

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 2/2567
เมื่อวันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ | อธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี |
| 3. นายธานี สมวงศ์ | รองอธิการบดี |
| 4. นายสัญญา คำจริง | รองอธิการบดี |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง | รองอธิการบดี |
| 6. ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม | รองอธิการบดี |
| 7. นายเฉลิม ขุนเอียด | รองอธิการบดี |
| 8. นายเอกวิศว์ สงเคราะห์ | รองอธิการบดี |
| 9. นางสาวนิตา วงศ์บรรณาคม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 12. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 13. นางสุภัทรา วิลามาต | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อรัญชัย | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เหลียวตระกูล | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เอ็มอักษร | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 19. ดร.สัมพันธ์ สุกใส | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม |
| 21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตย์ตันัย ธารรัตน์สุวรรณ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาพล สุขชนะ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี ศรีสงคราม | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 24. นายปฏิวัติ บุญมา | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |

- | | |
|------------------------------------|--|
| 25. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 26. นายภูริทัต อยู่สบาย | แทน ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 27. นางสาวอภิญา สุกุลพราหมณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 28. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 29. นางสาวดารุณี ตรีหาญ | แทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 30. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 31. นางธัญญารัตน์ สาริกา | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี |
| 32. นางนิตยา แจ่มประจักษ์ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 33. นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมาภควัฒน์ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ |
| 34. นางสาวมณฑาทิพย์ เตือนสุกแสง | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ |
| 35. นางสาวทักษญา พลอยอ้อม | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 36. นางสาวอาภาวรรณ มีโชคกิจ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ |
| 37. นางสาวมลฤดี ทับพรม | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 38. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 39. นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 40. นางวรรณนิภา ทิพสุรบถ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ |
| 41. นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี |
| 42. นางสาวสิริรัตติกาล ภาณุศร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|--|
| 1. นายสถิตย์ อรุณแสง | รองอธิการบดี (ไปราชการ) |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา จันทร์ผา | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ไปราชการ) |
| 3. นางสาวยุวดี สุนพยานนท์ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (ไปราชการ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. ดร.อดุลย์ หาญวังม่วง | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 2. นายวิชัย นระมาตย์ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3. นายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองนโยบายและแผน |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566		
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ		
<p>5.3 ราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงนามความร่วมมือในการเปิดศูนย์อาชีวศึกษาอาเซียน เจีย เกิง (ASEAN Jia Geng Vocational Education Center) ประจำประเทศไทย พัฒนาความสัมพันธ์ไทย - จีน ส่งเสริมการศึกษาอาชีวศึกษาสู่เวทีโลก</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. ขอให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด หากเรื่องใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง/ผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมให้แล้วเสร็จ และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p> <p>2. เรื่องของการเบิกเงินส่วนกลาง เพื่อรองรับการเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ต้องรับรองแขกที่ท่านอธิการบดีมอบหมายหรือกรณีเร่งด่วน เห็นควรมอบรองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) และกองคลัง ไปศึกษาแนวทางหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป</p>	<p>รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)/ กองคลัง</p>	<p>ประเด็นเรื่องของการเบิกเงินส่วนกลาง เพื่อรองรับการเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ต้องรับรองแขกที่ท่านอธิการบดีมอบหมายหรือกรณีเร่งด่วน</p> <p>กองคลังได้ไปศึกษาแล้ว หากมหาวิทยาลัยต้องการให้มีเงินสดไว้สำรองจ่าย เพื่อใช้กรณีจำเป็นและเกิดความสะดวกในการจ่ายค่าใช้จ่ายที่มีจำนวนเงินเล็กน้อย สามารถทำได้โดยมหาวิทยาลัยต้องนำเงินจากบัญชีอื่นที่มีใช้บัญชีในรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย มาให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายถือไว้เรียกว่าเงินสดย่อย และหากหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องใช้เงินสดย่อยดังกล่าวสำรองจ่าย ค่าใช้จ่ายไปก่อน จะต้องมีการดำเนินการขออนุมัติใช้เงินดังกล่าว จึงจะสามารถจ่ายเงินดังกล่าวได้ และเมื่อหน่วยงานที่ขอใช้เงินสดย่อยดังกล่าวไปแล้ว สามารถเบิกเงินจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้ว จะต้องนำเงินดังกล่าวมาคืนเงินสดย่อย</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567		
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
<p>1.22 รายงานผลการรับนักศึกษานิว ประจำปีการศึกษา 2567</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. เห็นชอบตามสิทธิพิเศษ ข้อ 1. โดยให้ขยาย เวลาการลดค่าบำรุงการศึกษาเฉพาะภาคการศึกษา แรก 50% ของค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 ไปตลอดระยะเวลาการรับสมัคร</p> <p>2. เห็นชอบสิทธิพิเศษ ข้อ 2. ให้สิทธิ์ 1 อบต. 1 ผู้สมัคร / สาขา โดยมีหนังสือรับรองจาก อบต. รับสิทธิ์ ส่วนลดค่าบำรุงการศึกษาเฉพาะภาค การศึกษาแรก 60% ของค่าบำรุงการศึกษาและ ค่าลงทะเบียน</p> <p>3. เห็นชอบสิทธิพิเศษ ข้อ 4 สิทธิสมัครคู่ ได้รับ สิทธิ์ ส่วนลดค่าบำรุงการศึกษาเฉพาะภาค การศึกษาที่สอง 60% ของค่าบำรุงการศึกษาและ ค่าลงทะเบียน</p> <p>4. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>- จัดทำประกาศฯ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่คณะกรรมการ เสนอ และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป</p> <p>- ปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์ในส่วนของการรับ สมัครนักศึกษาตามที่คณะกรรมการเสนอ</p> <p>5. มอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง)/ รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์)/ รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)/ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ/ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/ กองคลัง</p>	<p>1. รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) ได้มี การประชุมผู้เกี่ยวข้อง รองอธิการบดี/สวท./สวส./ กองคลัง เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งทาง สวท.และกองคลัง ได้ร่วมดำเนินการตามแนวทาง ที่เสนอทั้ง 3 ข้อ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>1.1 การจัดทำประกาศฯ และการปรับปรุงแก้ไข เว็บไซต์ ได้มีการจัดทำประกาศฯ เรื่อง อัตราค่าบำรุง การศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาฯ และปรับปรุง เว็บไซต์ตามที่คณะกรรมการเสนอ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>1.2 การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาเหมาะสมจ่าย ตลอดหลักสูตร ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาการ ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาเหมาะสมจ่ายตลอดหลักสูตร โดยให้แนวทางการชำระเงินเป็น 3 รูปแบบ คือ ชำระ ครั้งเดียว ชำระเป็นภาคการศึกษา และชำระเป็นเดือน โดยให้ครบตลอดหลักสูตร ซึ่งนักศึกษาจะเลือกได้ว่า จะชำระเงินรูปแบบใด โดยที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนศึกษา ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง ศึกษารูปแบบจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อกำหนด แนวทางและวิธีการ พร้อมนำเสนอต่อไป</p> <p>1.3 การเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินผ่าน แอปพลิเคชันของธนาคาร ที่ประชุมได้ร่วมกัน พิจารณาการเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินผ่าน แอปพลิเคชันของธนาคาร โดยที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ การเพิ่มช่องทางการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันของ ธนาคาร แต่ต้องเสียค่าธรรมเนียม โดยคาดว่าจะแล้ว เสร็จภายใน 1 เดือน และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ กองคลัง ประสานงานวิธีการหรือแนวทาง และความเป็นไปได้ในการดำเนินการจัดหาระบบชำระ</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>กองคลัง ประสานหรือการดำเนินการเรื่องระบบการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา</p>		<p>เงินผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารที่ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม โดยคาดว่าจะทราบผลภายใน 3 เดือน</p> <p>2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการอัปเดตข้อมูล เรื่อง การรับสมัครนักศึกษา และลดค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2567 บนเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย (https://mutsb.ac.th) ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แจ้งให้นำข้อมูลขึ้นประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ ซึ่งสำนักฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>
<p>1.2.4 สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 ครั้งที่ พิเศษ 5/2566 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566 และครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. มอบผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วน ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะได้รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ หากงานที่ได้รับมอบหมายไม่ได้ อยู่ในอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของท่าน หรือของหน่วยงาน ท่านสามารถแจ้งต่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อทำการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบต่อไป</p> <p>2. วาระที่ 4.3.9 เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งรองอธิการบดีตามคำแนะนำของอธิการบดี ข้อ 2. เห็นควรมอบรองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) และกองคลังไปศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง และในส่วนประเด็นพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นประเด็น</p>	<p>รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)/ กองคลัง/ รองอธิการบดี (นายสกลิตย์ อรุณแสง)</p>	<p><u>ประเด็น เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งรองอธิการบดีตามคำแนะนำของอธิการบดี ข้อ 2.</u></p> <p>กองคลัง ได้ดำเนินการสรุป กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนรายเดือนให้กับรองอธิการบดีทราบเรียบร้อยแล้ว</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>ข้อมูลหมายเหตุที่จะต้องพิจารณาให้ละเอียดรอบคอบ เห็นความชอบรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ไปศึกษาข้อมูลและรายงานให้สภามหาวิทยาลัย ทราบต่อไป</p>		
<p>1.2.5 รายงานแผนการดำเนินงาน ตรวจสอบระบบเครือข่าย ระบบสารสนเทศ และเว็บไซต์</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และประเด็นการจัดทำ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากร สายสนับสนุน เห็นความชอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้าน วิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและงานทะเบียน และ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินการฯ ให้ที่ประชุมทราบในการประชุม ครั้งถัดไป</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ)/ รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง)/ ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>1. รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) แจ้งว่าได้ประสานรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) แล้ว โดยหารือในหลักการแล้ว</p> <p>2. รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) แจ้งว่า เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 ได้ประชุมร่วมกับ สวท. ฝ่ายเลขาฯ ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรสายวิชาการ ที่ 970/2566 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2566 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการได้ประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 โดยมีสาระสำคัญ 3 เรื่อง ประกอบด้วย 1) การคงสัดส่วนค่าคะแนนแต่ละ องค์ประกอบ 2) มอบฝ่ายเลขาฯ ไปจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการเสนอร่างประกาศ 3) มอบ คณะไปศึกษาและทบทวนรายละเอียดของเกณฑ์ แต่ละองค์ประกอบของประเมิน เพื่อนำมาพิจารณา ในการประชุมครั้งถัดไป โดยกำหนดการประชุมครั้งที่ 2 ของคณะกรรมการ ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.30 น. โดยมีเป้าหมายในการประกาศใช้ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ บุคลากรสายวิชาการในรอบการประเมิน 1/2567 (มิถุนายน 2567)</p> <p>3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัด ประชุมงานด้านวิชาการร่วมกับ รองอธิการบดี (ผศ.สุวุฒิ ตุ่มทอง) เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 มติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ 4.10 การดำเนินงานการจัดทำหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		สายวิชาการ นั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์โปรดลงนามในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการขับเคลื่อนการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรสายวิชาการ ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1 ฉบับ (ตามหนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ อว 0656.17/0409 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567)
<p>1.2.6 รายงานการเงินประจำเดือน พฤศจิกายน 2566 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองคลังปรับปรุงแก้ไขเอกสารการนำเสนอในส่วนที่เป็นกราฟแท่งแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยให้เรียงลำดับปี พ.ศ. ก่อนและหลัง</p>	กองคลัง	กองคลัง ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารนำเสนอในส่วนที่เป็นกราฟแท่งแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินโดยเรียงลำดับปี พ.ศ. ก่อนและหลังเรียบร้อยแล้ว
<p>1.2.7 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองนโยบายและแผน กำกับติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และรายงานให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งถัดไป</p>	กองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ จากทุกหน่วยงาน เพื่อรวบรวมและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย ทราบเป็นรายเดือน และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นรายไตรมาส
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา		
<p>3.1 พิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป)/</p> <p>สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนให้สอดคล้องตามเกณฑ์ของ Webometrics และรายงานความก้าวหน้า

