลูกจ้างประจำเงินรายได้ที่ครองอัตรา จำนวน 30 อัตรา โดยกองบริหารงานบุคคลได้จัดทำข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายในการจ้างลูกจ้างประจำเงินรายได้ ก่อนปรับอัตราค่าจ้าง รายละเอียดดังตารางที่ 1

จำนวน ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	อัตรากำลังเดิมตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 (บาท)				
	อัตรากำลัง รายวัน (บาท)	อัตรากำลัง รายเดือน (บาท)	รวมอัตรากำลังเป็นเงิน		
			บาท/เดือน	บาท/ปี	
อัตราที่ได้รับอนุมัติ	42	300.00	9,000.00	378,000.00	4,536,000.00
อัตราที่มีคนครอง	30	300.00	9,000.00	270,000.00	3,240,000.00

ตารางที่ 1 ข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายในการจ้างลูกจ้างประจำเงินรายได้ก่อนปรับอัตราค่าจ้าง

ซึ่งจากการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างของลูกจ้างของลูกจ้างประจำเงินรายได้ กองบริหารงานบุคคลได้นำข้อมูลการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ที่ นร 1008.1/ว 20 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2555 มาใช้อ้างอิงโดยใช้อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญธรรม ประโยค 6 - 8 (อัตราเงินเดือน 8,690 – 9,560 บาท) มาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการจัดทำประมาณการอัตราค่าจ้าง รายละเอียดดังตารางที่ 2

จำนวน ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	ประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินรายได้ โดยใช้อัตราเงินเดือนคุณวุฒิมัธยมศึกษา ตามที่ กพ. กำหนด (บาท)					
	อัตรากำลัง รายวัน (บาท)	อัตรากำลัง รายเดือน (บาท)	รวมอัตรากำลังเป็นเงิน		เพิ่มขึ้นจาก อัตรากำลังเดิม (บาท/ปี)	
			บาท/เดือน	บาท/ปี		
อัตราที่ได้รับอนุมัติ	42	316	9,500	399,000.00	4,788,000.00	252,000.00
อัตราที่มีคนครอง	30			285,000.00	3,420,000.00	180,000.00

ตารางที่ 2 ข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินรายได้

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการกำหนดอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำเงินรายได้ในบัญชีอัตราเงินค่าจ้างของลูกจ้าง แบบทำย 3 ซึ่งออกตามข้อ 33 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการ และมอบกองบริหารงานบุคคลนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### 4.1 พิจารณา (ร่าง) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์ปกป้องการล่วงละเมิดและคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดหลักการให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องขอความยินยอมพร้อมทั้งแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยชัดแจ้ง นั้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม เพื่อให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษานำไปใช้ในการสมัครงาน หรือการตรวจสอบวุฒิการศึกษา และได้ดำเนินการส่ง (ร่าง) หนังสือดังกล่าวให้นิติกรของมหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ตามที่กำหนดในมาตรา 19 และมาตรา 27 แห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรียบร้อยแล้ว และเห็นควรเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง) หนังสือยินยอม ให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษานำไปใช้ในการสมัครงานหรือการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ต่อไป

#### 4.2 พิธีการปฏิบัติในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแผนการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอเสนอปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ดังนี้

รายการ	กิจกรรม/สถานที่/ผู้รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี
1. สมัครออนไลน์ หรือสมัครที่ มหาวิทยาลัยในวันเวลาราชการ	สมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ระบบรับสมัครนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องชำระค่าสมัคร admissions.rmutsb.ac.th 	ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567
2. คัดเลือก	- คณะดำเนินการคัดเลือกจากข้อมูลการสมัคร วุฒิการศึกษาเดิม และเอกสารประกอบการสมัคร ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่คณะกำหนดในแต่ละ สาขาวิชา - คณะส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ทุกวันพุธของสัปดาห์ถัดไปหลังการสมัคร
3. ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา	1. เว็บไซต์ www.rmutsb.ac.th 2. เว็บไซต์ register.rmutsb.ac.th 3. เว็บไซต์ admissions.rmutsb.ac.th	ภายในวันศุกร์ของสัปดาห์ถัดไปหลังการสมัคร
4. รายงานตัวขึ้นทะเบียน ผ่านระบบออนไลน์ ชำระเงิน และส่งเอกสารการรายงานตัว ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ออนไลน์	- รายงานตัวขึ้นทะเบียนผ่านระบบออนไลน์  admissions.rmutsb.ac.th - ชำระเงิน และส่งเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาออนไลน์ผ่านระบบส่งเอกสาร ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	ภายในเดือนถัดไปหลังประกาศรายชื่อฯ หรือ ตามที่ประกาศรายชื่อฯ กำหนดแต่ละครั้ง