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>สุวรรณประทีป) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาระดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และรายงานความคืบหน้า การดำเนินการให้ที่ประชุมทราบในครั้งถัดไป</p>		<p>ของการดำเนินการฯ ปรากฏอยู่ในระเบียบวาระสืบเนื่องวาระที่ 3.1</p>
<p>3.2 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วน รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามแนวทาง EEC Model Type B</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรรับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) กำกับดูแลโครงการ EEC Model Type B ต่อ จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ และมอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ประสานการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากต้องมีการถ่ายโอนภาระงานในอนาคต</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง)/ รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ)</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) แจ้งว่า ผลการดำเนินงานโครงการได้สรุปรวบรวมผลเพื่อส่งเบิกเงินงวดที่ 2 ของโครงการ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 เรียบร้อยแล้ว เงินคงจะโอนมาภายใน สัปดาห์แรกเดือน มีนาคม 2567 ทุกหน่วยงานก็ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด เริ่มเดือนมีนาคม 2567 และมีรายงานการดำเนินการเพิ่มเติม ปรากฏอยู่ในระเบียบวาระสืบเนื่องวาระที่ 3.2</p>
<p>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</p>		
<p>4.1 พิจารณาการขออนุญาตจัดงานราตรีราชมงคล ลูกพระวิษณุชนทร์รำลึก ครั้งที่ 37 และขอใช้ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร 36</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดงานดังกล่าวเป็นสิทธิ์ของทางสมาคมฯ มหาวิทยาลัยไม่สามารถพิจารณาได้ 2. มอบรองอธิการบดี (นายเฉลิม ขุนเอียด) ดำเนินการจัดทำหนังสือไปยังสมาคมฯ โดยให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) เป็นผู้ร่างหนังสือฉบับดังกล่าว 	<p>รองอธิการบดี (นายเฉลิม ขุนเอียด)/ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ชาญชัย ชูทุ่งยอ)</p>	<p>รองอธิการบดี (นายเฉลิม ขุนเอียด) รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่นนทบุรี และผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี ได้ดำเนินการร่างหนังสือขอแจ้งการจัดงานราตรีราชมงคล ลูกพระวิษณุชนทร์รำลึก ครั้งที่ 37 และการใช้ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารราชมงคล'36 ไปยังสมาคมศิษย์เก่าฯ แล้ว ทั้งนี้ รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่นนทบุรีได้ประสานกับผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ชาญชัย ชูทุ่งยอ) ให้เป็นผู้ตรวจทานและเพิ่มเติมข้อความและเหตุผลให้มีความชัดเจนขึ้น (ตามหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี ที่ อว 0656.01/4</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>3. ขอยกเลิก มติที่ ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง การขออนุญาตใช้สถานที่ การจัดงานหรือการขออนุญาตจัดกิจกรรมของทางสมาคมฯ ทั้งหมด โดยให้มีการพิจารณาเป็นครั้งคราวไป</p>		<p>ลงวันที่ 19 มกราคม 2567) และดำเนินการจัดส่งไปยังผู้ประสานงานสมาคมศิษย์เก่าฯ เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2567 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม QR CODE ด้านล่างนี้</p> 
<p>4.2 พิจารณาการหรือเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายการพัฒนาบุคลากรเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC NETs) มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ประสานการดำเนินการร่วมกัน โดยดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ เพื่อจัดตั้งศูนย์เครือข่ายการพัฒนาบุคลากรเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC NETs) ศูนย์ AI Data Driven and Technology ต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง)/ รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์)/ รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ)</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) แจ้งว่าได้ประชุมกับผู้แทน Cyferd ASIA เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2567 และวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 ในการเตรียมความพร้อมการเข้ามาประเมินความพร้อมของมหาวิทยาลัย (POC) ผ่านระบบออนไลน์ ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 16.00 น. จากทีมเทคนิคของ Cyferd ASIA โดยสรุปทาง มทรส. กับ Cyferd ASIA จะร่วมกันพัฒนา Platform รองรับการประชุม AUNQA (ASEN University Network Quality Assurance) ซึ่งหลังจาก POC แล้ว ก็จะจัดร่าง MOU ตามกรอบที่เสนอไปครั้งที่ผ่านมา</p>
<p>ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ</p>		
<p>5.2 การจัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้านกีฬาเพื่อสานสัมพันธ์บุคลากรและกิจกรรมปีใหม่ 2567 มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ ประชุมรับทราบ และเห็นควรมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) พิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหากไม่มีประเด็นทางด้านกฎหมาย มอบกองบริหารงาน</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ชาญชัย ชูทุ่งยอ)/ กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องการจัดกิจกรรมโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านกีฬา เรียบร้อยแล้ว (ตามประกาศฯ ลงวันที่ 19 มกราคม 2567) รายละเอียดตาม QR CODE ด้านล่างนี้</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>บุคคลจัดทำประกาศฯ แจ้งบุคลากรทุกหน่วยงาน เข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าวมหาวิทยาลัยไม่ได้ประกาศเป็นวันหยุดราชการ แต่ให้จัดการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้คณะไปพิจารณาการสอนขดเขยแทนวันดังกล่าว ตามความจำเป็นและเหมาะสม ส่วนเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ มอบหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาว่า งานใดที่จำเป็นต้องมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่หรือดูแลงานนั้น ๆ เท่าที่จำเป็นให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณา โดยมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและกระทบต่อการให้บริการ โดยอาจกำหนดให้บุคลากรบางรายปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานหรือสถานที่อื่นเท่าที่จำเป็น</p>		

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบข.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ เรื่องใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง/ผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

1.2.2 สรุปผลการประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) ครั้งที่ 1/2567 และสรุปผลการประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปนอ.มทร.) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2567

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) รายงานผลการประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) ครั้งที่ 1/2567 และสรุปผลการประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปนอ.มทร.) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2567 ในประเด็นที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.อมทร.) ครั้งที่ 1/2567 และสรุปผลการประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปนอ.มทร.) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันจันทร์ที่ 29 มกราคม 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในประเด็นที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. **วาระที่ 4.1 พิจารณาการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง ประจำปีการศึกษา 2566 (มทร.ธัญบุรี)**

- มอบรองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ตรวจสอบเช็คอาคารหอประชุมใหญ่โดยด่วน เนื่องจากในปีการศึกษา 2566 จะมีการรับพระราชทานปริญญาบัตร ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ทั้งนี้ ให้ประสานไปยัง รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (รศ. ดร.สุจิระ ขจรจิตต์เมตต์) และสำนักพระราชวัง เพื่อหารือแนวทางการเตรียมความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และรายงานให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งถัดไป โดยให้เป็นวาระพิจารณาการเตรียมความพร้อมในการรับพระราชทานปริญญาบัตรฯ

- มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) ประสานการดำเนินการกับหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และองค์กรบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการเตรียมความพร้อมฯ ดังกล่าว และรายงานให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งถัดไป โดยให้เป็นวาระพิจารณาการเตรียมความพร้อมในการรับพระราชทานปริญญาบัตรฯ

2. **วาระที่ 4.5 ข้อหารือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 (มทร.รัตนโกสินทร์)** มอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) ประสานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2.3 รายงานผลการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้เปิดรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 และมอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำรายงานความคืบหน้าการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รวบรวมข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 นักศึกษาชั้นทะเบียนสะสม เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,999 คน คิดเป็นร้อยละ 36.19 เมื่อเทียบกับแผนการรับในปีการศึกษา 2567 คิดเป็นร้อยละ 36.06 และเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่รับได้จริงในปีการศึกษา 2566 คิดเป็นร้อยละ 42.23 รายละเอียดดังตารางที่แนบมาพร้อมนี้

ตารางที่ 1. จำนวนนักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนในปีการศึกษา 2567 เปรียบเทียบกับแผนรับ ประกาศรายชื่อสะสม นักศึกษาที่รับจริงในปีที่ผ่านมา จำแนกตาม

ที่	คณะ	นักศึกษารับจริงปีการศึกษา 2566	แผนรับปีการศึกษา 2567	จำนวนประกาศรายชื่อสะสม	จำนวนขึ้นทะเบียนสะสม	ร้อยละขึ้นทะเบียนสะสมเทียบกับแผนรับฯ	ร้อยละขึ้นทะเบียนสะสมเทียบกับประกาศฯ	ร้อยละขึ้นทะเบียนสะสมเทียบกับรับจริงปีที่ผ่านมา
	รวม	4,734	5,543	5,523	1,999	36.06	36.19	42.23
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	328	588	160	42	7.14	26.25	12.80
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ	185	350	295	69	19.71	23.39	37.30
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี	2,307	2,455	2,619	1,144	46.60	43.68	49.59
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	575	730	924	206	28.22	22.29	35.83
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และ	1,064	1,080	1,160	454	42.04	39.14	42.67
6	คณะศิลปศาสตร์	275	340	365	84	24.71	23.01	30.55

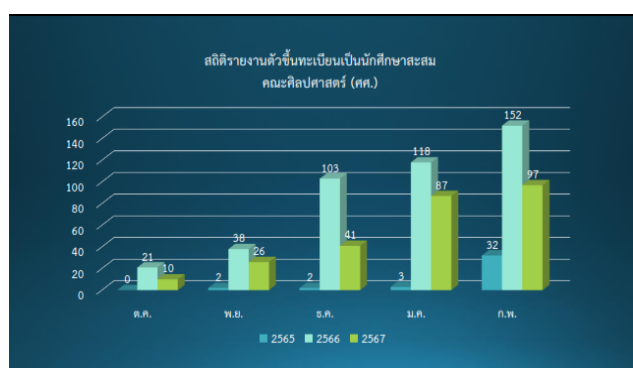
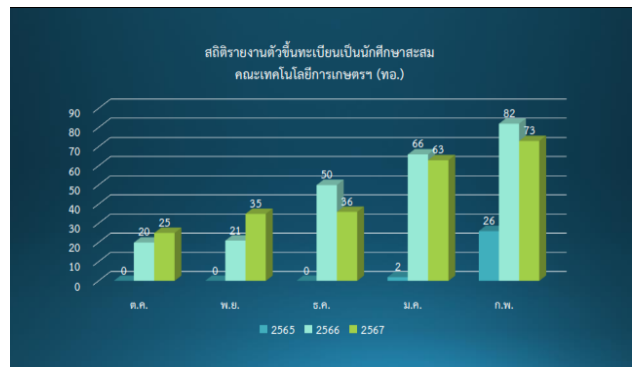
ตารางที่ 2. จำนวนนักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนในปีการศึกษา 2567 เปรียบเทียบกับแผนรับ ประกาศรายชื่อสะสม นักศึกษาที่รับจริงในปีที่ผ่านมา จำแนกตาม

ที่	ศูนย์พื้นที่	นักศึกษารับจริงปีการศึกษา 2566	แผนรับปีการศึกษา 2567	จำนวนประกาศรายชื่อสะสม	จำนวนขึ้นทะเบียนสะสม	ร้อยละขึ้นทะเบียนสะสมเทียบกับแผนรับฯ	ร้อยละขึ้นทะเบียนสะสมเทียบกับประกาศฯ	ร้อยละขึ้นทะเบียนสะสมเทียบกับรับจริงปีที่ผ่านมา
	รวม	4,734	5,543	5,523	1,999	36.06	36.19	42.23
1	พระนครศรีอยุธยา หันตรา	1,062	1,280	1,382	477	37.27	34.52	44.92
2	พระนครศรีอยุธยา วาสูกีรี	1,113	1,075	948	469	43.63	49.47	42.14
3	นนทบุรี	1,426	1,570	1,883	489	31.15	25.97	34.29
4	สุพรรณบุรี	1,133	1,618	1,310	564	34.86	43.05	49.78

ตารางที่ 3. จำนวนนักศึกษาขึ้นทะเบียนเปรียบเทียบกับแผนรับ ประกาศรายชื่อสะสม จำแนกตามคณะและพื้นที่จัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	คณะ	พระนครศรีอยุธยาหันตรา			พระนครศรีอยุธยาวาสูกีรี			นนทบุรี			สุพรรณบุรี			รวม		
		แผนรับ	จำนวนประกาศรายชื่อสะสม	จำนวนขึ้นทะเบียนสะสม	แผนรับ	จำนวนประกาศรายชื่อสะสม	จำนวนขึ้นทะเบียนสะสม	แผนรับ	จำนวนประกาศรายชื่อสะสม	จำนวนขึ้นทะเบียนสะสม	แผนรับ	จำนวนประกาศรายชื่อสะสม	จำนวนขึ้นทะเบียนสะสม	จำนวนประกาศรายชื่อสะสม	จำนวนขึ้นทะเบียนสะสม	
	รวม	1,280	1,382	477	1,075	948	469	1,570	1,883	489	1,618	1,310	564	5,543	5,523	1,999
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	588	160	42	588	160	42
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	350	295	69	-	-	-	-	-	-	-	-	-	350	295	69
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	360	453	166	1,075	948	469	445	532	177	575	686	332	2,455	2,619	1,144
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	210	145	50	-	-	-	350	651	134	170	128	22	730	924	206
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	190	291	137	-	-	-	665	583	164	225	286	153	1,080	1,160	454
6	คณะศิลปศาสตร์	170	198	55	-	-	-	110	117	14	60	50	15	340	365	84

หมายเหตุ : ไม่รวมจำนวนแผนรับของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม



ประธานที่ประชุม ขอให้แต่ละคณะชี้แจงกลยุทธ์และแนวทางในการรับนักศึกษา

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อรัญชัย) กล่าวชี้แจงว่า คณะมีการดำเนินการในเชิงรุกแต่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งคณะได้มีการสำรวจและวิเคราะห์สาเหตุว่าเกิดจากประเด็นใดทำไมนักศึกษาจึงไม่สนใจที่จะเรียนกับเรา จากการสำรวจพบว่า การไม่มีรถทำให้นักศึกษาไม่สามารถมาเรียนได้และมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางสูง โดยเฉพาะระยะทางจากเขต 1 มาเขต 2 ไกลกันมาก และในเรื่องของหลักสูตร นักศึกษามีความสนใจที่จะเรียนครุน้อยลง เนื่องจากในปัจจุบันหลักสูตรใดก็สามารถเป็นครูได้ และไม่สามารถรับใบประกอบวิชาชีพอัตโนมัติเหมือนแต่ก่อน สิ่งนี้คือปัจจัยที่เราจะต้องดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งปัจจุบันคณะได้มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหลายหลักสูตร ส่วนหลักสูตรใดที่ไม่มีนักศึกษาจะเสนอมหาวิทยาลัยงดรับ โดยให้นโยบายไว้ว่าไม่มีการอนุรักษนิยม ไม่มีการหวงแหนตัวตน เราจะต้องเดินไปข้างหน้าอย่างเดียว

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เหลียวตระกูล) กล่าวว่า คณะได้มีการหารือกับทางทีมแนะแนวของคณะและอาจารย์ ประธานหลักสูตร โดยคณะจะมีการขยายพื้นที่ออกแนะแนวการศึกษาในจังหวัดที่คณะยังไม่เคยไปมาก่อน อาทิ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดราชบุรี เป็นต้น และอาจจะต้องมีการตรวจสอบจำนวนนักศึกษาอีกครั้ง เนื่องจากข้อมูลยังไม่ตรงกับของคณะ

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เอ็มอักษร) กล่าวว่า ในส่วนการดำเนินการของคณะมีการดำเนินการในแนวทางเดียวกันกับปีที่แล้ว แต่ที่เป็นปัญหาในส่วนของดำเนินการคือ เรื่องของการแนะแนวการศึกษา เนื่องจากปัจจุบันการเข้าไปตามโรงเรียนค่อนข้างลำบาก เพราะช่วงเวลาที่โรงเรียนจะให้เข้า คือตอนที่โรงเรียนจัดกิจกรรม Open House และคณะไม่สามารถเข้าไปเป็นกลุ่มย่อย ๆ เหมือนแต่ก่อนได้ ในส่วนของกระบวนการที่คณะเข้าถึงเด็ก คือใช้วิธีให้รุ่นพี่หารุ่นน้อง ซึ่งได้ผลอยู่พอสมควร และในปีนีทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการปรับเปลี่ยนวิธีการชำระเงิน ทำให้การชำระเงินชำระได้รวดเร็วขึ้น จึงมีผลทำให้ยอดจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น ส่วนกระบวนการต่อไปของคณะอาจจะต้องขอความอนุเคราะห์ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแก้ปัญหาให้ทางคณะเป็นระยะ ๆ ไปพลางก่อน

รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.อดุลย์ หาญวังม่วง) กล่าวว่า คณะมีการดำเนินการภายในในเรื่องของหลักสูตรที่ไม่มีความต้องการหรือไม่น่าสนใจ โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรภายในคณะ จำนวน 9 หลักสูตร ส่วนการดำเนินการภายนอก ทางคณะได้มีการดำเนินการความร่วมมือกับโรงเรียนระดับมัธยม ขณะนี้ได้มีการนำร่องไปแล้ว คือ โรงเรียนเตรียมอุดมพัฒนาการ จังหวัดนนทบุรี และมีการเชิญผู้อำนวยการโรงเรียนในจังหวัดนนทบุรีมาร่วม MOU กับทางคณะ ส่วนหลักสูตรระยะสั้น คณะได้มีการหารือกับหน่วยงานที่มีการทำหลักสูตรระยะสั้น เพื่อที่จะมาเทียบหน่วยกิตกับวิชาเรียนของทางคณะได้ ในส่วนระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ได้มีการลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีบุคลากรจบปริญญาตรีหรือปริญญาโท เพื่อที่จะมาศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกต่อไป

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) กล่าวว่า คณะได้มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรใหม่หลายหลักสูตร

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ดร.สัมพันธ์ สุกใส) กล่าวว่า สถานการณ์ของศูนย์สุพรรณบุรีกับศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา น่าจะใกล้เคียงแต่มีจำนวนที่คลาดเคลื่อนอยู่ประมาณ 15 คน ซึ่งอยู่ในกระบวนการของการชำระเงินและการกรอกข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษายังไม่เรียบร้อย และอีกประมาณ 30 คน อยู่ในช่วงของการทำเรื่องผ่อนผัน ซึ่งยังไม่ปรากฏข้อมูล ส่วนศูนย์พื้นที่ที่นักศึกษามีจำนวนน้อย คือ ศูนย์นนทบุรี ตามปกติยอดนักศึกษาของศูนย์นนทบุรีจะมาช่วงเดือนมีนาคม - เดือนเมษายน เนื่องจากอยู่ในเขตตัวเมือง ส่วนหลักสูตรที่มีจำนวนเป็น 0 ได้มีการขอมติปรับแผนงดรับเรียบร้อยแล้ว ส่วนหลักสูตรที่มีการดำเนินการอยู่ก็มีการประชาสัมพันธ์ในเรื่องของการใช้สื่อโซเชียลมีเดียเข้าไปช่วยในการดำเนินการ และคาดว่าในเดือนมีนาคม 2567 ตัวเลขน่าจะเพิ่มขึ้น

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เนื่องจากเรื่องนี้มหาวิทยาลัยได้รับผลลัพธ์ที่ดีในปีก่อนจากนโยบายของท่านอธิการบดี คือ การเรียนการสอนในระดับที่สูงขึ้นหรือในหลักสูตรใหม่ ๆ ซึ่งจำนวนในจุดนั้นเริ่มมากพอแล้ว แต่มีข้อสังเกตอย่างหนึ่ง เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ที่ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ปัจจุบันห้องเรียนที่เป็นเสาร์ - อาทิตย์ เต็มเรียบร้อยแล้ว ส่วนศูนย์พื้นที่อื่นหรือคณะอื่นที่ยังไม่มีการเปิดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์ ซึ่งถ้าหากสอดคล้องกับการเรียนตลอดชีวิตที่อยู่ในช่วงของกลุ่มคนทำงาน มหาวิทยาลัยน่าจะให้ออกสคนเหล่านี้ จะทำให้คณะเพิ่มยอดได้มหาศาล แต่อาจารย์จะต้องเสียสละมาสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์ จึงอยากให้ทุกคณะนำ Model ของหันตราเป็นที่ตั้ง อาจจะช่วยกระตุ้นยอดนักศึกษาได้

ประธานที่ประชุมเห็นด้วยกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ฝากให้คณบดีแต่ละคณะลองไปตรวจสอบว่า มีหลักสูตรใดที่น่าจะเปิดสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์ได้

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาพล สุขชนะ) กล่าวเพิ่มเติมว่าทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เปิดสิทธิ์ให้กับหัวหน้าสาขาสามารถตรวจสอบว่านักศึกษาที่มาสมัครขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้วหรือยัง และเข้าดูรายชื่อเพื่อติดตามผู้ที่ยังไม่ได้มาขึ้นทะเบียนได้

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. มอบคณะ 6 คณะ จัดทำแผนกลยุทธ์หรือแนวทางการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 และให้นำมาเสนอต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

2. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำข้อมูลจำนวนแผนรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 เปรียบเทียบกับแผนรับในปีการศึกษา 2567

1.2.4 รายงานการดำเนินการประชาสัมพันธ์การพิจารณาจัดสรรโควตาเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสิทธิ์สมัครคู่

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567 เห็นชอบให้สิทธิ์ 1 อบต. 1 ผู้สมัคร/สาขา โดยมีหนังสือรับรองจาก อบต. รับสิทธิ์ส่วนลดค่าบำรุงการศึกษาเฉพาะภาคการศึกษาแรก 60% ของค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน นั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอรายงานการดำเนินการประชาสัมพันธ์การพิจารณาจัดสรรโควตาเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ฯ ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 จังหวัด เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 158 แห่ง
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรี จำนวน 46 แห่ง
3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 127 แห่ง
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสิงห์บุรี จำนวน 42 แห่ง
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี จำนวน 65 แห่ง

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาพล สุขชนะ) กล่าวเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 9 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดอ่างทอง จังหวัดสระบุรี จังหวัดนครปฐม และจังหวัดชัยนาท รวมทั้งหมด 9 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ระหว่างดำเนินการ 3 จังหวัด คือ จังหวัดลพบุรี จังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดอุทัยธานี

ทั้งนี้ สิทธิ์สมัครคู่ จะได้รับสิทธิ์ส่วนลดค่าบำรุงการศึกษาเฉพาะภาคการศึกษาที่สอง 60% ของค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการส่งแบบฟอร์มแสดงความประสงค์เข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ “แบบคู่” เพื่อรับสิทธิพิเศษค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาที่ 2/2567 ให้กับทุกคณะเรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล ตุ่มทอง) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ได้มีการประชุมหารือร่วมกับ 6 คณะ เพื่อวางแผนกลยุทธ์การรับสมัครนักศึกษาและกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตร เนื่องจากเกณฑ์ใหม่มีความเข้มข้นในเชิงวิชาการ และมีบางสาขาที่ปีที่แล้วไม่มีเด็ก แต่ปีนี้มีเด็ก ซึ่งจากการสอบถามไปยังคณะแจ้งว่ามีการหาเด็กตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2566 มีประมาณ 2 – 3 หลักสูตร สิ่งที่ยากจะให้คณะไปพิจารณาคือ เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยต้องการรับ อาจจะต้องปรับเปลี่ยนแบบที่รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) กล่าวข้างต้น คือ มุ่งไปที่สถานประกอบการที่มีบุคลากรต้องการเรียนในภาคเสาร์ - อาทิตย์

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบข.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการดำเนินการประชาสัมพันธ์การพิจารณาจัดสรรโควตาเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสิทธิ์สมัครคู่

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.5 รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา ภาคกลางตอนบน

ตามหนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ อว 64/00021 ลงวันที่ 3 มกราคม 2567 เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายฯ ครั้งที่ 1/2567 และเลือกประธานเครือข่าย (ใหม่) โดยอธิการได้มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) ไปนำเสนอสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นประธานเครือข่าย (ใหม่) ต่อจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผลการเลือกตั้งจากคณะกรรมการบริหารเครือข่ายฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้รับการเลือกให้เป็นประธานเครือข่าย โดยท่านอธิการบดีเป็นประธานเครือข่าย มีสถาบันอุดมศึกษาเครือข่าย จำนวน 47 สถาบัน และมีเครือข่ายเชิงประเด็น C จำนวน 10 เครือข่ายประกอบด้วย

เครือข่ายเชิงประเด็น C	สถาบันฯ ประธานเครือข่าย
1. เครือข่ายหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ภาคกลางตอนบน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. เครือข่ายอุดมศึกษาเพื่อสนองโครงการในพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ภาคกลางตอนบน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. เครือข่ายอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาการศึกษาทั่วไป ภาคกลางตอนบน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. เครือข่ายการพัฒนายุทธศาสตร์อุดมศึกษา ภาคกลางตอนบน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (เครือข่าย CWIE) ภาคกลางตอนบน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
6. เครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนบน ปฏิรูปการศึกษา เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
7. เครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ภาคกลางตอนบน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
8. เครือข่ายวิจัยเครือข่ายอุดมศึกษา ภาคกลางตอนบน	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
9. เครือข่ายอุดมศึกษาเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถาบันอุดมศึกษา ภาคกลางตอนบน	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
10. เครือข่ายเพื่อการพัฒนาคณาจารย์ ภาคกลางตอนบน	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต





จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา ภาคกลางตอนบน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.6 รายงานแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งที่ประชุมได้มีการเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์ เพื่อให้การพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลให้มีความสามารถรองรับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการจัดประชุมร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อหารือแนวทางในการพัฒนาระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์ เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์	เดือนกุมภาพันธ์ 2567
2. ขออนุญาตเชื่อมโยงใช้งานระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของกรมการปกครอง	เดือนกุมภาพันธ์ 2567
3. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อชี้แจงแนวทางในการพัฒนาระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์	เดือนมีนาคม 2567
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์	เดือนมีนาคม 2567
5. ทดสอบการใช้งานระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์	เดือนมีนาคม 2567
6. เริ่มการใช้งานระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์	เดือนเมษายน 2567

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.7 รายงานการเงินประจำเดือนธันวาคม 2566 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองคลัง ได้จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนธันวาคม 2566 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสร็จเรียบร้อย ซึ่งประกอบด้วย

1. งบแสดงฐานะการเงิน
2. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
3. งบกระแสเงินสด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

งบแสดงฐานะการเงิน เปรียบเทียบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการ	เดือนธันวาคม ปี 2566	เดือนธันวาคม ปี 2565
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,088,844,927.89	1,036,912,926.78
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	<u>2,604,943,528.92</u>	<u>2,677,283,965.86</u>
รวมสินทรัพย์	<u>3,693,788,456.81</u>	<u>3,714,196,892.64</u>
หนี้สินและส่วนทุน		
หนี้สินหมุนเวียน	73,221,976.72	84,629,445.53
หนี้สินไม่หมุนเวียน	345,757,002.62	344,833,758.24
รวมหนี้สิน	418,978,979.34	429,463,203.77
ทุน	1,489,078,058.94	1,489,078,058.94
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	1,796,091,116.34	1,770,897,989.99
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	(10,359,697.81)	24,756,730.44
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	-	909.50
รวมส่วนทุน	<u>3,274,809,477.47</u>	<u>3,284,733,688.87</u>
รวมหนี้สินและส่วนทุน	<u>3,693,788,456.81</u>	<u>3,714,196,892.64</u>

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

งบแสดงผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบ

สำหรับรอบระยะเวลา 3 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการ	เดือนธันวาคม ปี 2566	เดือนธันวาคม ปี 2565
รายได้	392,160,402.08	435,355,861.16
ค่าใช้จ่าย :-	(402,520,099.89)	(410,599,130.72)
-ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นเงินสด	329,838,972.87	337,516,916.87
-ค่าเสื่อมราคา :-	72,681,127.02	73,082,213.85

รายการ	เดือนธันวาคม ปี 2566	เดือนธันวาคม ปี 2565
-ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ก่อสร้าง	36,452,064.21	37,741,184.85
-ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	35,654,163.69	34,881,125.31
-ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	574,899.12	459,903.69
รายการอื่น ๆ ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	-	-
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	(10,359,697.81)	24,756,730.44