รายการ	กิจกรรม/สถานที่/ผู้รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี
5. เรียนปรับพื้นฐาน	นักศึกษาระดับปริญญาตรี - หลักสูตร 4 - 5 ปี - หลักสูตรต่อเนื่องคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
6. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	นักศึกษาใหม่ทุกคน	ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
7. สอบวัดแนวความเป็นครู	เฉพาะคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (4 ปี)	วันเสาร์ที่ 29 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 - 11.00 น.
8. วันเปิดภาคการศึกษา 1/2567	ระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ	วันเสาร์ที่ 29 มิถุนายน 2567
	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคสมทบ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	วันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2567

โดยระบบการรับสมัคร เป็นดังนี้

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (รับวุฒิ ม.3) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับวุฒิ ม.6/ปวช./ปวส.)  
ระดับอนุปริญญา (รับวุฒิ ปวช.) และระดับปริญญาตรี (รับวุฒิ ปวช./ปวส./อนุปริญญา) โดยไม่เข้าร่วม TCAS

- 1) ระบบโควตา
- 2) ระบบรับตรง
2. ระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี (รับวุฒิ ม.6)

- 1) ระบบ Portfolio
- 2) ระบบโควตา
- 3) ระบบรับตรง

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.)  
เพื่อโปรดพิจารณาปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ

#### 4.3 พิจารณาแนวทางการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

แนวทางการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 ได้กำหนดแนวทางการรับสมัครนักศึกษาใหม่  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี  
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การยกเลิกการเก็บค่ารับสมัครนักศึกษา 300 บาท
2. การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่ออกแนะแนวและหานักศึกษามาเรียน ดังนี้
  - 1) บุคลากรภายในและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จ่ายค่าตอบแทน 500 บาท/นักศึกษา 1 ท่าน
  - 2) บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย จ่ายค่าตอบแทน 1,000 บาท/นักศึกษา 1 ท่าน

3. แนวทางการส่งเสริมการสมัครเรียนระบบโควตาโดยได้รับสิทธิพิเศษ โดยกำหนดโควตาออก เป็น 2 ช่วง

1) ช่วงที่ 1 รอบโควตา (1 ก.ย. 2565 ถึง 31 ธ.ค. 2565)

ผู้สมัครในช่วงที่ 1 ได้รับสิทธิพิเศษจ่ายค่าเทอม เทอมแรกลด 50 % เทอมต่อไปจ่ายปกติ

2) ช่วงที่ 2 รอบรับปกติ (1 ม.ค. 2566 ถึง 30 มิ.ย. 2566)

จ่ายค่าเทอมปกติ

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้สรุปข้อมูลผู้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 เป็น 2 ช่วงระยะเวลา รายละเอียดดังตาราง

ระยะเวลา	จำนวนผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	ร้อยละของจำนวนผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
ช่วงที่ 1 (1 ก.ย. 2565 ถึง 31 ธ.ค. 2565)	1,561	34.14
ช่วงที่ 2 (1 ม.ค. 2566 ถึง 11 ก.ค. 2566)	3,012	65.86
รวม	4,573	100

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จึงขอหารือแนวทางการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 โดยมีหัวข้อ ดังนี้

1. การยกเลิกการเก็บค่ารับสมัครนักศึกษา 300 บาท

2. การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่ออกแนะแนวและหานักศึกษามาเรียน ดังนี้

1) บุคลากรภายในและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จ่ายค่าตอบแทน 500 บาท/นักศึกษา 1 ท่าน

2) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จ่ายค่าตอบแทน 1,000 บาท/นักศึกษา 1 ท่าน

3. แนวทางการส่งเสริมการสมัครเรียนระบบโควตาโดยได้รับสิทธิพิเศษ และช่วงระยะเวลาการได้รับสิทธิพิเศษ

4. วิธีคัดเลือกนักศึกษา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้**

1. เห็นชอบการยกเลิกการเก็บค่ารับสมัครนักศึกษา 300 บาท

2. เห็นควรให้ยกเลิกการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่ออกแนะแนวและหานักศึกษามาเรียน

3. เห็นชอบแนวทางการส่งเสริมการสมัครเรียนระบบโควตาโดยได้รับสิทธิพิเศษ และช่วงระยะเวลาการได้รับสิทธิพิเศษ และมอบ 6 คณะ แจ้างหลักเกณฑ์การได้รับสิทธิพิเศษไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม 2566

4. เห็นชอบวิธีคัดเลือกนักศึกษา (รอบ Portfolio รอบโควตา และรอบรับตรง)

#### 4.4 พิจารณาการขอบรรจุแผนการพัฒนาลาดราชมงคลในแผนรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุม ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 และครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2566 อนุมัติให้ใช้เงินรายได้สะสมในการพัฒนาลาดราชมงคล จำนวนเงิน 5,500,000 บาท โดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีอำนาจในการอนุมัติให้ใช้เงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งเมื่ออนุมัติแล้ววิธีการจ่ายเงินจะต้องทำเป็นงบประมาณประจำปีหรือมิฉะนั้นก็ต้องทำเป็นงบประมาณเพิ่มเติม นั้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1. โครงการปรับปรุงพื้นที่ภายในและลานจอดรถ | จำนวนเงิน 3,200,000 บาท |
| 2. โครงการปรับปรุงลานจอดรถหน้าตลาตราชมงคล | จำนวนเงิน 1,600,000 บาท |
| 3. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการตลาตราชมงคล | จำนวนเงิน 500,000 บาท   |

ในการนี้ จึงขอบรรจุแผนการพัฒนาลาดราชมงคลในแผนรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,300,000 บาท (ห้าล้านสามแสนบาทถ้วน) เพื่อนำงบประมาณดังกล่าว ไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการพัฒนาลาดราชมงคล รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณ จำนวน 5,300,000 บาท แต่สภาให้เป็นอำนาจของมหาวิทยาลัยไปพิจารณาว่า การลงทุนงบประมาณดังกล่าวคุ้มค่าหรือไม่ เนื่องจากการใช้เงินรายได้สะสมต้องบรรจุอยู่ในแผนฯ และเป็นอำนาจของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) กล่าวเพิ่มเติมว่า หากทำไปแล้วเกิดประโยชน์ก็เห็นด้วย แต่ถ้าทำไปแล้วไม่เกิดประโยชน์ เห็นควรให้อำนาจงบประมาณในส่วนนี้ไปทำอย่างอื่น โดยเสนอเป็นแผนขึ้นมาใหม่

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) กล่าวว่า เห็นด้วยกับรองอธิการบดี (ผศ. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) แต่เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยได้มีมติมอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ จึงต้องดำเนินการตามมติสภาฯ

รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) กล่าวเพิ่มเติมว่า หากมอบกองกลางไปพิจารณาอย่างเดียวยังคงไม่พอ ต้องมองว่าใครที่จะนำไปใช้ประโยชน์จากงบประมาณในส่วนนี้ หากมีการคิดแผนการดำเนินการในรูปแบบใหม่ ๆ เช่น การจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์ศูนย์บริการสุขภาพสัตว์และพัฒนาผลิตภัณฑ์สัตว์ อาจจะทำเป็น Landmark หรือปรับปรุงในส่วนนี้จะดีกว่า หากปรับปรุงแค่ด้านกายภาพภายนอก สุดท้ายอาคารก็เสื่อมโทรมไปตามกาลเวลา