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

งบกระแสเงินสด

สำหรับรอบระยะเวลา 1 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการ	เดือนธันวาคม ปี 2566	เดือนธันวาคม ปี 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(25,858,402.51)	(380,280,108.06)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	60,271,615.91	466,647,537.40
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-
กระแสเงินสดสุทธิ :-	34,413,213.40	86,367,429.34
-เงินสดคงเหลือ ณ ต้นงวด	417,053,284.48	330,685,855.14
-เงินสดคงเหลือ ณ ปลายงวด	451,466,497.88	417,053,284.48

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทร.ส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการเงินประจำเดือนธันวาคม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



เอกสารแนบ



ไฟล์ ppt นำเสนอในที่ประชุม

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.8 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองนโยบายและแผน ขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 15 กุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 9 รายการ จำนวนเงิน 45,748,021.93 บาท ดำเนินงานและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว 7 รายการ ผลเบิกจ่าย จำนวนเงิน 28,170,621.93 บาท และอยู่ระหว่างดำเนินงาน 2 รายการ โดยมีรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายรายการลงทุน งบประมาณเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

รายการ	หน่วยงาน	กันเหลื่อมปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน
รวมทั้งสิ้น		45,748,021.93	28,170,621.93	61.58	
ดำเนินงานและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 7 รายการ		25,991,721.93	25,991,721.93	100.00	
อยู่ระหว่างดำเนินงาน จำนวน 2 รายการ		19,756,300.00	2,178,900.00	11.03	
ครุภัณฑ์					
1 ชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	ทอ.	2,768,000.00	0.00	0.00	อยู่ระหว่างปรับแก้และทดสอบ การทำงานของระบบ คาดว่า วันที่ 23 ก.พ.67 ทางบริษัทจะ นัดหมายคณะกรรมการตรวจรับ ครุภัณฑ์ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ โรงงานผลิต และหากการตรวจ รับเรียบร้อย จะสามารถส่ง เบิกจ่ายแล้วเสร็จภายใน 3-5 วัน ทำการ
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
1 ปรับปรุงอาคารเรียนและปฏิบัติการ วิศวกรรมโยธา (อาคาร 13) พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1 งาน	วส.	16,988,300.00	2,178,900.00	12.83	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน งวดงานที่ 2-3 คาดว่า บริษัทจะส่งมอบภายในเดือน ก.พ.67 ระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 6 งวดงาน 210 วัน สิ้นสุดสัญญา 31 พ.ค.67

รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) กล่าวเพิ่มเติมว่า ขอให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรรายการครุภัณฑ์คำนึงถึงการออก Spec ของรายการครุภัณฑ์ด้วย ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ออก Spec ด้วยว่า ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และจะต้องคำนึงถึงคุณภาพและวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น หรือหากหน่วยงานไม่มีบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับรายละเอียดของรายการครุภัณฑ์ดังกล่าว สามารถขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่มีความรู้ความเข้าใจในรายการครุภัณฑ์นั้นมาช่วยดำเนินการออก Spec ให้ได้ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาและส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในภาพรวมต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายการงบลงทุน ครุภัณฑ์ ขอให้เร่งดำเนินการเพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการปรับแก้ได้เพียงหน่วยงานเดียว โดยปรับแก้ไขจากคำแนะนำของคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่มีท่าน ดร.วิษณุ ตัณฑวิรุฬห์ เป็นประธาน ให้ทำการรีดีไซน์ และดำเนินการโดยด่วน ซึ่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ข้อมูลว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

1.2.9 รายชื่อผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการในโครงการก่อสร้าง

ตามที่กองกลางขอความอนุเคราะห์รายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการในโครงการก่อสร้างจากหน่วยงาน (คณะและสถาบัน/สำนัก) เพื่อร่วมในการทำงานด้านออกแบบ ควบคุมงานก่อสร้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นั้น ทั้งนี้ หน่วยงานได้จัดส่งรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานมาเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามตารางด้านล่างนี้

รายชื่อผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการในโครงการก่อสร้าง

ลำดับ	หน่วยงาน	ด้านวิศวกรรมโยธา	ด้านสถาปัตยกรรม	ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า	ด้านวิศวกรรมเครื่องกล	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม			1. ผศ.วิรัช กองสิน 2. นายกิตติพงษ์ คล้ายดี	1. ผศ.เสด็จ เพชรดวง 2. ผศ.นิรันดร์ วัชรโรคม	1. นายวศกร ไตรพันธ์ 2. นายประจุมอุทาพร
2	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ					1. ผศ. ดร.สัตยาภูมิ ไทยพานิช 2. ผศ. ดร.ทวีศักดิ์ คงตุก
3	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะไม่มีบุคลากรทางด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม				
4	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	1. ดร.โชคชัย ตระกลกุล 2. ผศ. ดร.วีรณ สงขลา	1. นายสมชาย ธีรภาพสกุลวงค์ 2. นายอนันตวิทย์ อนุวาริพงษ์	1. ว่าที่ร้อยตรีวิกร วงษ์เสถียร 2. ผศ.วิษณะ ฉายินทุ 3. นายสุวัฒน์ สกุลชาติ	1. นายอนุวัฒน์ บำรุงกิจ 2. ดร.บัณฑิต ฤทธิ์ทอง	
5	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					1. นายวิชัย นระมาศย์ 2. นายพันธฤทธิ์ ทุมจำปา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายชื่อผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการในโครงการก่อสร้าง โดยมีระเบียบฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการออกแบบ ปรากฏตาม QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้คน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรมอบกองกลาง และคณะ/สถาบัน/สำนัก ทบทวนรายชื่อผู้แทนหน่วยงานที่ร่วมเป็นคณะกรรมการในโครงการก่อสร้าง โดยให้พิจารณาจาก ผู้ที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบ ควบคุมงานก่อสร้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้นำเสนอต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

1.2.10 สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567		
1.1.1 การดำเนินการตามโครงการนวัตกรรมจิตอาสา เครือข่ายราชชมงคล	ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	มหาวิทยาลัย
1.2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้หน่วยตรวจสอบภายในมารายงานความก้าวหน้าตามกระบวนการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทั้ง 8 ข้อในครั้งถัดไป ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
1.2.2 รายงานผลการจัดอันดับ Webometrics Ranking Web of Universities January 2024 (มกราคม 2567)	ที่ประชุมรับทราบ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
1.2.3 รายงานผลการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร	ที่ประชุมรับทราบ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
1.2.4 รายงานการบูรณาการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ที่ประชุมรับทราบ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2566 โดยมีได้แก้ไข ยกเว้นกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีได้มาประชุมรับทราบรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567		
3.1.1 พิจารณารายงานผลการศึกษาการปรับปรุงข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ที่ประชุมเห็นชอบให้นำประเด็น ข้อ 12 และข้อ 19 ของแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ฯ เสนอให้ที่ประชุม ทปนอ. พิจารณาและนำผลการพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	เลขานุการ คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยฯ
3.2.1 พิจารณาผลการพิจารณาเรื่อง ร้องทุกข์ของบุคลากร (เสนอเป็นวาระลับ)		มหาวิทยาลัย
3.2.2 พิจารณาผลการพิจารณาเรื่อง อุทธรณ์บทลงโทษของบุคลากร (เสนอเป็นวาระลับ)		มหาวิทยาลัย
3.2.3 พิจารณาการดำเนินการทางวินัยแก่อดีตอธิการบดี (เสนอเป็นวาระลับ)		มหาวิทยาลัย
4.1.1 พิจารณาการมอบหมายให้สภาคณาจารย์และข้าราชการดำเนินการศึกษาการกำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการทำงาน (Work Flow Chart) ของส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ที่ประชุมเห็นชอบและมอบหมายให้สภาคณาจารย์และข้าราชการไปดำเนินการและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
4.1.2 พิจารณานั่งสือขอติดตามเรื่องร้องเรียนและนำส่งหลักฐานเพิ่มเติม (เสนอเป็นวาระลับ)		มหาวิทยาลัย
4.2.1 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.	ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567		
4.2.2 พิจารณากำหนดบทบัญญัติอำนาจในการวางระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	ที่ประชุมเห็นชอบมอบให้คณะกรรมการปรับปรุงฯ ไปศึกษาและทำความเข้าใจเพิ่มเติมเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
4.2.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ พ.ศ. 2563	ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
4.2.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักการปรับปรุง ประกาศ คณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยกย่องและให้คำปรึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ฉบับลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการปรับปรุงประกาศคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เรื่องแนวปฏิบัติในการยกย่องและให้คำปรึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
4.2.5 พิจารณาผลการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามข้อบังคับ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559	ที่ประชุมเห็นชอบผลการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามข้อบังคับ ฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	เลขานุการ คณะกรรมการพิจารณา ผลการประเมินของ ผู้บริหาร ฯ
4.2.6 พิจารณาให้ความเห็นชอบการเพิ่มบัญชีแนบท้ายหมายเลข 1 รายชื่อคณะกรรมการและอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งและอัตราค่าเบี้ยประชุม	ที่ประชุมเห็นชอบการเพิ่มบัญชีแนบท้ายหมายเลข 1 รายชื่อคณะกรรมการและอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งและอัตราค่าเบี้ยประชุม ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	ผู้อำนวยการ กองคลัง
4.3.1 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการหลักสูตรนวัตกรรมการตรวจสอบภาครัฐ (State Audit Innovation Course) และให้เพิ่มเติมนายกสภามหาวิทยาลัย ฯ เป็นที่ปรึกษาอีก	ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการหลักสูตรนวัตกรรมการตรวจสอบภาครัฐ (State Audit Innovation Course) และให้เพิ่มเติมนายกสภามหาวิทยาลัย ฯ เป็นที่ปรึกษาอีก	สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567		
Course)	หนึ่งราย แต่ไม่ให้เบิกค่าเบี้ยประชุมสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย ฯ ในตำแหน่งที่ปรึกษาดังกล่าว ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้ รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	
4.3.2 พิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการโครงการหลักสูตร นวัตกรรมจัดการภาษี อากร (Tax Management Innovation Course)	ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการหลักสูตรนวัตกรรมจัดการภาษี (Tax Management Innovation Course) และให้เพิ่มเติมนายกสภามหาวิทยาลัย ฯ เป็นที่ปรึกษาอีกหนึ่งราย แต่ไม่ให้เบิกค่าเบี้ยประชุมสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย ฯ ในตำแหน่งที่ปรึกษาดังกล่าว ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้ รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
4.3.3 พิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการนโยบายการเงินและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชชมงคลสุวรรณภูมิ (เพิ่มเติม)	ที่ประชุมเห็นชอบให้แต่งตั้งนายธานี สมวงศ์ เป็นกรรมการ และเลขานุการ ในคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลสุวรรณภูมิแทนตำแหน่งที่ว่าง ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระ การประชุมแล้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง
4.3.4 พิจารณาการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย (เกณฑ์ ปี 2560) (เสนอเป็นเอกสารลับ)	ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย (สาย วิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย คือ 1. นางณัฐกานต์ โตนวล 2. นางสาววรารณ ลือใจ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระ การประชุมนี้แล้ว	เลขานุการ ก.พ.ว./ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
4.3.5 พิจารณาการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย (เกณฑ์ ปี 2564) (เสนอเป็นเอกสารลับ)	ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย (สาย วิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย คือ นางสาวกมลวรรณ แสงธรรมทวี ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระ การประชุมนี้แล้ว	เลขานุการ ก.พ.ว./ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567		
4.3.6 พิจารณาการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 ราย (เสนอเป็นเอกสารลับ)	ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ รายนายนรพัชร เสางทอง ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว ได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมนี้แล้ว	เลขานุการ ก.พ.ว./ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
4.3.7 รายงานการไม่อนุมัติการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย (เกณฑ์ ปี 2564) (เสนอเป็นเอกสารลับ)	ที่ประชุมรับทราบรายงานการไม่อนุมัติการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รายนางสาวพิมพ์พร พิมพ์สุวรรณ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการทราบ	เลขานุการ ก.พ.ว./ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
4.3.8 พิจารณาหนังสือ อว. ที่ อว 0209.5/209 เรื่อง การให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง (เสนอเป็นเอกสารลับ)	ที่ประชุมเห็นชอบและให้ดำเนินการตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหนังสือแจ้งมา ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
4.4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปรับแก้คำอธิบายรายวิชา หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	ที่ประชุมเห็นชอบการขอปรับแก้คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปรับแก้คำอธิบายรายวิชา หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	ที่ประชุมเห็นชอบการขอปรับแก้คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.4.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบชุดวิชา ชุดวิชาการพัฒนาอาหารสู่การรับรองมาตรฐานของวิสาหกิจชุมชนเพื่อต่อยอดเชิง	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบชุดวิชา ชุดวิชาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และบรรจุภัณฑ์ อาหารสู่การรับรองมาตรฐานของวิสาหกิจชุมชนเพื่อต่อยอดเชิง	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร/

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567		
ผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และบรรจุภัณฑ์อาหารสู่การรับรองมาตรฐานของวิสาหกิจชุมชนเพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	พาณิชย์ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.4.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบชุดวิชา ชุดวิชานวัตกรรมเกษตรแม่นยำ เทคโนโลยีโดรนเพื่อการเกษตร และการทดสอบและการจัดการเครื่องจักรกลเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบชุดวิชา ชุดวิชานวัตกรรมเกษตรแม่นยำ เทคโนโลยีโดรนเพื่อการเกษตร และการทดสอบและการจัดการเครื่องจักรกลเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.4.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบชุดวิชา ชุดวิชาการพัฒนาฟาร์มและโรงเรือนผลิตเกษตรอัจฉริยะ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบชุดวิชาการพัฒนาฟาร์มและโรงเรือนผลิตเกษตรอัจฉริยะ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.4.6 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบรายวิชา รายวิชาหลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบรายวิชา รายวิชาหลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.4.7 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบรายวิชา รายวิชาการกราฟิกสำหรับการตลาดดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบรายวิชา รายวิชาการกราฟิกสำหรับการตลาดดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.4.8 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบ	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบรายวิชา	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ/