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ต้องดูจุดคุ้มทุนด้วยว่าคุ้มค่าหรือไม่ ยกตัวอย่างโครงการปรับปรุงหอพักนักศึกษา กว่าจะได้งบประมาณมานั้นต้องชี้แจงเป็นแผนธุรกิจว่าได้ payback เมื่อใด หรืองบประมาณที่ลงทุนไปนั้นคุ้มหรือไม่ หากทำไปแล้วมีค่าเช่าพื้นที่เพิ่มขึ้นหรือไม่ ร้านค้าเสียประโยชน์หรือได้ประโยชน์

รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) สอบถามว่า มหาวิทยาลัยมีการจัดเก็บค่าเช่าเป็นรายเดือน ๆ ละเท่าใด พอจะทราบตัวเลขหรือไม่ มีค่าใช้จ่ายตลอด 10 ปี หรือ 1 ปี

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) กล่าวว่า งบประมาณหนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน/ปี

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เห็นควรให้กองกลางกลับไปวิเคราะห์งบประมาณในส่วนนี้อีกครั้ง

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) สอบถามว่า หากเห็นชอบแผนพัฒนาตลาดราชมงคลในวันนี้ จะต้องนำบรรจุในแผนรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อขอใช้เงินรายได้สะสม แต่เนื่องจากมีอีกรายการหนึ่งที่เป็นแผนงานของหอพักนักศึกษา ซึ่งยังไม่ปรากฏอยู่ในระเบียบวาระในวันนี้

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) กล่าวว่า ที่เสนอไปคือ หอพัก 3 (พรีเมียม) ซึ่งได้ข้อมูลจากงานออกแบบฯ แล้ว เพราะจะต้องลงตัวเลข แต่หอพัก 1 กับหอพัก 2 จบแล้ว

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ได้หารือกับผู้ทรงฯ แล้วว่า ให้ทำหอพัก 2 ก่อน (หอหญิง) แล้วจึงดำเนินการปรับปรุงหอพัก 1

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) กล่าวว่า เนื่องจากหนังสือที่กองพัฒนานักศึกษาเสนอมาที่กองนโยบายและแผนนั้น มหาวิทยาลัยได้มอบให้จัดทำระเบียบวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวันนี้

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากการเสนอของงบประมาณต้องดูว่า ในขอคำขอเป็นไปตามรูปแบบที่แผนต้องเตรียมหรือยัง ซึ่งมีรายละเอียดประกอบหากกรรมการสอบถามสามารถชี้แจงได้ โดยให้เสนอเพียงอาคาร 2 อาคารเดียวก่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเห็นควรให้นำเข้าคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินก่อน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการขอบรรจุแผนการพัฒนาตลาดราชมงคลในแผนรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไปรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) และผู้อำนวยการกองกลางไปวิเคราะห์ว่า หากพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ตลาดราชมงคลตามที่เสนอแล้วมีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์มากน้อยเพียงใด
2. มอบรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) และคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร นำเรื่องการจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์ศูนย์บริการสุขภาพสัตว์และพัฒนาผลิตภัณฑ์สัตว์และที่เกี่ยวข้อง เสนอขอบรรจุในแผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568

#### 4.5 พิจารณาการคัดเลือกผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตามที่คณะกรรมการอุตสาหกรรม ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้ดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทั้งนี้ คณะกรรมการอุตสาหกรรม พร้อมด้วย คณะกรรมการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการดำเนินงานแก้ไขหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาเตรียมเทคโนโลยีบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเตรียมเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรม นั้น

ดังนั้น คณะกรรมการอุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 หมวด 2 การบริหารงานโรงเรียน ข้อ 11 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน และให้มีรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคน และอาจให้มีผู้ช่วยผู้อำนวยการไม่เกินสองคนเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ

คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการให้นำ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาคณบดีและผู้อำนวยการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการจาก ผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ข้อ 13 ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานโรงเรียน ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน โดยให้มีวาระคราวละหนึ่งร้อยแปดสิบวันและอาจแต่งตั้งใหม่ได้อีกแต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการคัดเลือกผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการให้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 ข้อ 13

2. มอบกองบริหารงานบุคคลหารือกับงานกฎหมายและนิติการ ในการดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