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567		
รายวิชา รายวิชาระบบสารสนเทศ สำหรับงานธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายวิชาระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.4.9 พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบ รายวิชา รายวิชาการสื่อสารข้อมูล และเครือข่าย คณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบรายวิชา รายวิชาการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.4.10 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรกฎหมายธุรกิจน่ารู้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรกฎหมายธุรกิจน่ารู้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.4.11 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรการบัญชีอย่างง่าย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรการบัญชีอย่างง่าย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.4.12 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม การเป็นผู้ประกอบการ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567		
4.4.13 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรการออกแบบและใช้งานเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรการออกแบบและใช้งานเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.4.14 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการอาชีพ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการอาชีพ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.4.15 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรหลักการตลาดและการตลาดดิจิทัลคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรหลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.4.16 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรกราฟฟิกสำหรับการตลาดดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทแบบฝึกอบรม หลักสูตรกราฟฟิกสำหรับการตลาดดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.4.17 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปรับแก้ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ที่ประชุมเห็นชอบการขอปรับแก้ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567		
นวัตกรรม	ประชุมแล้ว	
4.4.23 พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาพาณิชยกรรมและบริการฐาน วิทยาศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและ นวัตกรรม	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา พาณิชยกรรมและบริการฐานวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการ ประชุมแล้ว	ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน
4.4.24 พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรและ เทคโนโลยีอาหารฐานวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) โรงเรียน เตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา นวัตกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีอาหารฐานวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการ ประชุมแล้ว	ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน
4.4.25 พิจารณาให้ความเห็นชอบการ ขอเพิ่มแผนการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียน เตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ที่ประชุมเห็นชอบการขอเพิ่มแผนการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา 2567 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนเตรียม เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการ ประชุมแล้ว	ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน
5.1 กำหนดการประชุมสภา มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567	ที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567 ในวันพุธที่ 13 มีนาคม 2567 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารราชมงคล 36 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)	สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
5.2 การดำเนินการจัดการฝึกอบรม เสริมทักษะและเพิ่มพูนความ เชี่ยวชาญในการบริหารงานใน สถาบันอุดมศึกษา	ที่ประชุมเห็นชอบและมอบให้มหาวิทยาลัยไปดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการ ประชุมนี้แล้ว	มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล 32 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว

ตารางสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567

มติ	จำนวน
1. รับทราบ	6
1.1 กรณีเสร็จสิ้น	4
1.2 กรณีที่ต้องทำดำเนินการต่อ	2
2. รับรองหรือเห็นชอบ	47
3. เรื่องพิจารณาต่าง	-
4. เลื่อนการพิจารณา	-
5. ถอนระเบียบวาระ	-
รวมทั้งสิ้น	53

หน่วยงาน	จำนวน	ระเบียบวาระ
มหาวิทยาลัย	6	1.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 4.1.2, 5.2
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	7	1.2.1, 1.2.3 ,2.1, 3.1.1, 4.3.1, 4.3.2 ,5.1
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	27	4.2.1, 4.2.2, 4.4.1-4.4.25
กองบริหารงานบุคคล	7	4.2.3, 4.2.4, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8
กองคลัง	2	4.3.3, 4.2.6,
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	1.2.2, 1.2.4
สภาคณาจารย์และข้าราชการ	1	4.1.1
คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมิน ของผู้บริหาร ฯ	1	4.2.5
รวม	53	

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) มีบางวาระที่ระบุผู้รับผิดชอบเป็นมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณามอบหมายผู้บริหาร/หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในระเบียบวาระที่ 1.1.1 การดำเนินการตามโครงการนวัตกรรมจิตอาสา เครือข่ายราชชมงคล และวาระที่ 5.2 การดำเนินการจัดการฝึกอบรมเสริมทักษะและเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญในการบริหารงานในสถาบันอุดมศึกษา

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ในช่องของผู้รับผิดชอบหากระบุเป็นมหาวิทยาลัย เห็นควรให้นำมาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาร่วมกันว่า มหาวิทยาลัยจะมอบหมายผู้บริหาร/หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ หรือให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ประสานการดำเนินการกับรองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ในการมอบหมายหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อรายงานผลการปฏิบัติตามมติฯ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. มอบผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะได้รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

2. วาระที่ 1.1.1 การดำเนินการตามโครงการนวัตกรรมจิตอาสา เครือข่ายราชมงคล มอบรองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง) เป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนวาระที่ 5.2 การดำเนินการจัดการฝึกอบรมเสริมทักษะและเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญในการบริหารงานในสถาบันอุดมศึกษา มอบรองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) เป็นผู้รับผิดชอบ และขอให้รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

1.2.10 การกำหนดมาตรการ กิจกรรม และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 มีมติรับทราบรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และประเด็นความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 14 ประเด็น และให้มหาวิทยาลัยนำความเห็นของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิไปพิจารณาดำเนินการเพื่อลดระดับความเสี่ยง โดยเฉพาะประเด็นความเสี่ยงเรื่องผลการประเมิน ITA และภัยคุกคามเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล จากข้อมูลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 7 ประเภทความเสี่ยง 14 ประเด็นความเสี่ยง พบว่าการประเมินความเสี่ยงก่อนการบริหารความเสี่ยง มีความเสี่ยงสูงมาก จำนวน 8 ประเด็นความเสี่ยง และความเสี่ยงสูง จำนวน 6 ประเด็นความเสี่ยง รายละเอียดดังตารางที่ 1 ประเด็นความเสี่ยง จำแนกตามการประเมินความเสี่ยงก่อนการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้คน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

ตารางที่ 1 ประเด็นความเสี่ยง จำแนกตามการประเมินความเสี่ยงก่อนการบริหารจัดการความเสี่ยง

โอกาส (Likelihood)	สูงมาก (5)		G1	C2, G2, G3, IE2	S2, C1		
	สูง (4)				F1, O2, I1, I2	F2, O1	
	ปานกลาง (3)					S1	
	น้อย (2)						
	น้อยมาก (1)						
	ไม่เกิด (0)						
		(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		ไม่เกิด	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

ผลกระทบ (Impact)

หมายเหตุ

S1 ผลการประเมิน ITA อาจไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
S2 จำนวนการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการ
ระดับนานาชาติที่มีคุณภาพในระดับ Q1 หรือ Q2 น้อย
F1 การหารายได้ไม่เป็นไปตามแผน
F2 งบประมาณสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
O1 จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามแผนรับ
O2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่
C1 ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ไม่เป็นปัจจุบัน

C2 มีการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ
ประกาศ
G1 อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ในมหาวิทยาลัย
G2 การละเมิดจริยธรรมด้านผลงานวิชาการ
G3 การเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
I1 ภัยคุกคามเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลระบบ
ข้อมูลส่วนบุคคล และระบบสารสนเทศ
I2 ความมีเสถียรภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
IE1 ความปลอดภัยในชีวิตของนักศึกษา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทร.ส.) เพื่อโปรดทราบการกำหนดมาตรการ กิจกรรม และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 62 หน้า และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันศุกร์ที่ 26 มกราคม 2567 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 122 ลงวันที่ 22 มกราคม 2567) ซึ่งไม่มีผู้ใดขอแจ้งแก้ไข นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567 โดยท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานประชุมดังกล่าว ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้งนี้ รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 พิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565 - 2584 ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนพัฒนาผลการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ของมหาวิทยาลัย และรายงานผลความก้าวหน้าให้มหาวิทยาลัยทราบ นั้น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทร.ส.) เพื่อโปรดพิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ประจำปี 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



เอกสารประกอบการประชุม



ลิงค์รายงานฯ https://bit.ly/webometrics_feb

ทั้งนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิให้สอดคล้องตามเกณฑ์ของ Webometrics Ranking เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ผ่านมา ได้มีการมอบหมายให้หน่วยงานไปจัดทำเว็บไซต์ส่วนบุคคลของบุคลากรในหน่วยงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ จะออกแบบและทำ platform ส่งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ และขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาว่า มหาวิทยาลัยควรจะใช้ตัวย่อ “RUS” หรือ “RMUTSB” เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือใช้ในการทำ content ต่าง ๆ เพื่อให้มีความชัดเจนและดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

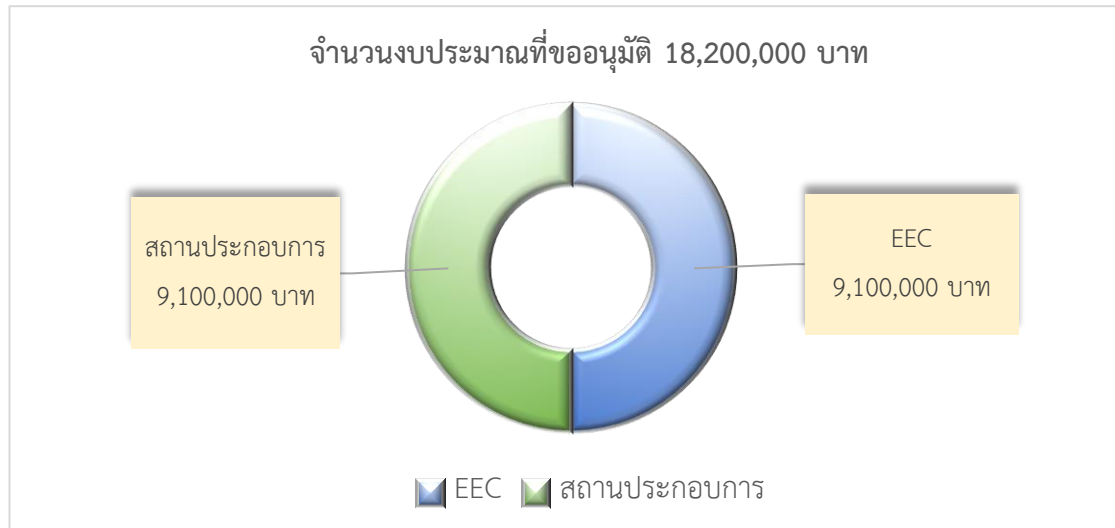
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. เห็นชอบให้ใช้ชื่อย่อของมหาวิทยาลัย “RUS” เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ทางโซเชียลมีเดียหรือใช้ในการทำ content ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
2. ขอให้ทุกหน่วยงานเพิ่มการฝากลิงก์ (link) กับหน่วยงานภายนอกที่เป็นเครือข่าย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ Webometrics รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรลงทะเบียนใน Google Scholar และสร้างเว็บไซต์ส่วนบุคคล เพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้ทางวิชาการหรือความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเอง หน่วยงานละไม่น้อยกว่า 1 เรื่องต่อเดือน

3.2 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามแนวทาง EEC Model Type B