#### 4.6 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่...) พ.ศ. ....

ตามมติที่ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 ระเบียบวาระที่ 3.1 พิจารณา (ร่าง) ตารางเปรียบเทียบ/แสดงที่มาหรือเหตุผลในการยกเว้นระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่...) พ.ศ. .... ที่ประชุมเห็นชอบตารางเปรียบเทียบการแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่...) พ.ศ. .... และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) พิจารณาและมอบกองบริหารงานบุคคลต่อไป

ตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560 ซึ่งได้กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เมื่อได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่ (ข้ามแท่ง) เพื่อแก้ปัญหาข้าราชการพลเรือนสามัญที่เงินเดือนต้น เนื่องจากได้รับเงินเดือนจนถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่งตามบัญชีเงินเดือน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นไปในแนวทางตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560 และเป็นไปแนวทางเดียวกันกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและลูกจ้างประจำซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่เรียบร้อยแล้วตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 อีกทั้งเพื่อลดความเหลื่อมล้ำและวิธีปฏิบัติกันระหว่างบุคลากรแต่ละประเภทภายในมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรแก้ไข/เพิ่มเติมความในข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความตามกฎหมาย ก.พ.อ. อีกทั้ง ประกอบกับตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2564 เพื่อแก้ไขระยะเวลาการจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการให้เหลือ 2 ระยะ ได้แก่

- (1) ระยะที่ 1 มีอายุสัญญาจ้างหนึ่งปีเพื่อทดลองปฏิบัติงาน
- (2) ระยะที่ 2 มีอายุสัญญาจ้างต่อจากระยะที่ 1 จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งสายวิชาการผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนมีการทำสัญญาจ้าง 3 ระยะ ได้แก่

- (1) ระยะที่ 1 มีอายุสัญญาจ้างหนึ่งปี เพื่อทดลองปฏิบัติงาน
- (2) ระยะที่ 2 มีอายุสัญญาจ้างสี่ปี
- (3) ระยะที่ 3 มีอายุสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีอายุครบ

หกสิบปีบริบูรณ์

ในการนี้ ก.พ.อ. ได้มีกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่...) พ.ศ. .... รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการ การแก้ไขระยะเวลาการจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเฉพาะในเรื่องของการทำสัญญาจ้าง และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป
2. มอบสภาคณาจารย์และข้าราชการไปพิจารณาทบทวนประเด็นการให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่ (ข้ามแท่ง) เพื่อแก้ปัญหาเงินเดือนตัน เนื่องมาจากรับเงินเดือนจนถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่งตามบัญชีเงินเดือน
3. เห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคลและรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) พิจารณายุบรวมและจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ใหม่

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

#### 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2566

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2566 ในวันพุธที่ 27 กันยายน 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2566

## 5.2 เงินประจำตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานคณบดี และหัวหน้าสำนักงานสถาบัน/สำนัก

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์) สอบถามความคืบหน้าเรื่อง เงินประจำตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานคณบดีว่าอยู่ในกระบวนการหรือขั้นตอนใด เนื่องจากคณะได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นงบประมาณเงินรายได้ของคณะ ในขณะที่เดียวกันการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานคณบดีจะไปอยู่กลุ่มการประเมินชุดเดียวกับผู้บริหารที่มีเงินประจำตำแหน่ง บางท่านเงินเดือนขึ้นน้อยกว่าผู้ได้บังคับบัญชา หากคิดประเด็นปัญหาในเรื่องใดขอให้มหาวิทยาลัยชี้แจงให้คณะทราบด้วย

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาวภาวิณี ชูบุญ) กล่าวชี้แจงว่า ด้วยภาระงานของหัวหน้าสำนักงานคณบดีในปัจจุบันมีภาระงานที่ไม่เหมือนกัน ซึ่งต่างจากผู้อำนวยการกองที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่เหมือนกัน

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีเทียบเท่าตำแหน่งผู้อำนวยการกอง และปัจจุบันผู้อำนวยการกองได้รับเงินประจำตำแหน่งทุกท่าน เพราะเหตุใดหัวหน้าสำนักงานคณบดีจึงไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ทั้ง ๆ ที่เป็นเงินงบประมาณของตนเอง และมีวิธีการหรือกระบวนการเบิกจ่ายอย่างไร เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสอบถามกองคลังเพิ่มเติมว่าสามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์) หากตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง จะต้องขอแก้ไขเพิ่มเติมบัญชีแนบท้ายในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนสำหรับผู้รักษาราชการแทนผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบริหาร จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 โดยเพิ่มชื่อตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีและหัวหน้าสำนักงานสถาบัน/สำนักในบัญชีแนบท้าย

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) สอบถามเพิ่มเติมว่า กองบริหารงานบุคคลต้องไปวางแผนและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งภาระงานของหัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานสถาบัน/สำนักให้เหมือนกัน โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล และการตัดสินใจ

รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) กล่าวเพิ่มเติมว่า เรื่องนี้ได้มีการประชุมคณบดีทั้ง 6 คณะ และได้ให้คณบดีทั้ง 6 คณะ ไปปรึกษาหารือและกำหนดกรอบภาระงานของหัวหน้าสำนักงานคณบดีให้ไม่ซ้ำซ้อน เนื่องจากภาระงานในปัจจุบันมีความซ้ำซ้อนกับรองคณบดีประจำศูนย์และรองคณบดีด้านบริหารฯ หากคณะสามารถกำหนดภาระงานชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน โดยกำหนดกรอบภาระงานได้ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีกล่าวข้างต้น ทางกองบริหารงานบุคคลสามารถดำเนินการได้ทันที

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ. ดร.สุรัชย์ เอ็มอักษร) กล่าวเพิ่มเติมว่า ในส่วนของ Job Description คณะได้ดำเนินการจัดทำและส่งไปยังกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว และเห็นควรให้กองบริหารงานบุคคลกำหนด Timeline ในการดำเนินงานให้ชัดเจนว่า ขณะนี้กระบวนการอยู่ในขั้นตอนใด และจะต้องเสนอต่อคณะกรรมการชุดใดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งกองบริหารงานบุคคลเคยได้มีการประชุม



ร่วมกันกับคณะ และได้มอบ 6 คณะ ให้ไปหารือร่วมกัน ทางคณะหารือเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่เกิดความชัดเจนเท่าที่ควร

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ระยะเวลาน่าจะประมาณ 7 – 8 ปีแล้ว ทั้ง ๆ ที่คณะก็ยืนยันว่าคณะ จะจ่ายเงินเอง แต่เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับจึงไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) กล่าวเพิ่มเติมว่า เห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการ ยกร่างข้อบังคับฯ ส่วนงบประมาณที่จะนำมาจ่ายให้เป็นอำนาจของมหาวิทยาลัยในการเบิกจ่าย

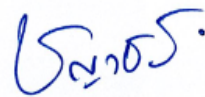
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจาก งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของคณะ มีบางคณะที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้ แต่อยู่ในส่วนของแผนงานบุคลากรภาครัฐ ถ้ากลางปีมีการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณต้องนำเข้าสภา มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เห็นควรมอบคณะทุกคณะตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้ด้วย

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบ และมีมติ ดังนี้**

1. มอบกองบริหารงานบุคคลจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานสถาบัน/สำนัก โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล และการตัดสินใจ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
2. มอบกองบริหารงานบุคคลปรับปรุงแก้ไขบัญชีแนบท้ายข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำ ตำแหน่งและค่าตอบแทนสำหรับผู้รักษาราชการแทนผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบริหารจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 โดยเพิ่มชื่อตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี และหัวหน้าสำนักงานสถาบัน/สำนัก ในบัญชีแนบท้าย เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
3. มอบรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ติดตามกำกับดูแล และให้กองบริหารงานบุคคล รายงานความสำเร็จในการดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป
4. มอบกองนโยบายและแผน ประสานกับ 6 คณะ ในส่วนของงบประมาณที่จะนำมาจ่ายเงินประจำ ตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานคณบดี และหัวหน้าสำนักงานสถาบัน/สำนัก

เลิกประชุมเวลา 18.00 น.



(นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จดยางงานการประชุม

**ค่านิยม** ราชมงคลสุวรรณภูมิ  
www.mutsb.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์