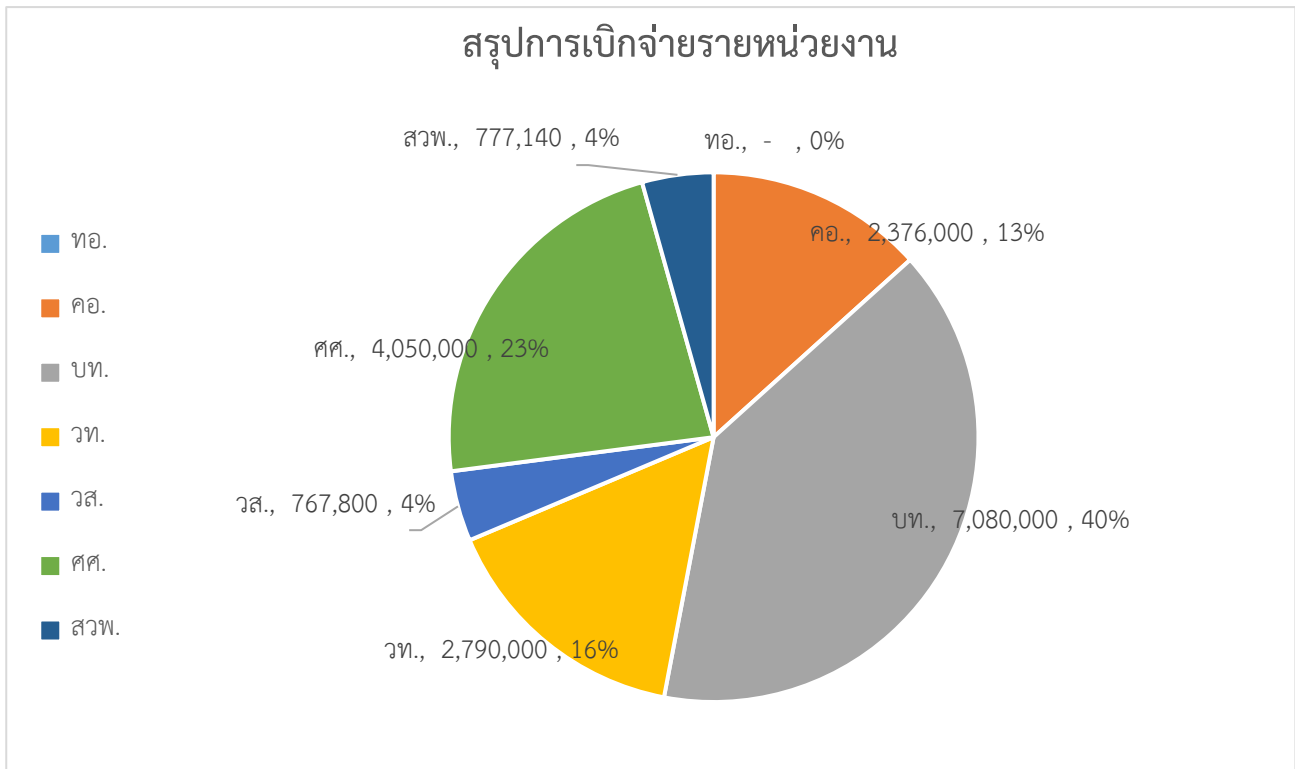
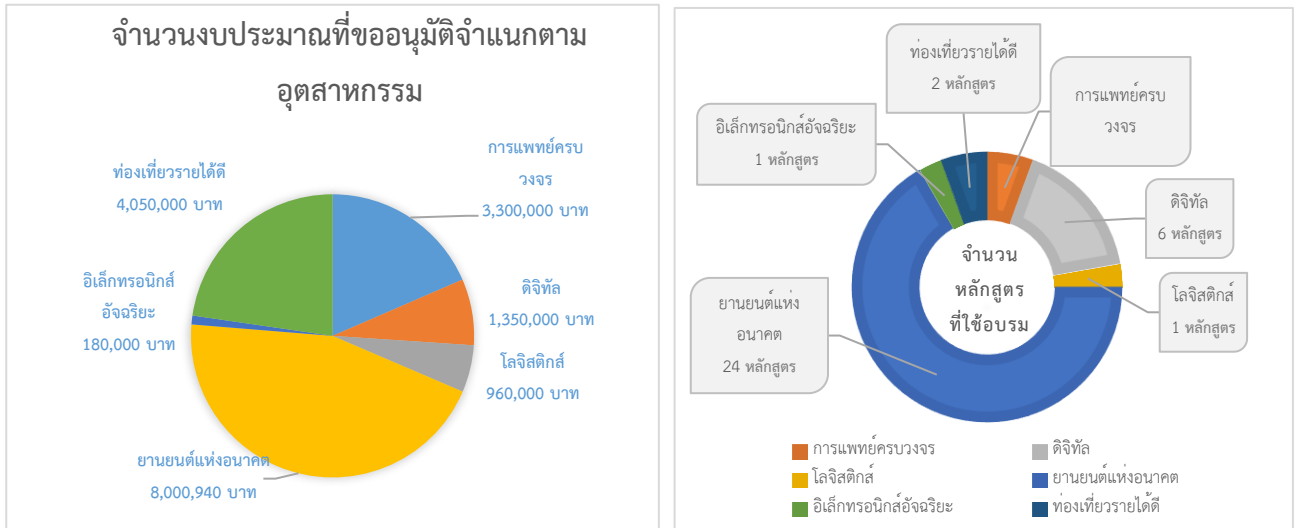
ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA) ร่วมกับ สนง. สกพอ เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ภายใต้โครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (EEC Model Type B) งบประมาณจำนวน 36,400,000 บาท โดยมีเป้าหมายจำนวนบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาจำนวน 3,500 คน โดยที่ มทรส. ได้มอบหมาย คณะทั้ง 6 คณะ ร่วมในโครงการดังกล่าว โดยเป็นโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยบริการวิชาการ พ.ศ. 2564 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 และ มทรส. เก็บค่าธรรมเนียมร้อยละ 5 ของมูลค่าโครงการแบ่งเป็น มทรส. ร้อยละ 3 หน่วยงานร้อยละ 2 งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการในแต่ละหลักสูตรจะมาจาก สนง. EEC และสถานประกอบการที่ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 50/50

การเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ภายใต้โครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (EEC Model Type B) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระยะเวลาการดำเนินโครงการระหว่างเดือน มิถุนายน - ธันวาคม 2566 มีผลการจัดอบรมทั้งสิ้น 1,433 คน งบประมาณในการฝึกอบรมทั้งสิ้น 8,920,470 บาท (แปดล้านเก้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังแสดงข้อมูลต่อไปนี้



ตารางที่ 1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานโครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย EEC Model Type B ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งวดที่ 1

ประเภทอุตสาหกรรม	จำนวนหลักสูตร	หลักสูตรที่ใช้		จำนวนรุ่น	จำนวนผู้รับการฝึกอบรมและผ่านการฝึกอบรม	จำนวนงบประมาณที่ขออนุมัติ	EEC	สถานประกอบการ	จำนวนสถานประกอบการ
		EEC	RUS						
การแพทย์ครบวงจร	2	2		17	171	3,300,000	1,650,000	1,650,000	4
ดิจิทัล	6	2	4	10	150	1,350,000	675,000	675,000	8
โลจิสติกส์	1	1		6	85	960,000	480,000	480,000	2
ยานยนต์แห่งอนาคต	24	24		42	742	8,000,940	4,000,470	4,000,470	20
อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ	1	1		1	15	180,000	90,000	90,000	1
ท่องเที่ยวรายได้ดี	2		2	18	270	4,050,000	2,025,000	2,025,000	3
รวม	36	30	6	94	1433	17,840,940	8,920,470	8,920,470	38



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณารายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายตามแนวทาง EEC Model Type B

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และขอให้คณะ 6 คณะ กำชับทีมงานในระดับคณะที่เป็นผู้รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการให้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาแนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมวิชาการ เรื่อง การพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป

การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต

ระบบเดิม	ระบบใหม่
<p>1. การบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป สอนในภาคเรียนปกติ มีอาจารย์ผู้สอนรายวิชาประจำ ประกอบด้วย</p> <p>1.1. ศศ. = ...9-12...หน่วยกิต จำนวน..3-4. วิชา</p> <p>1.2. วท. = ...6-12...หน่วยกิต จำนวน..2-4. วิชา</p> <p>1.3. บท. = ..3-6..หน่วยกิต จำนวน..1-2. วิชา</p> <p>รวม 24 หน่วยกิต</p>	<p>1. การบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป ขึ้นอยู่กับ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้ง 20 หน่วยกิต</p> <p>2. พัฒนารายวิชาศึกษาทั่วไป เป็นลักษณะโมดูลการฝึกอบรมระยะสั้น 3-4 โมดูล ต่อ 1 รายวิชาและเก็บเข้าระบบคลังหน่วยกิต รองรับแบบการเรียนรู้ล่องหน้า แบบการบูรณาการการเรียนกับการทำงาน แบบธนาคารหน่วยกิต</p>
<p>2. ระบบคลังเครดิต รองรับการเทียบโอนหน่วยกิต ปัจจุบันมี 3 รายวิชา ที่เปิดในระบบคลังเครดิต</p> <p>2.1. ศศ. 3 รายวิชา</p>	<p>3. กำหนดแนวทางการเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไป จากประสบการณ์ต่างๆ ทำเป็น Mapping ไว้สำหรับเป็นแนวทางให้ผู้เรียนตัดสินใจในการเข้าเรียน</p>
<p>3. ปัญหาในพบในปัจจุบัน</p> <p>3.1. การเทียบหน่วยกิต ในรายวิชาศึกษาทั่วไปเป็นไปอย่างล่าช้า ไม่สามารถรองรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ต่างจากแบบปกติได้ เช่น แบบการเรียนรู้ล่องหน้า แบบการบูรณาการการเรียนกับการทำงาน แบบธนาคารหน่วยกิต เป็นต้น</p> <p>3.2. การจัดตารางสอน ที่นโยบายเป็น Section สามารถดำเนินการได้แค่ สัปดาห์ละ 2-3 วันเท่านั้นเพราะใช้อาจารย์ สอนประจำวิชาท่านเดียว ซึ่งต้องมีภาระสอนวิชาเฉพาะหลักสูตร</p> <p>3.3. รายวิชาศึกษาทั่วไป เป็นรายวิชาสอดคล้องกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนนอกเหนือแบบปกติเท่านั้น</p>	<p>4. การจัดการเรียนสอนสามารถใช้อาจารย์มากกว่า 1 ท่าน ใน 1 รายวิชา รับผิดชอบเป็นโมดูลไป</p> <p>5. การจัดการเรียนการสอนที่เป็น Section สามารถดำเนินการ ทั้งสัปดาห์ เพราะใช้อาจารย์ได้หลายคน</p> <p>6. ผู้สอนสังกัดคณะเหมือนเดิม แต่ สวท.เชิญมาสอน ถ้าไม่มีอาจารย์ประจำมาสอนสามารถเชิญคนนอกมาสอนได้</p> <p>7. ค่าลงทะเบียนรายวิชาศึกษาทั่วไปต้องโอนมาให้ สวท. บริหารจัดการ</p> <p>8. การจัดห้องเรียนรวมที่สอดคล้องกับจำนวนและประสิทธิภาพในพร้อมของห้องเรียนที่ใช้ในการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป บริหารจัดการได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>9. การควบคุมคุณภาพการศึกษา อาจมีคณะกรรมการจากคณะที่เกี่ยวข้องมาช่วยบริหารจัดการในรูปแบบคณะกรรมการ บริหารรายวิชาศึกษาทั่วไป</p>

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		24	หน่วยกิต	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนรายวิชา (หน่วยกิต)
1.	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	6	หน่วยกิต	ศศ.	2 รายวิชา (6 นก.)
2.	กลุ่มวิชาบูรณาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต	วท.	2 รายวิชา (6 นก.)
3.	กลุ่มวิชาศตวรรษที่ 21	6	หน่วยกิต		
	3.1 วิชาบังคับ	3	หน่วยกิต	บท.	1 รายวิชา (3 นก.)
	3.2 วิชาซีพีเลือก	3	หน่วยกิต	บท. หรือ วท.	บท. = 1 รายวิชา (3 นก.) หรือ วท. = 1 รายวิชา (3 นก.)
4.	กลุ่มวิชาความเป็นพลเมือง	6	หน่วยกิต	วท. หรือ ศศ.	วท. = 1 รายวิชา (3 นก.) ศศ. = 1 รายวิชา (3 นก.) หรือ ศศ. = 2 รายวิชา (6 นก.)

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมวิชาการ เรื่อง การพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยมีความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาพล สุขชนะ) ให้ความเห็นว่า แนวทางเบื้องต้นทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะจัดตารางสอนเป็นระบบ Section เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในรูปแบบที่รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) เสนอข้างต้น

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ดร.สัมพันธ์ สุกใส) ให้ความเห็นว่า ในส่วนของการดำเนินการถ้าหากมีแผนการดำเนินงานรองรับก็เป็นเรื่องดี แต่อาจจะต้องทดลองปฏิบัติในเบื้องต้นก่อน และคิดว่าการจัดการเรียนการสอนในระบบ Section คณะเองมีการปรับเปลี่ยนบ้างพอสมควร ไม่น่ามีปัญหาอะไร แต่ที่กำลังเป็นปัญหาก็คือ เรื่องของระบบและเรื่องของห้องเรียน ซึ่งได้ทำการสำรวจบางส่วนแล้ว พบว่ามีห้องเรียนบางส่วนที่ใช้ได้ บางส่วนใช้ไม่ได้ ซึ่งคณะได้มีการเสนอของบประมาณเพื่อปรับปรุงห้องในส่วนของอาคารที่จะต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอนในระบบ Section ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในส่วนนี้คณะได้มีการเตรียมการไว้เรียบร้อยแล้ว

รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.อดุลย์ ชาญวิ้งม่วง) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีวิชาพื้นฐานที่เป็นการปฏิบัติอยู่ จึงทำให้การจัดการเรียนการสอนแบบ Section ติดปัญหาอยู่วิชาเดียว คือ วิชาพื้นฐาน ซึ่งอาจจะต้องรับภาระไปอีกสักกระยะหนึ่งเนื่องจากอยู่ในหลักสูตรเล่มเก่า และเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยใช้อยู่

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า เรื่องนี้เป็นปัญหาสำหรับเรา หากมีกระบวนการในการบริหารจัดการ การทำ Mapping ก่อนจะเรียนวิชาศึกษาทั่วไปเทียบโอน Credit Bank เราสามารถนำประสบการณ์ที่เรียนมาปรับรายวิชาได้ สิ่งนี้คือการศึกษาล่วงหน้า เพราะฉะนั้นระบบนี้จะต้องเกิด เพื่อรองรับนโยบายของ อว. และมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่อไป

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า การปรับปรุงหลักสูตรจะทำประมาณ 5 ปีครั้ง แต่หากดำเนินการไปแล้ว 2 ปีแล้วเกิดปัญหาสามารถปรับปรุงย่อยได้ และต้องไม่กระทบกับตัวโครงสร้าง เพราะฉะนั้น ในปีการศึกษา 2567 ต้องจัดการเรียนการสอนแบบ Section และสามารถรองรับเด็ก Pre-Degree วิชา GenEd ได้

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมวิชาการ เรื่อง การพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวดี ตุ่มทอง) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะ 6 คณะ ไปศึกษาข้อมูลร่วมกัน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2567

4.2 พิจารณาแนวทางการพัฒนาด้านวิชาการ เรื่องการเพิ่มสัดส่วนนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์ฯ และสังคมศาสตร์

ระบบเดิม	ระบบใหม่
<p>การจัดการศึกษาของ มทรส. แบ่งเป็น 6 คณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทอ. ผลิตนักศึกษา กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. คอ. ผลิตนักศึกษา กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3. บท. ผลิตนักศึกษา กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ สังคมศาสตร์ 4. วท. ผลิตนักศึกษา กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ วิทยาศาสตร์สุขภาพ 5. วส. ผลิตนักศึกษา กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6. ศศ. ผลิตนักศึกษา กลุ่มสังคมศาสตร์ 	<p>การจัดการศึกษาของ มทรส. แบ่งเป็น 7 คณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทอ. ผลิตนักศึกษา กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. คอ. ผลิตนักศึกษา กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3. บท. ผลิตนักศึกษา กลุ่มสังคมศาสตร์ 4. วท. ผลิตนักศึกษา กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ 5. วส. ผลิตนักศึกษา กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6. ศศ. ผลิตนักศึกษา กลุ่มสังคมศาสตร์ 7. เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม <p>ผลิตนักศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>ประกอบด้วยหลักสูตรด้าน วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย เทคโนโลยี มัลติมีเดีย ระบบสารสนเทศ วิทยาการการจัดการข้อมูล ทั้งระดับปริญญาตรี โท เอก</p> <p>ข้อดี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารบุคลากรสายวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพสูงสุด 2. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นประเภทเดียวกันใช้ร่วมกันลดการซ้ำซ้อนในการจัดหาครุภัณฑ์ 3. การพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม ด้านดิจิทัลที่มีทิศทางและเป้าหมายเดียวกัน

ระบบเดิม	ระบบใหม่
	<p>ข้อเสีย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะที่มีหลักสูตรและบุคลากรสายวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ อยู่อาจทำให้ งบประมาณ จำนวนนักศึกษาของคณะ ลดลง 2. ปัจจุบันการพัฒนาหลักสูตรที่มีบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะคณะทำให้การพัฒนาหลักสูตรภาพรวมของ มหาวิทยาลัย มีความซับซ้อน ขาดการเป็นลักษณะ เฉพาะที่สามารถสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการได้ มากกว่านี้ 3. บุคลากรสายวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ได้รับการพัฒนา ศักยภาพทางวิชาการไม่ได้เต็มที่ เพราะมีจำนวนน้อย เกินไปที่จะดำเนินการในเรื่องเฉพาะที่ต้องการพัฒนา

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางการพัฒนาด้านวิชาการ เรื่อง การเพิ่มสัดส่วนนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์ฯ และสังคมศาสตร์ โดยมีความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ข้อมูลของมหาวิทยาลัยตอนนี้มีสัดส่วนนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์ฯ อยู่ประมาณ 54% และสายสังคมศาสตร์ 46% แต่ มทร.ธัญบุรี มีสายวิทยาศาสตร์ฯ 70% และสายสังคมศาสตร์ 30% และอยากให้อีก 8 มทร. คุมทร.ธัญบุรี เป็นตัวอย่าง แต่จริง ๆ แล้ว เป้าหมายของ มทร.ธัญบุรี คือ สายวิทยาศาสตร์ฯ 80% สายสังคมศาสตร์ 20% เนื่องจากเราเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี และในอนาคตงบประมาณอาจจะพิจารณาให้มหาวิทยาลัย ที่เป็นสายวิทยาศาสตร์ฯ เป็นหลัก

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เอ็มอักษร) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เข้าใจในหลักการ แต่หากพิจารณาจากรายเปรียบเทียบข้างต้นนั้น ด้วยหลักคิดดังกล่าวต้องการให้มีสายวิทยาศาสตร์ฯ เพิ่มขึ้นในส่วนของคุณะบริหารธุรกิจฯ ซึ่งคณะบริหารธุรกิจฯ มีจำนวนนักศึกษามากพอสมควรอยู่แล้ว และมีทั้งด้านสังคมศาสตร์และด้านวิทยาศาสตร์ฯ แต่ระบบใหม่ระบุว่า ให้คณะบริหารธุรกิจฯ ผลิตนักศึกษา กลุ่มสังคมศาสตร์เพิ่มขึ้น จึงเห็นว่าข้อมูลยังไม่สอดคล้องกัน

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เรื่องนี้ได้มีการหารือกันแล้ว วิธีแก้ปัญหาคณะบริหารธุรกิจฯ คือ อาจจะต้อง เปลี่ยนชื่อคณะบริหารธุรกิจฯ เป็นสารสนเทศและบริหารธุรกิจ ซึ่งผลิตบัณฑิตทั้งสายสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ฯ แต่หน่วยงานภายนอกคิดว่าเป็นสายสังคมศาสตร์ฯ เพราะชื่อที่มหาวิทยาลัยตั้ง

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า นโยบายของสภามหาวิทยาลัยต้องการให้เปิดไปที่คณะศิลปศาสตร์ในเรื่องของรัฐประศาสนศาสตร์ระดับปริญญา ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก หากมองตามชื่อจะคิดว่าผลิตบัณฑิตด้านสังคมศาสตร์ แต่จริง ๆ เป็นหลักสูตรนวัตกรรมและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน โดยการบูรณาการร่วมกันกับคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพราะฉะนั้นต้องพิจารณาในรายละเอียดของแต่ละหลักสูตรด้วย

ประธานที่ประชุมสอบถามกองนโยบายและแผนเพิ่มเติมว่า ที่แบ่งสัดส่วน สายวิทยาศาสตร์ฯ 54% และสายสังคมศาสตร์ 46% มีวิธีการแบ่งสัดส่วนอย่างไร

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) กล่าวชี้แจงว่า พิจารณาจากนักศึกษาตามหลักสูตร

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) กล่าวเพิ่มเติมว่า อาจจะต้องมีการเปลี่ยน Process หากมองตัวเลขด้านกำลังคนไม่สามารถเพิ่มหลักสูตรได้มาก เนื่องจากคุณสมบัติของอาจารย์ยังไม่ผ่านเกณฑ์ เพราะฉะนั้นจึงต้องมีการบริหารกำลังคนใหม่ โดยดูจากคนที่ว่างงานหรือมีงานน้อยแต่ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะใช้หลักสูตรใด หากไม่เปลี่ยนแปลงมหาวิทยาลัยก็จะบริหารแบบเดิม ๆ ไม่มีอะไรเปลี่ยนแปลง และเกิดปัญหาเดิม ๆ จึงต้องมีการปรับ Process และสร้าง Product ใหม่ และพัฒนากำลังคนที่มีประโยชน์หรือมีคุณวุฒิสูงเพื่อไปสร้างงานใหม่หรือยุบส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องลงเพื่อให้มหาวิทยาลัยอยู่รอด ส่วนการกำหนดชื่อเป็นวิทยาศาสตร์ฯ หรือสังคมศาสตร์ ใช้ตัวปริญญาหรือใช้วิธีการสอนเป็นตัวกำหนด เรื่องนี้ขอฝากกองนโยบายและแผนไปศึกษาเพิ่มเติมในประเด็นนี้ด้วย มหาวิทยาลัยจะได้นำข้อมูลมาจัดทำแผนว่าหลักสูตรนี้อยู่คณะใด หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์ฯ หรือสังคมศาสตร์ จะทำให้สามารถทำ Mapping ได้ และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการจัดทำแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงด้านวิชาการต่อไป ทั้งนี้ ขอฝากเรื่องการสนับสนุนให้ทุนการศึกษาแก่อาจารย์ในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ในภาคสมทบวันเสาร์ – อาทิตย์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนในอนาคตของมหาวิทยาลัย

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการพัฒนาด้านวิชาการ เรื่องการเพิ่มสัดส่วนนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์ฯ และสังคมศาสตร์

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมีมติ ดังนี้

1. มอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะ 6 คณะ ศึกษาข้อมูลร่วมกันเพื่อจัดทำ Master Plan และ Action Plan ภายใน 2 - 3 ปี โดยตั้งเป้าหมายให้มหาวิทยาลัยผลิตนักศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 80% และกลุ่มสังคมศาสตร์ 20%

2. มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากรที่มีความประสงค์ขอรับทุนการศึกษาและเข้าศึกษาในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ยกเว้นไปศึกษาต่อต่างประเทศหรือได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น และมอบกองบริหารงานบุคคลไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับอายุของผู้ขอรับทุนการศึกษาที่ระบุว่าต้องมีอายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ หากจะกำหนดอายุของผู้รับทุนเป็น 50 ปี สามารถดำเนินการได้หรือไม่ มีกฎหมายหรือระเบียบใดเกี่ยวข้อง

3. มอบคณบดี ทั้ง 6 คณะ ไปกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและทางปฏิบัติ กรณีที่บุคลากรในสังกัดได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยและใช้เวลาของทางราชการ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วบุคลากรผู้นั้นจะต้องนำความรู้ที่ได้จากการใช้ทุนมาปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การวิจัย และการปฏิบัติงานอื่น ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4.3 พิจารณาแนวทางการพัฒนาการชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษา

จากการประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง รองอธิการบดี/ สวท/ สวส /กองคลัง เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 ในเรื่องการชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษา ประกอบกับแนวคิดการจ่ายค่าบำรุงการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ก่อนที่หลักสูตรกำหนด เช่น 3.5 ปี ระบบเดิมคิดเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ซึ่งจะทำให้การประมาณรายได้จาก ด้านการศึกษาไม่สอดคล้องกับแผนการจัดการรายได้ จึงเสนอการคิดเหมาจ่ายเป็นหลักสูตร ดังตารางเปรียบเทียบ ระบบเดิมกับระบบใหม่

ระบบเดิม	ระบบใหม่
<p>ขั้นตอนการชำระเงิน</p> <ol style="list-style-type: none"> พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบทะเบียน วิธีการจ่ายเงิน <ol style="list-style-type: none"> จ่ายเงินสดหรือโอนเงินที่หน้าเคาน์เตอร์การเงินศูนย์พื้นที่ (กองคลัง/การเงิน ให้โอนเงินที่หน้าเคาน์เตอร์เท่านั้น) จ่ายโดยนำใบแจ้งชำระเงินผ่านช่องทางดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา - ที่ทำการไปรษณีย์ - Counter Service กรณีนักศึกษาชำระเงินผ่าน กองคลัง /การเงิน ศูนย์พื้นที่ ออกใบเสร็จให้ทันที แต่กรณีที่นักศึกษาจ่ายผ่าน ขั้นตอน 2.2 จะต้องเก็บหลักฐานไว้และรอใบเสร็จจากการเงินช่วงเปิดภาคการศึกษา (เนื่องจากการเงินพิมพ์ตามรอบการชำระเงิน) <p>รูปแบบการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน</p> <ol style="list-style-type: none"> การคิดเงินค่าลงทะเบียนคิดค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร <u>โดยเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน</u> การผ่อนจ่ายเงินค่าลงทะเบียนสามารถผ่อนจ่ายเป็นรายเดือนแต่ภายในภาคเรียนนั้นๆ 	<p>ขั้นตอนการชำระเงิน</p> <ol style="list-style-type: none"> พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบทะเบียน วิธีการจ่ายเงิน <ol style="list-style-type: none"> จ่ายเงินสดหรือโอนที่หน้าเคาน์เตอร์ การเงิน ศูนย์พื้นที่ จ่ายโดยนำใบแจ้งชำระเงินผ่านช่องทางดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา - ที่ทำการไปรษณีย์ - Counter Service จ่ายผ่าน Application ธนาคาร โดยสแกนจากบาร์โค้ดหรือ QR code จากแบบฟอร์มการชำระเงิน (เพิ่มความสะดวก ลดการเดินทางของนักศึกษา) (เป้าหมายใช้วิธีตามข้อ 2.3 ในภาคเรียน 1/2567) กองคลัง /การเงิน ศูนย์พื้นที่ ออกใบเสร็จ <p>รูปแบบการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน</p> <ol style="list-style-type: none"> การคิดเงินค่าลงทะเบียนคิดค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร โดยเหมาจ่ายเป็นรายหลักสูตร การจ่ายเงินค่าลงทะเบียนสามารถเลือก <ol style="list-style-type: none"> จ่ายครั้งเดียวทั้งหลักสูตร จ่ายเป็นรายเดือน จ่ายเป็นรายภาคเรียน (แนวคิดนี้ สวท. รับไปศึกษาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องก่อนใช้เวลาศึกษา 1 เดือน)

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการพัฒนาการชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมีมติ ดังนี้

1. มอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดทำประกาศฯ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จในภาคการศึกษาหน้า
2. มอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองคลัง และการเงินศูนย์พื้นที่ ร่วมกันวางแผนการดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่าน Application ของธนาคาร โดยดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 2 เดือน

4.4 พิจารณากำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการทำงาน (Work Flow Chart) ของส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ระเบียบวาระที่ 4.1.1 พิจารณารับรองให้สภาคณาจารย์และข้าราชการดำเนินการศึกษาการกำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการทำงาน (Work Flow Chart) ของส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ประชุมมีมติมอบหมายสภาคณาจารย์และข้าราชการนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จัดทำขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการทำงาน (Work Flow Chart) นั้น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติมอบหมายหน่วยงานจัดทำขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการทำงาน (Work Flow Chart) ของสำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก กองและงาน พร้อมทั้งขอผู้รับผิดชอบ มายังสภาคณาจารย์และข้าราชการ ภายในวันอังคารที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อสภาคณาจารย์และข้าราชการจะนำไปรายงานต่อที่ประชุม ในวันพุธที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคล จัดส่งมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) ของส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิให้กับสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้กำกับติดตามการดำเนินการดังกล่าว ให้แล้วเสร็จไม่เกิน 1 สัปดาห์

4.5 พิจารณาขอแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวันเวลาทำงานหลักเกณฑ์การลาและการจ่ายค่าตอบแทน ระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550

ตามมติที่ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566 ระเบียบวาระที่ 3.1พิจารณาขอแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวันเวลาทำงานหลักเกณฑ์การลา

และการจ่ายค่าตอบแทน ระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 ที่ประชุมมีมติเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อพิจารณาและมอบกองบริหารงานบุคคลต่อไป โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้สืบเอกธีระศักดิ์ ทรัพย์ประเสริฐ เป็นผู้จัดทำตารางสรุปเกี่ยวกับวันลาระหว่างข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ จากการพิจารณาความตามระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวันเวลาทำงานหลักเกณฑ์การลาและการจ่ายค่าตอบแทน ระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พบว่า วันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์การลา ยังไม่สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของราชการ พ.ศ. 2555 และตามมติคณะรัฐมนตรีได้ เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2550 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ ว 185 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2550 อนุมัติเป็นหลักการให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นสตรีมีสิทธิไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ณ สถานที่ปฏิบัติธรรมที่ได้รับการรับรองจากสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ครั้งหนึ่งตลอดอายุราชการ เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน

นอกจากนี้ขอเสนอการลาเพิ่มเติม อีก 2 ประเภท เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้พิจารณาตามความเหมาะสม ดังนี้

1. การลาเลี้ยงดูบุตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ออก ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง วัน เวลาปฏิบัติงาน การลา การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ข้อ 15 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาคลอดบุตรตามข้อ 13 แล้ว หากประสงค์จะลาอีกส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน 150 วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาและไม่ได้เลื่อนเงินเดือนประจำปี

2. การลาเพื่อดูแลบิดาหรือมารดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ประเภทการลา และอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาที่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 ข้อ 26 การลาเพื่อดูแลบิดาหรือมารดาที่เจ็บป่วยและรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล มีสิทธิลาได้ครั้งละไม่เกิน วันทำการ ทั้งนี้ ปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน 15 วันทำการ โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความเสมอภาคและเท่าเทียมระหว่างข้าราชการกับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งสุข จึงเสนอแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวันเวลาทำงานหลักเกณฑ์การลาและการจ่ายค่าตอบแทน ระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 โดยมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณาขอแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวันเวลาทำงานหลักเกณฑ์การลาและการจ่ายค่าตอบแทน ระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550

1. ตารางสรุปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การลา
2. ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวันเวลาทำงานหลักเกณฑ์การลาและการจ่ายค่าตอบแทน ระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550
3. หนังสือที่ ศธ 0585.05/ว 1052 วันที่ 20 เมษายน 2558 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจการถือปฏิบัติ เกี่ยวกับการลา
4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของราชการ พ.ศ. 2555
5. มติคณะรัฐมนตรีได้ เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2550 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ ว 185 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2550
6. ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง วัน เวลาปฏิบัติงาน การลา การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561
7. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ประเภทการลา และอำนาจพิจารณาอนุญาต การลาที่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554
8. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวันเวลาทำงานหลักเกณฑ์การลาและการจ่ายค่าตอบแทน ระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และมอบสภาคณาจารย์และข้าราชการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป

4.6 พิจารณาขออนุมัติในหลักการกรอบวงเงินเพื่อใช้งบประมาณในการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ตามที่กองกลาง รับผิดชอบด้านอาคารสถานที่และกายภาพของมหาวิทยาลัย มีการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวต้องมีงบประมาณในการดำเนินการ นั้น กองกลางจึงได้สรุปข้อมูลจำนวนงบประมาณที่ขออนุมัติใช้ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2564 - 2566 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

รายงานเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ส่วนงานกองกลาง ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ภาพรวมการให้บริการ
ประสิทธิภาพรายบุคคล
รายงานการใช้วัสดุ
สรุปรายการงบประมาณ
รายการงบประมาณปัจจุบัน

หมวด

 ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ
 ก่อสร้างและเกษตร
 สำนักงาน

ปีงบประมาณ

 2564
 2565
 2566

รายชื่อรายการ

จำนวนรายการ (ชิ้น)

17,156.00

จำนวนงบประมาณ (บาท)

1,705,343.00

จำนวนตามรายการ (ชิ้น)

เหล็กถ่วงเมตร (2x100 เมตร)	200
มาลาสดี้เล็กทรอนิกส์ EBC 228 ...	200
หลอดไฟ LED Bulb E27 8W แสง...	200
หลอดไฟ T5 28w Philips	200
หลอดไฟชนิดยาว T8 LED 18W...	200
หลอดนีออน T5 28W Philips	200
สายชำระ VFJ01 VEGARR เฉพาะ...	150
สิ่งปลูกสร้างไม้	120
ชุดถ้วยปิ้ง/ปิ้งย่าง COTTO	100
ท่อ HDPE 3" (90 mm.) PN10,PE...	100
บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ 28w ฮู T...	100
บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ T5 2x28 W ...	100
สายสีกว 1.20 ม.	100
หลอด LED Blub 8W แสงขาว Ph...	100
หลอด LED Bulb E27 8 W ขาว มี...	100
หลอด LED Bulb 8 W แสง ขาว P...	100
หลอดไฟ LED BULB BRIGHT 8...	100

จำนวนงบประมาณที่ใช้(บาท)

รายงานเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ส่วนงานกองกลาง ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ภาพรวมการให้บริการ
ประสิทธิภาพรายบุคคล
รายงานการใช้วัสดุ
สรุปรายการงบประมาณ
รายการงบประมาณปัจจุบัน

หมวด

 ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ
 ก่อสร้างและเกษตร
 สำนักงาน

ปีงบประมาณ

 2564
 2565
 2566

รายชื่อรายการ

จำนวนรายการ (ชิ้น)

8,741.00

จำนวนงบประมาณ (บาท)

894,743.00

จำนวนตามรายการ (ชิ้น)

หัวฉีดสปริงดีเซล รุ่น FS 180, 18	2,000
ต้นไม้พื้สูง 30-40 ซม.	1,400
ท่อ HDPE 1" (32 mm.) PN10,PE...	500
ท่อ HDPE 1/2" (25 mm.) PN10,PE...	500
ท่อ HDPE 2" (63 mm.) PN10,PE...	500
ต้นไม้พื้สูง 30-40 ซม.	400
เหล็กถ่วงเมตร (2x100 เมตร)	200
มาลาสดี้เล็กทรอนิกส์ EBC 228 ...	200
หลอดนีออน T5 28W Philips	200
ท่อ HDPE 3" (90 mm.) PN10,PE...	100
ยางมดคอยสำเร็จรูป (20 kg) PER...	100
สายสีกว 1.20 ม.	100
หลอด LED Blub 8W แสงขาว Ph...	100
หลอดไฟ LED BULB BRIGHT 8...	100
หัวสายชำระ ขาว	100
แผ่นเหล็ก 6" เกรด 3 มม	60
แท่งหินสายไฟ 1710 3M	50

จำนวนงบประมาณที่ใช้(บาท)

รายงานเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ส่วนงานกองกลาง ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ภาพรวมการให้บริการ
ประสิทธิภาพรายบุคคล
รายงานการใช้วัสดุ
สรุปรายการงบประมาณ
รายการงบประมาณปัจจุบัน

หมวด

 ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ
 ก่อสร้างและเกษตร
 สำนักงาน

ปีงบประมาณ

 2564
 2565
 2566

รายชื่อรายการ

จำนวนรายการ (ชิ้น)

6,890.00

จำนวนงบประมาณ (บาท)

550,366.00

จำนวนตามรายการ (ชิ้น)

ตุ้มน้ำเล็ก (SC)	2,000
ตุ้มน้ำ	1,000
หลอดไฟชนิด LED 8W ซิงเกิลเอน...	300
หลอดนีออน T5 1x28 W ขาว Ph...	300
หลอดนีออน T5 28W ยี่ห้อ Philips	300
หลอดไฟชนิดยาว T8 LED 18W...	200
ยางมดคอยสำเร็จรูป (20 kg) PER...	150
สายชำระ VFJ01 VEGARR เฉพาะ...	150
สิ่งปลูกสร้างไม้	120
ชุดถ้วยปิ้ง/ปิ้งย่าง COTTO	100
บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ T5 2x28 W ...	100
หลอด LED Bulb E27 8 W ขาว มี...	100
หลอด LED Bulb 8 W แสง ขาว P...	100
รวมเทอร์มินัลแบบมีสาย (ECO)	62
เก้าอี้พลาสติกพับกึ่ง สีน้เงิน (คู่...	56
แท่งหินสายไฟ 3M1710	50
แคสซิเม็พพลาสติกสีขาว ก้าน 20 ...	50

จำนวนงบประมาณที่ใช้(บาท)



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาขออนุมัติในหลักการกรอบวงเงินเพื่อใช้งบประมาณในการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบรองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) กองกลาง และกองคลัง ทหารีร่วมกันในการติดต่อประสานงานกับ ร้าน Modern Trade เพื่อเสนอขอ Credit ในการจัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย

4.8 ขอรื้อแนวทางในการเตรียมความพร้อมในด้านสถานที่เพื่อจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 12 ระหว่างวันที่ 22-24 มกราคม 2568

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการ ด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. (ทปบธ.มทร.) มอบให้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นเจ้าภาพในการ จัดงานแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 12 ระหว่างวันที่ 22-24 มกราคม 2568 ณ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกีร์ ซึ่งจะมีคณาจารย์และนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง 22 หน่วยงาน เข้าร่วมงานประมาณเกือบ 2,000 คน จึงต้องจัดเตรียมสถานที่เพื่อรองรับการจัดงานในวันดังกล่าว เป็นเหตุให้รองอธิการบดีที่ดูแลระบบกายภาพของมหาวิทยาลัย อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์ และผู้อำนวยการกองกลาง พร้อมด้วยคณบดีและรองคณบดีร่วมลงสำรวจพื้นที่ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกีร์ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งสรุปสิ่งที่ต้องดำเนินการดังนี้

1. ทาสีอาคารเรียน อาคาร 2 อาคาร 4 และอาคาร 7 ทุกชั้นทุกห้อง
2. จัดเก็บสายไฟ สายคอมฯ สายไมค์ สายโปรเจคเตอร์ภายในห้องเรียนอาคาร 1, 2, 3, 4, 6, 7 และ 8
3. เปลี่ยนมูลิ์ในห้องที่ชำรุดเป็นติดฟิล์มกรองแสงในอาคาร 2, 3, 4, 7 และ 8
4. ปรับปรุงระบบ Internet (สัญญาณ Wifi) ในศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกีร์
5. เก็บสายไฟภายนอกอาคารให้เรียบร้อย
6. ปรับปรุงห้องน้ำทุกห้องภายในศูนย์ให้สะอาด และเปลี่ยนสุขภัณฑ์ที่ชำรุด

7. ปรับปรุงห้องประชุมเจ้าพระยา ซึ่งมีปัญหาเรื่องเครื่องปรับอากาศไม่เย็น และพรมปูพื้นมีกลิ่นอับ
8. ปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมไพศาลสโมสร ซึ่งมีปลวกกินชำรุดบางส่วน

โดยรองอธิการบดี ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของกองกลางทำการรวบรวมรายละเอียดเพื่อวางแผนในการเตรียมความพร้อม โดยให้ส่งข้อมูลและเชิญประชุมในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนมีนาคม 2567

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมหาแนวทางแก้ไข เพราะการดำเนินการต้องใช้ทั้งงบประมาณและกำลังคน เพื่อให้แล้วเสร็จทันการจัดงานดังกล่าวข้างต้น

ภาพประกอบการสำรวจพื้นที่ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี

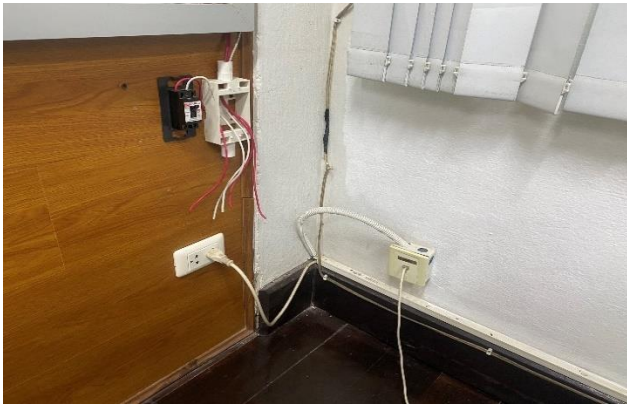


ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์



ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mustb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการขอหารือแนวทางในการเตรียมความพร้อมในด้านสถานที่เพื่อจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 12 ระหว่างวันที่ 22 - 24 มกราคม 2568

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 12 ระหว่างวันที่ 22 - 24 มกราคม 2568 และมอบคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศประสานการดำเนินการกับรองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) และกองกลาง หารือร่วมกัน เพื่อปรับแผนการซ่อมแซมด้านอาคารสถานที่จัดการแข่งขันฯ ตามกรอบงบประมาณที่มีกับสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไป

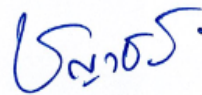
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567 ในวันพุธที่ 20 มีนาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567

เลิกประชุมเวลา 18.30 น.



(นางสาวชญาธร ปลื้มปັນ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จตุรายนงานการประชุม

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์